

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Waty Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

Kontrola doraźna 5533.26.2017. MD,EW
 dotycząca spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Małgorzata Kokot - Kowalewska		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
3.	Nazwa szkoły	Policealne Studium Kosmetyczne OMNIA		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOś – II.4430.705.2016		
5.	Data rozpoczęcia działalności	26.09.2016 r.		
6.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2-letni		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik usług kosmetycznych 514207		
12.	Siedziba szkoły	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś – II.4423.10.2016.JCS		
15.	Nazwisko dyrektora	Małgorzata Kokot - Kowalewska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	22.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	22.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalską		Elżbieta Wysocka
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		

8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	17
Podstawa prawna:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.). 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.). 6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). 7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170). 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264). 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz.2094). 				

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Małgorzata Kokot - Kowalewska – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych indeksów i legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
 - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
 - 1) Realizowany w szkole program nauczania dla zawodu uwzględnia podstawę programową.
 - 2) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania zarówno przedmiotów ogólnokształcących jak i zawodowych.

Szkoła mieści się w budynku przy ul. Wojska Polskiego, w którym do dyspozycji słuchaczy są sale dydaktyczne oraz pracownie: wizażu i stylizacji (8 stanowisk), manicure i pedicure (6 stanowisk), biologiczno – chemiczna.

Środki dydaktyczne poszczególnych pracowni stanowią wyposażenie własne szkoły. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w Studiu ACTIVE (umowa na 3 godziny tygodniowo).

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania słuchaczy (uchwała nr 6 z dnia 10.02.2017 r.).

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
- 2) jest zgodny z symbolem MEN - I/46b/2.
- 3) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 4) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 5) Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwisk i imion słuchaczy w porządku alfabetycznym,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - adresu zamieszkania,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematów przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 6) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imion i nazwisk uczniów,

- dat i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania słuchacza,
 - dat przyjęcia słuchaczy do szkoły,
 - klasy, do której słuchacza przyjęto,
 - zawiera pozycje od 418 do 435.
- 7) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Indeksy i legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 9) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- legitymacje: MEN - I/50b/2,
 - indeksy: MEN - I/48/2.
- 10) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – technik usług kosmetycznych 514207.
- 2) Cykl kształcenia dla zawodu jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego i wynosi 2 lata.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązuje w niej program nauczania dla zawodu, opracowany przez KOWEŻiU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz dostosowany do potrzeb szkoły.
- 5) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik usług kosmetycznych są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Szkoła zatrudnia 11 nauczycieli. Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych (3 nauczycielom przedmiotów zawodowych wydane zostały przez organ prowadzący zgody na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego).

Policealne Studium Kosmetyczne OMNIA w Szczecinie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR
Szczecin, 01.03.2017
mgr inż. Małgorzata Kokol-Konradowska

STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Domżańska
STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Wiercińska
Szczecin, 24.02.2017

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
01.03.2017
mgr inż. Małgorzata Kokol-Konradowska

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 1 marca 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.