

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.35.2017.MK.ML
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

| I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły: | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 1. | Osoba prowadząca szkołę | Anna i Grzegorz Wasilek | | |
| 2. | Adres osoby prowadzącej | Ulica ul. Dworcowa | Nr 20a | Kod 70-950 |
| 3. | Nazwa szkoły | Studium Medyczne „MEDICA” w Szczecinie | | |
| 4. | Numer i data wpisu do ewidencji | WOŚ-V.443.645.2014 z 5 grudnia 2016 r. | | |
| 5. | Data rozpoczęcia działalności | od 01 września 2016 r. | | |
| 6. | Typ szkoły | Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku | | |
| 7. | Podbudowa | Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie | | |
| 8. | Rodzaj kształcenia | <input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa | | <input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych |
| 9. | Forma kształcenia | <input type="checkbox"/> stacjonarna | | <input type="checkbox"/> zaoczna |
| 10. | Cykl kształcenia | Okres kształcenia – 2 lata – technik farmaceutyczny Okres kształcenia – 2 lata – technik masażyście | | |
| 11. | Zawód i jego symbol cyfrowy | Technik farmaceutyczny (321301) Technik masażyście (325402) | | |
| 12. | Siedziba szkoły | Ulica Dworcowa | Nr 20a | Kod 70-950 |
| 13. | Miejsce prowadzenia zajęć | Ulica Dworcowa | Nr 20a | Kod 70-950 |
| 14. | Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | WOŚ-II.4423.8.2016 r.JCS z dnia 16 września 2016 r. | | |
| 15. | Nazwisko dyrektora | Joanna Bieleninik | | |
| II. Informacje dotyczące kontroli: | | | | |
| 1. | Cel kontroli | Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami). | | |
| 2. | Podstawa prawna | art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami). | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia kontroli | 14.02.2017 r. | | |
| 4. | Termin zakończenia kontroli | 14.02.2017 r. | | |
| 5. | Miejsce prowadzenia kontroli | Ulica Dworcowa | Nr 20a | Kod 70-950 |
| 6. | Osoby kontrolujące | Marlena Kościńska | | Małgorzata Lachtara |
| 7. | Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli | 26.01.2017 r. | | |
| 8. | Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny | 35 | 9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły | 1 |
| 10. | Liczba oddziałów | Technik farmaceutyczny Technik masażyście | 11. Liczba uczniów | 41 - sem. I 30 - sem. I |

JM *Włodska*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Joanna Bieleninik – dyrektor szkoły i pan Grzegorz Wasilek – przedstawiciel osoby prowadzącej.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:


- programy nauczania dla zawodów,
- szkolne plany nauczania,
- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Ministerstwo Zdrowia wydało opinię nr NS-ZM.804.60.2015.KB z dnia 18 maja 2015r. dla technika masażyście oraz opinię nr NZ-ZM.804.71.2016.WS z dnia 4 sierpnia 2016 r. dla technika farmaceutycznego.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła kształci na podstawie programów nauczania dla zawodu technik masażyście i technik farmaceutyczny opracowanych przez KOWEziU i opublikowanych jako wersja po recenzjach. Programy te zostały przyjęte na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 września 2017 r.
- 2) Realizowany w szkole program nauczania uwzględnia podstawę programową.

2


- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Na przykładzie przedmiotów takich jak farmakologia i farmakognozja prowadzonych w zawodzie technik farmaceutyczny oraz teoretyczne podstawy masażu, zarys fizjoterapii realizowanych w zawodzie technik fizjoterapeuta stwierdzono, że nauczyciele wprowadzają zagadnienia opisane w programie nauczania i podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Informacja o warunkach lokalowych zapewniających

Szkoła mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 20a. Zajmuje III piętro. Pomieszczenia lekcyjne są przygotowane do zajęć i odpowiednio wyposażone.

1. Opis środków dydaktycznych umożliwiających realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe:

TECHNIK FARMACEUTYCZNY

| Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc. | Środki dydaktyczne |
|---|--|
| <p>PRACOWNIA TECHNOLOGII POSTACI LEKÓW</p> | <p>1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tablica i tablice poglądowe, regulamin pracowni, – rzutnik, ekran i środki audiowizualne, – komputer z oprogramowaniem, – szafy na surowce farmaceutyczne, – szafka aseptyczna, – łóże z nawiewem laminarnym, – biblioteczka na receptariusze, książki i czasopisma, – apteczka pierwszej pomocy. <p>2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla pracowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanowiska przy stołach recepturowych umożliwiające prawidłowe wykonanie recept, – stanowisko do prawidłowego wykonania leku jałowego, – stanowisko przy komputerze. <p>3. Opis wyposażenia pracowni</p> <p>a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stoły recepturowe z szafkami na sprzęt niezbędny do wykonania recept, – stół dla nauczyciela spełniający jednocześnie rolę stanowiska dla egzaminatora, – standardowy sprzęt w ilości umożliwiającej indywidualne wykonanie leku recepturowego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprzęt szklany (zlewki, lejki, cylindry miarowe, bagietki szklane, szkiełka zegarkowe, butelki i słoiki oranżowe), ▪ sprzęt porcelanowy (moździerz, parownice, łyżki, infuzorki), ▪ sprzęt gumowy (korki, węże, recepturki), ▪ sprzęt metalowy (łączniki, łapy, statywy, kółka, lejki do sączenia na gorąco, palniki gazowe laboratoryjne, ▪ sprzęt z tworzyw sztucznych (łyżki, koszyczki), ▪ łapy, deseczki do formowania czopków, – łaźnia wodna, – destylarka, – butle z wodą destylowana, – mikser do wykonywania maści i masy czopkowej, – maszynki do czopków i do rozsypywania proszków, – sterylizator powietrzny (suszarka i autoklaw), – opakowania do wykonanych leków (butelki, słoiki, pudełka do maści |

| | |
|--|---|
| | <p><i>i do czopków, opłatki skrobiowe);</i></p> <p>b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych: – wagi apteczne techniczne i elektroniczne;</p> <p>c. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego: – substancje farmaceutyczne, podłoża maściowe i czopkowe, – rozpuszczalniki (etanol, gliceryna, oleje);</p> <p>d. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla zawodu: – sygnaturki, torebki, naklejki z poleceniami;</p> <p>e. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy: – apteczka pierwszej pomocy;</p> <p>f. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy: – środki czystościowe (płyny do mycia sprzętu i proszki do szorowania).</p> <p>4. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla danego zawodu: – w pracowni znajduje się oddzielne pomieszczenie do wykonania leku jałowego wyposażone w łóżę laminarną i oddzielone od pracowni służą.</p> |
| <p>PRACOWNIA FARMAKOLOGII</p> | <p>1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni: – tablica i tablice poglądowe, regulamin pracowni, – rzutnik, ekran i środki audiowizualne, – szafy na surowce roślinne i odczynniki chemiczne, – biblioteczka na instrukcje, książki i czasopisma.</p> <p>2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla pracowni: – stanowisko do pracy przy mikroskopie, – stanowisko do badania mieszanek ziółowych, – stanowisko do badań fitochemicznych.</p> <p>3. Opis wyposażenia stanowisk:</p> <p>a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu: – dygestorium, – stoły laboratoryjne z szafkami na sprzęt niezbędny do wykonania zadań dydaktycznych, – stół dla nauczyciela spełniający jednocześnie rolę stanowiska dla egzaminatora, – łazienka wodna, – sprzęt niezbędny do wykonania wstępnych, podstawowych badań fitochemicznych surowców lub specyfików metodą chromatograficzną: ▪ komory chromatograficzne do TLC, ▪ płytki do chromatografii TLC, ▪ podstawowy sprzęt do sporządzania i badania wyciągów z surowców (kolby stożkowe, lejki, pipety, mikropipety). – standardowy sprzęt służący do identyfikowania roślin leczniczych i surowców zielarskich: ▪ mikroskopy optyczne (minimum 1 na 2 osoby), ▪ szkiełka do badań mikroskopowych i szkiełka zegarkowe, ▪ lampki spirytusowe.</p> <p>b. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego: – do identyfikowania roślin leczniczych i surowców zielarskich: ▪ surowce roślinne stabilizowane alkoholem i surowce roślinne suche (pocięte i sproszkowane), ▪ odczynniki chemiczne niezbędne do wykonania reakcji charakterystycznych dla substancji czynnych występujących w surowcach zielarskich, – mieszanki roślinne i leki gotowe zawierające w swoim składzie substancje pochodzenia roślinnego,</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>– służące do wykonania wstępnych, podstawowych badań fitochemicznych surowców lub specyfików metodą chromatograficzną: substancje wzorcowe – związki naturalne, rozpuszczalniki do sporządzania wyciągów i faz ruchomych oraz odczynniki do wywoływania chromatogramów;</p> <p>c. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:</p> <p>– apteczka pierwszej pomocy;</p> <p>d. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa:</p> <p>– odzież ochronna,</p> <p>– gaśnica proszkowa i pianowa.</p> <p>4. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla zawodu:</p> <p>– w pracowni posiada wydzielone pomieszczenie do badań chemicznych i badań chromatograficznych.</p> |
| <p>PRACOWNIA ANALIZY LEKÓW</p> | <p>1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:</p> <p>– tablica i tablice poglądowe, regulamin pracowni,</p> <p>– rzutnik, ekran i środki audiowizualne,</p> <p>– komputer z oprogramowaniem,</p> <p>– szafy na odczynniki chemiczne i roztwory zapasowe,</p> <p>– biblioteczka na instrukcje do ćwiczeń, monografie i normy, książki i czasopisma fachowe.</p> <p>2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla pracowni:</p> <p>– stanowiska przy stołach laboratoryjnych do wykonania analizy jakościowej i ilościowej miareczkowej oraz przygotowania prób do analizy instrumentalnej,</p> <p>– stanowiska do ważenia na wagach analitycznych,</p> <p>– stanowisko do wykonania chromatografii cienkowsarstwowej,</p> <p>– stanowiska do analizy instrumentalnej.</p> <p>3. Opis wyposażenia stanowisk</p> <p>a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:</p> <p>– dygestorium z pełnym wyposażeniem,</p> <p>– stoły laboratoryjne z szafkami na sprzęt laboratoryjny i półkami na odczynniki niezbędne do wykonania zadań,</p> <p>– stół dla nauczyciela,</p> <p>– łazienka wodna,</p> <p>– wirówka,</p> <p>– piec do spalań,</p> <p>– aparat do destylacji,</p> <p>– aparat do oznaczania temperatury topnienia,</p> <p>– destylarka,</p> <p>– standardowy sprzęt laboratoryjny umożliwiający wykonanie zadań dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szklany (zlewki, kolbki stożkowe, lejki, cylindry miarowe, probówki, bagietki) ▪ szklane, szkiełka zegarkowe, kolby miarowe, pipety, biurety), ▪ metalowy (statywy, łączniki, łapy, kółka, trójnogi, trójkąty, szczypce), ▪ porcelanowy (parownice, łyżki), ▪ gumowy (węże, korki), ▪ z tworzyw sztucznych (łyżki, statywy do pipet, tace, koszyczki), ▪ drewniany (łapy), <p>– sprzęt do chromatografii cienkowsarstwowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ komory chromatograficzne, ▪ płytki chromatograficzne, ▪ pipety automatyczne, ▪ aparat do wywoływania chromatogramów, ▪ lampa kwarcowa laboratoryjna, <p>– aparaty do badania uwalniania substancji leczniczej z różnych postaci leków,</p> <p>– suszarka laboratoryjna.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wagi analityczne i mikrowaga, – podstawowa aparatura do analizy instrumentalnej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ refraktometry, ▪ polarymetry, ▪ spektrofotometry UV i VIS, ▪ pH-metry, ▪ chromatografy GC lub HPLC. <p>c. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zestawy odczynników chemicznych niezbędnych do wykonania przewidzianych w programie zadań dydaktycznych, – butle z wodą destylowaną; <p>d. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – apteczka pierwszej pomocy; <p>e. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odzież ochronna, – gaśnica proszkowa i pianowa. <p>4. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w pracowni posiada wydzielone pomieszczenie na pokój wagowy, pokój analizy instrumentalnej oraz pokój do wykonywania roztworów i zadań kontrolnych. |
| <p>PRACOWNIA ANATOMICZNA</p> | <p>1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stoly dla uczniów, – stół dla nauczyciela, – tablica i tablice poglądowe, – rzutnik, ekran i środki audiowizualne, – szafy na pomoce dydaktyczne, – biblioteczka na książki i czasopisma. <p>2. Opis wyposażenia stanowisk</p> <p>a. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fantom człowieka do ćwiczeń z zakresu anatomii i udzielania pierwszej pomocy, – szkielet człowieka i pojedyncze elementy kośćca, – modele i plansze anatomiczne, – plansze dydaktyczne; <p>b. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kasety wideo lub płyty DVD z materiałami dydaktycznymi z zakresu anatomii, – atlasy anatomiczne, albumy, – filmy dydaktyczne, – programy komputerowe z zakresu anatomii, – regulamin pracowni; <p>c. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – apteczka pierwszej pomocy. |
| <p>PRACOWNIA KOMPUTEROWA</p> | <p>1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stoly pod komputery, – stół dla nauczyciela wyposażony w komputer i środki audiowizualne, – rzutnik, ekran, tablica, – komputery z oprogramowaniem, – szafki na sprzęt i pomoce dydaktyczne. <p>2. Opis wyposażenia pracowni</p> <p>a. stanowisko komputerowe z wykazem urządzeń peryferyjnych oraz programów właściwych dla zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanowiska PC współpracujące w sieci z dostępem do drukarki oraz skanera i plotera, – drukarki, |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – licencjonowane oprogramowania, z których korzystają apteki do ewidencjonowania oraz wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, – kasy fiskalne, – czytniki kodu paskowego; b. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla zawodu: – regulamin pracowni. |
|--|--|

TECHNIK MASAŻYSTA

| Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc. | Środki dydaktyczne |
|---|--|
| Pracownia anatomiczna | wyposażona w: modele i plansze anatomiczne, foliogramy, filmy dydaktyczne, programy komputerowe, atlasy anatomiczne, techniczne środki kształcenia oraz fantomy osoby dorosłej, dziecka i niemowlęcia do resuscytacji krążeniowo-oddechowej, defibrylator automatyczny, kołnierze ortopedyczne, środki opatrunkowe; |
| Pracownia masażu suchego | wyposażona w: stoły do masażu z regulowaną wysokością (jeden stół dla dwóch uczniów), fotel do masażu, parawany, taborety obrotowe i krzesła, wieszak, instalację wodno-kanalizacyjną, podajniki ze środkiem myjącym i dezynfekującym, szafki na środki ułatwiające i wspomagające masaż, tablice anatomiczne układów: mięśniowego, kostnego, limfatycznego i nerwowego, zestaw klinów i wałków niezbędnych do pozycji ułożeniowych (jeden komplet na stół do masażu), fantomy do nauki masażu, sprzęt do masażu przyrządowego, apteczkę pierwszej pomocy. |

Kształcenie praktyczne (pracownia masażu) w zawodzie technik masażysta jest realizowane w siedzibie szkoły.

a. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej.
- 3) W dziennikach lekcyjnych wypełniono część dotyczącą godzinowej realizacji planu nauczania, uwzględniono wszystkie przedmioty i sumę godzin zrealizowanych w semestrze.

b. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej ustnie na forum oddziału.
- 4) Z dziennika lekcyjnego dla zawodu **technik farmaceutyczny** wynika, że dwie osoby nie zostały sklasyfikowane ze wszystkich przedmiotów, a jedna z jednego (języka migowego). W zawodzie **technik masażysta** – dziesięciu uczniów nie sklasyfikowano ze wszystkich przedmiotów, trzy osoby sklasyfikowano z jednego przedmiotu, jedną osobę sklasyfikowano z dwóch przedmiotów.
- 5) Protokoły rad pedagogicznych są gromadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 6) Z protokołu nr 4/2016/2017 z klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 8 lutego 2017 r. wynika, że w zawodzie technik farmaceutyczny na 30 uczniów sklasyfikowano 27, nieklasyfikowano – 1, który został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego. 2 uczniów skreślono z listy na podstawie statutu szkoły. W zawodzie technik masażysta – sklasyfikowano 27 na 41 uczniów uczęszczających do szkoły w I semestrze. Pozostałych 14 uczniów skreślono. Ponadto przyjęto uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów (uchwała 4/2016/17 z dnia 8 lutego 2017 r.) - łącznie 16 osób.
- 7) Uczniowie nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 8) Zwolnień z wychowania-fizycznego nie ma. Szkoła podpisała umowę z OSiR-em i Active'm na prowadzenie zajęć z tego przedmiotu.

c. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Wyniki klasyfikacji – wypełniono. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych – zaplanowano, że zostaną one przeprowadzone do 28 lutego 2017 r.
- 2) Dziennik założono dla każdego oddziału. Zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 3) Księga uczniów ujmuje wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Księga zawiera pozycje od 1 do 71. Skreśleń – brak.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i oznaczone są symbolem: MEN-I/50b/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
- 5) Szkoła wydaje indeksy o numerze MEN-I/49/2.

d. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodach technik farmaceutyczny i technik masażysta odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

17.02.2017, Szkoła.....

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

 Małgorzata Kościńska

WIZYTATOR

 Małgorzata Lechta

Szczecin, 15 lutego 2017r.....

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **15 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

17.02.2017r.....

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Joanna Bielernik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

