

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



**Kontrola doraźna 5533.12.2017. MD**

dotycząca spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica J.Bema	Nr 6	kod 73-110
3.	Nazwa szkoły	Technikum Fryzjerskie Medica		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	4430.35.2015.LS5 z dnia 17.02.2016r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2016 r.		
6.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	4-letni		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik usług fryzjerskich 514105		
12.	Siedziba szkoły	ulica Mieszka I	Nr 4	kod 73-110
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Bema	Nr 6	kod 73-110
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	4422.7.2015.LS5 z dnia 25.11.2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Joanna Bielenik		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	21.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	21.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica B. Chrobrego	Nr 8c/21	kod 73-110
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		

8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	19
<b>Podstawa prawna:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).</li> <li>6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</li> <li>7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).</li> <li>8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264).</li> <li>9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz.2094).</li> </ol>				

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Joanna Bieleninik – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - szkolny plan nauczania,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych indeksów i legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
    - 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
    - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
    - 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
    - 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania zarówno przedmiotów ogólnokształcących jak i zawodowych.






Szkoła korzysta, na podstawie zawartej umowy, z bazy dydaktycznej WZDZ przy ul. Bema w Stargardzie. Do dyspozycji uczniów są sale dydaktyczne, pracownie: fryzjerska, technologiczna, projektowania i estetyki oraz analizy biologiczno – chemicznej i sala gimnastyczna. Środki dydaktyczne pracowni stanowią wyposażenie WZDZ oraz wyposażenie własne szkoły.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania uczniów.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
- 2) jest zgodny z symbolem MEN - I/44a/2.
- 3) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 4) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 5) Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwisk i imion uczniów w porządku alfabetycznym,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - adresu zamieszkania,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematów przeprowadzonych zajęć,
  - ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - ocen zachowania,

- podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 6) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imion i nazwisk uczniów,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adresu zamieszkania ucznia,
  - dat przyjęcia uczniów do szkoły,
  - klasy, do której ucznia przyjęto,
  - zawiera pozycje od 1 do 19.
- 7) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 9) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje: MEN - I/50b/2,
- 10) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – technik usług fryzjerskich 514105.
- 2) Cykl kształcenia dla zawodu jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego i wynosi 4 lata.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązuje w niej program nauczania dla zawodu, opracowany przez KOWEZiU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz dostosowany do potrzeb szkoły.
- 5) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik usług fryzjerskich są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

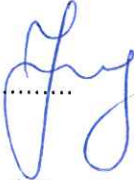
Szkoła zatrudnia 13 nauczycieli. Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.





**Technikum Fryzjerskie Medica** w Stargardzie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Stargard 02.03.2017   
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTOR  
  
Motgorzala Domzalska  
Sarczin 23.02.2017v  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.03.2017   
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Joanna Bieliniak  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stargard, dnia 02.03.2017 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.