

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.6.2017.JD.JB



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki

VI LO im. Stefana Czarneckiego ul. Jagiellońska 41 w Szczecinie
Telefon: 914846088 e-mail: sekretariat@lo6.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Ulchurska - Jackowska

Informacje o organie przeprowadzającym kontrolę:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Dobrosielska	20 grudnia 2016r.	KO.I.5533.6.2016.JD
2.	Jolanta Bielecka	20 grudnia 2016r.	KO.I.5533.6.2017.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 stycznia 2017r.

Termin zakończenia kontroli: 5 stycznia 2017r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.5533.6.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 100

Kontrol doraźna dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas wyjść poza teren szkoły, organizacji i realizacji treści na lekcji etyki i wychowania do życia w rodzinie, niewłaściwego traktowania uczniów przez nauczyciela matematyki oraz zasad noszenia w szkole identyfikatorów.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270)

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Bożeną Ulchurską- Jackowską – dyrektorem szkoły.
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Autorski program zajęć wychowania do życia w rodzinie realizowany w VI LO w Szczecinie;
 - Program zajęć wychowania do życia w rodzinie w szkolnym 2015/2016;
 - Program „Etyki” w klasie Ib2 w roku szkolnym 2015/2016;
 - Dziennik lekcyjny klasy Ib2 na rok szkolny 2015/2016;
 - Arkusz obserwacji zajęć matematyki pani Barbary Kowalskiej z dnia 9 listopada 2015 r. w klasie 2b;
 - Karty wycieczek :klasy Ib1- opiekun pani Anna Roman i klasy Ia – opiekun pani Ada Kurtycz;
 - Kalendarz stałych wyjść klas do kina Pionier na „Nowe Horyzonty Edukacji Filmowej” w 2016 r. i 2017 r.: klasa Ia – opiekun pani Ada Kurtycz i klasa Ib1- opiekun pani Anna Roman;
 - Statut VI LO w Szczecinie - § 26 punkt 1,2 dotyczący bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek szkolnych;
 - Procedury i regulaminy bezpieczeństwa w VI LO w Szczecinie;
 - Tematyka spotkań dyrektora szkoły z rodzicami uczniów VI LO;
 - Tematyka spraw do omówienia na radzie pedagogicznej w dniu 15 grudnia 2016 r.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z pismem rodziców uczniów VI LO w Szczecinie dotyczącym braku zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas wyjść poza teren szkoły, organizacji i realizacji treści na lekcji etyki i wychowania do życia w rodzinie, niewłaściwego traktowania uczniów przez nauczyciela matematyki oraz zasad noszenia w szkole identyfikatorów.

Każdy z wychowawców w opracowanym przez siebie planie wychowawczym na dany rok szkolny uwzględnia działania o charakterze dydaktyczno-wychowawczym z zakresu różnych obszarów działalności szkoły, m. in. ekologiczno-zdrowotne i kulturalno-rekreacyjne, w które wpisują się również wyjścia i wyjazdy uczniów. W roku szkolnym 2016/2017 młodzież uczestniczy w stałych wyjściach do kina Pionier w ramach programu „Nowe Horyzonty Edukacji Filmowej” – wyjścia klas Ia i Ib1 pod opieką nauczycieli p. Ady Kurtycz i p. Anny Roman odbyły się w dniach:

4.10.2016 r., 8.11.2016 r., 7.12.2016 r., 3.01.2017 r., 1.02.2017 r., 06.04.2017 r. Ponadto w dniu 9 listopada 2016 r. klasy: IIIb2 – opiekun Zbigniew Tarnowski, IIIb1- opiekun – Anna Roman, IIIa – opiekun Ada Kurtycz, IIb1- opiekun Barbara Kowalska, uczestniczyły w seansie filmu „Wołyń”. Podczas wyjść poza teren szkoły każda klasa miała swojego opiekuna, a czasem było ich dwóch. Tym samym nie potwierdzono faktu wyjść klas bez opieki ze strony nauczycieli. Podczas pierwszych spotkań nauczycieli z rodzicami we wrześniu przekazano informację na temat planowanych na dany rok szkolny działań, w tym działań wychowawczych dla poszczególnych klas takich, jak: wycieczki, wyjścia, imprezy szkolne, realizacja zajęć poza szkołą. Wychowawcy zapoznali też rodziców z dokumentacją szkolną, w tym „Procedurami i regulaminami bezpieczeństwa w VI LO”, które obowiązują od 1 września 2014 r.

W punkcie 9 ww. dokumentu zapisano: „Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły, uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela. Nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły (wycieczki, rajdy, biwaki, kino, inne). Również w § 26 pkt 1 i 2 Statutu szkoły zawarto procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia i podczas wyjść klas poza teren szkoły.

Z zapisów w dzienniku lekcyjnym w roku szkolnym 2015/2016 i stronie internetowej z dziennika elektronicznego z roku 2016/2017 klasy III b1 wynika, że tematyka na lekcjach wychowania do życia w rodzinie realizowana jest zgodnie z przyjętym autorskim programem zajęć. Pani Bożena Ulchurska - Jackowska w bieżącym roku szkolnym nie prowadzi lekcji wychowania do życia w rodzinie, a jedynie zajęcia z biologii.

Zajęcia z etyki prowadzi pani Teresa Witkiewicz, która równocześnie jest nauczycielem języka polskiego. Według dyrektora p. Witkiewicz od początku grudnia przez okres około 6 tygodni wprowadza na lekcjach etyki treści z języka polskiego w związku z planowaną dłuższą nieobecnością z powodów zdrowotnych. Dyrektor podkreśliła, że na tych lekcjach nie są realizowane nowe tematy, a nauczyciel „nie rozlicza uczniów z nieobecności”. Ponadto p. dyrektor poinformowała, że zwróciła się do rodziców uczniów klas pierwszych i drugich (za pomocą komunikatora elektronicznego) z prośbą o wyrażenie zgody na wyżej zaproponowane rozwiązanie i żaden z rodziców nie wyraził sprzeciwu czy zastrzeżeń i nie zgłosił tego faktu dyrektorowi szkoły. Nie jest realizowana podstawa programowa z etyki, a zajęcia nie są prowadzone zgodnie z planem zajęć. Nauka etyki jest organizowana w szkołach na życzenie rodziców. Po złożeniu oświadczenia udział ucznia w tych zajęciach staje się obowiązkowy.

Zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora w szkole zawsze istniał konflikt między uczniami a nauczycielami matematyki, a dotyczył oceniania uczniów przez nauczycieli. Dyrektor nie potwierdził faktu obrażania kogokolwiek przez panią Barbarę Kowalską - nauczyciela matematyki i stwierdził, że ani uczniowie ani rodzice nie zgłaszali kwestii niewłaściwego traktowania ich przez tego nauczyciela.

W bieżącym roku szkolnym nie przeprowadzono obserwacji lekcji matematyki, natomiast na podstawie arkusza obserwacji lekcji w dniu 9 listopada 2015 r. wynika, że nauczyciel m. in. udziela uczniom wskazówek jak wykonać pracę domową, informuje o możliwości poprawy oceny, wskazuje mocne i słabe strony wypowiedzi, wykorzystuje samoocenę ucznia i ocenę koleżeńską, mobilizuje uczniów do samodzielnej pracy.

Dyrektor potwierdził, że przed uroczystościami szkolnymi oraz egzaminem maturalnym uczniowie są proszeni o przeniesienie około 30 krzeseł do sli

gimnastycznej, ale odbywa się to wyłącznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych i pod opieką nauczyciela.

Zgodnie z „Procedurami i regulaminami bezpieczeństwa w VI LO” uczniowie mają obowiązek noszenia identyfikatorów. Przed ich wprowadzeniem dokonano konsultacji z nauczycielami, Radą Rodziców i Radą Pięciu, czyli przedstawicielami Samorządu Szkolnego. Dla ucznia, który zapomni identyfikatora przygotowano plakietki zastępcze, dostępne w sekretariacie szkoły. Dyrektor podkreślił, że rodzice nigdy nie zgłaszali chęci zrezygnowania z noszenia identyfikatorów przez ich dzieci, a w szkole imię i nazwisko ucznia widniejące na identyfikatorze nie należy do danych wrażliwych, gdyż uczeń powinien być dla pracowników szkoły osobą znaną.

Zalecenie:

1. Sprawować nadzór pedagogiczny nad realizacją podstawy programowej przez nauczyciela etyki zgodnie z art. 39 ust.1, pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.) w powiązaniu z § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
2. Organizować lekcje etyki zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz.1943 z późn. zm.) oraz z § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz.U.1992 nr 36 poz. 155 z późn. zm.).

Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.



Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Bożena Ulichurska - Jackowska
.....
(dyrektor szkoły/przedszkola)

WIZYTATOR
Jolanta Bielecka
.....
(przeprowadzający kontrolę).

WIZYTATOR
Jolanta Dobrosielska
.....

Protokół sporządzono dnia 16 stycznia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*23 stycznia 2017*.....*mgr Bożena Ulichurska - Jackowska*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola)

Bożena Ulichurska - Jackowska....., dnia *23 stycznia*.....2017 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu