

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.34.2017.MD, JB



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 54 im. Janusza Korczaka,
ul. Generała Ludomiła Rayskiego 9, 70 - 426 Szczecin
Telefon: 91 4345004 e-mail: sp54@um.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Bogus

Informacje o organie przeprowadzającym kontrolę:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2017-02-10	KO.I.5533.34.2017.MD
2.	Jolanta Bielecka	2017-02-10	KO.I.5533.34.2017.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.02.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 13.02.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.34.2017

Kontrolę przeprowadzono w zakresie sprawdzenia zasadności skargi pani /
matki ucznia klasy , dotyczącej jego wypadku podczas
zajęć wychowania fizycznego oraz podjęcia przez Publiczną Szkołę Podstawową nr
54 działań w celu opieki nad dzieckiem.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Iwoną Bogus – dyrektorem szkoły, panią Anną Borucką – wicedyrektorem szkoły oraz panem Krzysztofem Kępińskim – pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie ,

3
J.P. 15

- b) notatkę służbową wychowawcy kl. ;
- c) notatkę służbową wicedyrektora szkoły,
- d) opinia ucznia z poradni psychologiczno – pedagogicznej w Szczecinie Nr 1
- e) protokół po wypadku ;
- f) rejestr wypadków;
- g) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

należy do uczniów zdolnych, osiąga dobre wyniki w nauce oraz z zachowania. Chłopca wychowuje matka, która jest w dobrym kontakcie ze szkołą. Uczestniczy w wszystkich spotkaniach z wychowawcą klasy. Chłopiec ma opinię poradni psychologiczno pedagogicznej. W szkole zorganizowano dla niego zajęcia psychologiczno – socjoterapeutyczne zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii. Zajęcia prowadzone są przez pedagoga szkolnego. Ponadto zarówno dyrektor szkoły jak i pedagog poinformowali, że uczeń uczęszcza na zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze poza szkołą.

W dniu stycznia 2017 r. miał miejsce na lekcji wychowania fizycznego wypadek . Uczeń złamał rękę podczas wykonywania skoku wzwyż. Jak wynika z notatki służbowej sporządzonej przez wicedyrektora panią Annę Borucką, uczeń upadł na lewy bok, przygniatając rękę biodrem. Od razu otrzymał pomoc pielęgniarki szkolnej i jednocześnie zawiadomiono matkę o wypadku w szkole. W tym samym dniu prześwietlono uczniowi rękę (zbyt duży krwiak nie pozwolił na postawienie dokładnej diagnozy). w związku z tym założono szynę i wystawiono zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego. w tym samym dniu powiadomiła szkołę o wynikach badań syna.

W dniu stycznia br. na lekcji wychowania fizycznego, zgodnie z zaleceniem lekarza, nie ćwiczył i siedział na ławce z innymi uczniami, którzy również nie ćwiczyli. Jak poinformowano wizytatorów podczas kontroli, nauczyciel wychowania fizycznego pani Ewa Kucharska poleciła rozmawiającym i przeszkadzającym w prowadzeniu zajęć uczniom, w tym wykonanie 50 przysiadów, a pod koniec lekcji kolejnych 30 (podawana ilość przysiadów jest rozbieżna).

Protokół po wypadku sporządzono w szkole w dniu 9 lutego 2017 r. na pisemną prośbę pani matki ucznia, złożoną w sekretariacie szkoły w dniu 6 lutego br. Został on podpisany przez panią . Ponadto w rejestrze wypadków znajduje się pod numerem wpis o wypadku z dnia 26 stycznia br.

Zarówno dyrektor szkoły jak i wicedyrektor potwierdzili, że nauczyciel wychowania fizycznego rzeczywiście polecił uczniowi wykonanie przysiadów, co było niezgodne z zaleceniem lekarza. Po rozmowie z dyrektorem szkoły pani Ewa Kucharska stwierdziła, że popełniła błąd i ma świadomość, że nie powinna była tak postąpić. Nauczyciel został pouczony przez dyrektora szkoły. Kilka dni po tym zdarzeniu pani Kucharska dostarczyła do szkoły swoje zwolnienie lekarskie.

Podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły nie przeprowadził w roku szkolnym 2016/2017 obserwacji zajęć wychowania fizycznego u pani Ewy Kucharskiej, ponieważ w roku szkol. 2015/2016 przebywała na urlopie dla poratowania zdrowia). W szkole znajdują się procedury „Postępowania w razie wypadku” – dostępne dla rodziców i uczniów w czytelnicy szkolnej. W statucie szkoły

zapisane są ogólne zadania nauczycieli § 3 i 58. Ponadto w szkole znajdują się regulaminy: „przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas lekcji wychowania fizycznego”, „zasad zachowania na sali gimnastycznej i w szatni”. Nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o obowiązujących zasadach.

Podczas kontroli dokonano sprawdzenia przestrzegania przez szkołę procedur bezpieczeństwa:

	<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła podstawowa publiczna <input type="checkbox"/> Szkoła niepubliczna
1.	<p>1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>1.2. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>1.3. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
3.	<p>3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):</p>

	<p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust. 1):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p>W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>7.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust. 1):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)</i> (R: § 50 ust. 2):</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
8.	<p>W szkole:</p> <p>X Odnotowano wypadek <input type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</p> <p>8.1. Wypadek z dnia 26.01.2017 r.</p> <p>8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):</p>

26
5
5/2017

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </p>	
<p>8.4. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>8.5. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):</p> <p>1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>oraz</p> <p>2) społeczny inspektor pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>8.6. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):</p> <p><i>W pkt. 8.6. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.</i></p> <p><i>W pkt. 8.6. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>	

3
[Handwritten signature]

	<p>8.7. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>8.8. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>8.9. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>8.10. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>8.11. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>8.12. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego (R: § 48 ust.1 i 2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>ustnie: <input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>lub na piśmie: <input type="checkbox"/> Tak X Nie</p>

af
15.01.04

Zalecenia:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczyciela wychowania fizycznego – panią Ewą Kucharską w zakresie prowadzenia przez niego działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, w myśl § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
2. Prowadzić w szkole postępowanie powypadkowe zgodnie § 31 ust. 1, § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
3. Zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć wychowania fizycznego, prowadzonych przez panią Ewą Kucharską zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

[Faint stamp: Dyrektor szkoły]
[Signature]
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
Małgorzata Demżalska
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

WIZYTATOR
[Signature]
Jolanta Bielecka

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Sarszcin....., dnia 20 lutego..... 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.