

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 ul. Wały Chrobrego 4  
 70 – 502 Szczecin



**Kontrola doraźna 5533.24.2017.MD**

dotycząca spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Barlineckie Towarzystwo Edukacyjne		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Gorzowska	Nr 4	kod 74-320
				Poczta Barlinek
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Radosna”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	2/2015 z dnia 30.09.2015 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2016 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła Podstawowa		
7.	Podbudowa	-----		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	6 – letnia szkoła podstawowa		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-----		
12.	Siedziba szkoły	Dziedzice	Nr 45	kod 74-322
				Poczta Mostkowo
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Dziedzice	Nr 45	kod 74-322
				Poczta Mostkowo
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	2/2015 z dnia 30.09.2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Lidia Kulczycka - Perske		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	20.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	20.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Dziedzice	Nr 45	kod 74-322
				Poczta Mostkowo
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	24.01.2017r.		

8.	Liczba oddziałów 2		Liczba uczniów 7
<b>Podstawa prawna:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).</li> <li>6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</li> <li>7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).</li> <li>8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264).</li> <li>9. Rozporządzenie MEN z dnia 7.08.2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113 z późn. zm.).</li> </ol>			

1. Osoby uczestniczące w kontroli pani Lidia Kulczycka – Perske — dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania (PSO),
  - program wychowawczy,
  - program profilaktyki,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dzienniki lekcyjne dla oddziału I i II,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe,
  - inna dokumentacja szkolna.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
    - 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
    - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.




- 3) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
- 5) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 6) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej.

Szkoła wynajmuje pomieszczenia w budynku po byłej szkole podstawowej w Dziedzicach. Do dyspozycji uczniów są 2 duże sale dydaktyczne i biblioteka. Szkoła ponadto ma podpisaną umowę z pływalnią BOKOSPORT na realizację zajęć wychowania fizycznego (co dwa tygodnie).

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I-semestrze zrealizowano zajęcia w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciel - wychowawca na początku roku szkolnego poinformował uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
- 2) W księdze protokołów rady pedagogicznej zostały wpisane podjęte uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów (posiedzenie rady pedagogicznej w dniu 31.01.2017 r.).

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
  - jest zgodny z symbolem MEN - I/37a/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej.
- 5) Założono dzienniki dla oddziału I i II.

- 1) Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwisk i imion uczniów w porządku alfabetycznym,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - adresu zamieszkania,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematów przeprowadzonych zajęć,
  - ocen opisowych,
  - ocen zachowania ,
  - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 2) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
  - imion i nazwisk uczniów,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adresu zamieszkania ucznia,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów,
  - dat przyjęcia ucznia do szkoły,
  - klasy, do której ucznia przyjęto,
  - zawiera pozycje od 1 do 7.
- 3) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zachowania.
- 5) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje MEN -I/50a/2,
- 6) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz wydanych zaświadczeń.

**a. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

**Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Radosna” w Dziejicach spełnia warunki określone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

**Dyrektor Szkoły**  
*Dziedziice*  
mgr Lidia Kulczycka-Perske

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Domzalska*

*Dziedziice, 23.02.2017r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*27.02.2017r.*

(Data, podpis i mienna pieczęć dyrektora szkoły)

**Dyrektor Szkoły**  
mgr Lidia Kulczycka-Perske

*Dziedziice*, dnia *27.02* 2017 r.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

„RADOSNA”, Dziedziice 45

74-322 Mostkowo, tel. 725 602 049

NIP 597 173 48 13, REGON 365164397

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.