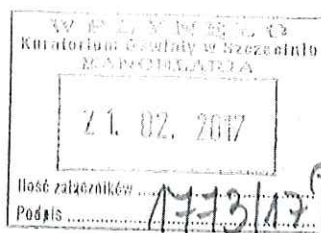


Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 ul. Wały Chrobrego 4  
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.33.2017.EJ,EW  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie  
 oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	NOVA Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Szczecinie		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4433.629.2014 z 3. 07. 2014 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2014 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych		
5.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	Nie dłuższy niż 2,5 roku		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik informatyk – 351203, technik administracji – 334306, technik usług kosmetycznych – 514207		
10.	Siedziba szkoły	Plac Lotników	Nr 7	kod 70-414 Poczta Szczecin
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	Plac Lotników	Nr 7	kod 70-414 Poczta Szczecin
13.	Nazwisko dyrektora	Sebastian Kaniewski		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	09.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	09.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Plac Lotników	Nr 7	kod 70-414 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Ewa Jamiołkowska KO.I.5533.33.2017.EJ	Elżbieta Wysocka KO.I.5533.33.2017.EW	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		
8.	Liczba oddziałów	3	Liczba słuchaczy	technik informatyk – 30, technik administracji – 25, technik usług kosmetycznych – 14
Podstawa prawna:				

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz.1170).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 170).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 1207 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pan Sebastian Kaniewski - dyrektor szkoły oraz Justyna Konarska - kierownik oddziału.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - podstawa programowa dla zawodów,
  - szkolne plany nauczania,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen,
  - dzienniki zajęć,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:**

NOVA Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych ma siedzibę przy Placu Lotników 7 w Szczecinie, w której prowadzona są zajęcia dydaktyczne. Do dyspozycji słuchaczy jest 6 sal dydaktycznych w zależności od potrzeb szkoły w tym pracownię komputerową, każdy słuchacz ma stanowisko komputerowe, szkoła m.in. posiada dostęp do Internetu, różne serwerowe systemy operacyjne, oprogramowanie umożliwiające tworzenie aplikacji internetowych, pracownie dla zawodów tj. pracownię techniki biurowej, pracownię kosmetyki, natomiast pracownię biologiczno-chemiczną wynajmuje na podstawie umowy w ZSz nr 7 przy ul. Unisławcy.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada programy nauczania dla zawodów.
- 2) Szkolne programy nauczania obejmują działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane programy nauczania uwzględniają podstawy programowe dla ww. zawodów.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal dydaktycznych zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej dla każdego zawodu. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w salach lekcyjnych pełniących rolę odpowiednich pracowni dla poszczególnych zawodów

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla poszczególnych oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia w zawodach.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla powyższych zawodów.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nie wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (brak stosownych zapisów w dzienniku lekcyjnym – technik informatyk).
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała z dnia 31.08.2016 r. w sprawie wyboru przedmiotów podstawowych dla zawodu, z których przeprowadzone były egzaminy semestralne w formie pisemnej – semestr I:
  - technik informatyk: systemy operacyjne oraz urządzenia techniki komputerowej, z którego nie przeprowadzono egzaminu, natomiast przeprowadzono z przedmiotu działalność gospodarcza w branży informatycznej;

- technik administracji: podstawy prawa pracy, podstawy prawa administracyjnego;
  - technik usług kosmetycznych: kosmetyka pielęgnacyjna twarzy, szyi i dekolty oraz podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce;
- natomiast brak uchwał z dnia 8.02.2017 r. dotyczących klasyfikowania i promowania słuchaczy
- W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów. Prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są w szkole. W dniu kontroli nie okazano prac oraz protokołów z przeprowadzonych egzaminów w zawodzie technik informatyk. Ponadto w dzienniku lekcyjnym dla zawodu technik informatyk na stronie przedmiotu „Programowanie aplikacji internetowych” wpisano tylko dwie oceny z egzaminu ustnego pod poz. 1 i 21. Wpisano także oceny z egzaminu pisemnego z przedmiotu „Działalność gospodarcza w branży informatycznej”;

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

1) Arkusz ocen:

- nie założono arkuszy ocen dla słuchaczy kształcących się ww. zawodach,

2) Dzienniki założono dla każdego oddziału.

3) Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
- daty i miejsce urodzenia - brak niektórych wpisów w dzienniku technik informatyk,
- imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych – w dzienniku technik informatyk brak liczby obecnych na niektórych zajęciach
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- ocen z poszczególnych prac kontrolnych- brak ocen w dzienniku technik informatyk
- podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

4) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska słuchaczy,
- daty i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania słuchaczy,
- daty przyjęcia słuchaczy do szkoły,
- semestr, na który słuchacza przyjęto,
- zawiera pozycje dla zawodu:  
technik informatyk pozycje: 284-290,303,305-311, 318-319, 321-322, 324-326, 329-331, 344, 335-338;
- technik administracji pozycje: 271-283, 313, 316, 320, 323, 328, 333-334, 340, 345-348;

- technik usług kosmetycznych pozycje: 291-299, 317, 327, 332, 339, 343;
  - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 5) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- legitymacje szkolne: MEN- I/50/2.
- 6) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.
- e. **Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**
- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnych planach nauczania dla ww. zawodów jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
  - 2) Kształcenie w ww. zawodach odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
  - 3) Obowiązują w niej programy nauczania dla ww. zawodów opracowane przez KOWEziU i zmodyfikowane przez nauczycieli na podstawie obowiązujących podstaw programowych.
- f. **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**
- Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych. W dniu kontroli nie udostępniono dokumentu potwierdzającego kwalifikacje do nauczania przedmiotu [nie technik informatyk]. W przypadku jednego nauczyciela w zawodzie technik usług kosmetycznych, wydano zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego.

#### Zalecenia:

W związku z nieprawidłowościami w zakresie:

- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
- realizowania uchwał przez dyrektora szkoły,
- stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

polecam

- prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) w związku z § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami),

