



## PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.9.2017.HM.MP

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie nr 4 im. Jana Brzechwy,  
Os. Zachód B2, 73-110 Stargard

Telefon: 91 5730935 E-mail: pm4@um.stargard.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Szarkiel

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	26.01.2017 r	KO.I.5533.9.2017.HM
2.	Monika Piątkowska	26.01.2017 r.	KO.I.5533.9.2017.MP

Termin rozpoczęcia kontroli: 27.01.2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 27.01.2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.9.2017.HM.MP

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 60

Kontrola dotyczy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowania działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych a także realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej

### Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z: panią Joanną Szarkiel – dyrektorem przedszkola oraz wychowawczyniami

### Analizowano następującą dokumentację:

- plan działań wspierających dla

opracowany na okres od





psychologiczno-pedagogicznej. Tak się jednak nie stało. Według dyrektora potrzeby dziecka zostały rozeznane przez panią \_\_\_\_\_ określiła też główne problemy w zachowaniu chłopca:

Zakres, w jakim dziecko wymagało pomocy, to:

Zalecono \_\_\_\_\_ formy pomocy dla dziecka

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rozumiane jako praca wyrównawcza, realizowane były z dzieckiem podczas zajęć z całą grupą. Dodatkowo prowadzono oddziaływania indywidualne odnotowywane przez wychowawcę w karcie pt.: „Praca indywidualna z dzieckiem – niwelowanie agresji u dzieci” – zajęcia te odbywały się raz lub dwa razy w miesiącu

Grupowe zajęcia socjoterapeutyczne (na podstawie dokumentacji nie można stwierdzić, ile osób brało udział w tych zajęciach) prowadzone były przez panią \_\_\_\_\_ dwa razy w tygodniu, po 30 minut każde. Z przedstawionego sprawozdania wynika, że podczas zajęć wykorzystywano różne metody pracy (drama, ćwiczenia ruchowe z elementami pantomimy, zabawy M. Montessori, burza mózgu, etc.).

Nie opracowano programu zajęć wyrównawczych i socjoterapeutycznych. Zajęcia socjoterapeutyczne odnotowywane były w karcie zajęć. Brak dokumentacji z zakresu pracy wyrównawczej/korekcyjno-kompensacyjnej.

Ze sprawozdań z realizacji planu działań wspierających wynika, że pani \_\_\_\_\_ prowadziła zajęcia kształtujące umiejętności społeczne (komunikacja werbalna i pozawerbalna, współpraca w grupie, rozwijanie umiejętności nazywania i wyrażania uczuć, kształtowanie empatii, etc.) dla wszystkich dzieci z grupy np.: „Jestem zła jak osa”, „O uczuciach rozmawiamy, bo nastroje różne mamy”, „Mali złościcy”, „Kiedy coś buduję, to z kolegą współpracuję”. Wykorzystywano także bajki terapeutyczne, np.: „Na wiejskim podwórku”, „Tęczowy kapelusz”. Razem

wyciszały dzieci, uczyły rozwiązywania konfliktów i przewycięzania złości poprzez różnorodne zabawy, np.: „Gimnastyka dla smyka”, „Zapraszam kogoś, kto potrafi”, „Czapka, która słucha”, „Zabawy z chustą animacyjną”, etc.

**Działania wspierające rodziców** zaplanowane przez wychowawczynię w planie działań wspierających (rozmowy z rodzicami, pedagogizacja w zakresie stosowanych metod pracy, instruktaże do pracy z dzieckiem w domu, przekazywanie informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz postępach dydaktycznych i rozwojowych dziecka) były realizowane.

W karcie indywidualnych kontaktów z rodzicami w roku szkolnym odnotowano 16 spotkań z matką lub z ojcem

Podczas tych spotkań rodzice otrzymywali głównie informacje o niewłaściwym zachowaniu dziecka. Przekazywano im także artykuły i broszury (np.: „Pochwały dają moc”, „Jak postępować z dzieckiem agresywnym”, „Problemy z zachowaniem”, „10 przykazań, jak wychować dziecko”), książki (Metoda Weroniki Sherborne, bajki terapeutyczne), zasady wspólnych oddziaływań, obrazki do kodeksu zachowania umieszczonego w domu, zaproszenie na warsztaty dla rodziców organizowane w Bursie Szkolnej oraz zajęcia otwarte w grupie przedszkolnej. Zachęcano również rodziców do wykonania wspólnej pracy z dzieckiem (np. praca



przestrzenna „Coś z niczego”, „Przytulaczek” ze skarpetki); przekazano im „worek książek”, aby mógł wybrać ulubioną bajeczkę do czytania.

W dokumentacji wychowawcy z roku szkolnego znajdują się materiały edukacyjne, które zostały przekazane rodzicom m.in.: ulotka Fundacji na Rzecz Ochrony Zdrowia Psychicznego – informacja nt. bezpłatnych warsztatów dla rodziców dzieci z nadpobudliwością psychoruchową; wykaz placówek, w których prowadzona jest „szkoła dla rodziców”; kontakty do psychologów; informacja o miejscach, w których działają świetlice socjoterapeutyczne lub organizowane są zajęcia dodatkowe.

Przedszkole zorganizowało zajęcia otwarte dla rodziców, np.: „Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne – przygody nadszedł czas”

„Niespodzianka na Dzień Dziecka” . Rodzice

w tych zajęciach nie uczestniczyli.

Z uwagi na nasilające się niebezpieczne zachowania chłopca

wychowawczynie poprosiła rodziców o przeprowadzenie konsultacji z neurologiem, psychologiem i psychiatrą dziecięcym.

Zaplanowana w planie działań wspierających kontrolna diagnoza obserwowanych u chłopca trudności zakończyła się wydaniem przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną opinii

Zaplanowane szkolenie dla rady pedagogicznej z zakresu pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym zachowania agresywne w okresie, na jaki plan został opracowany, nie odbyło się. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że w roku szkolnym odbyły się trzy szkolenia wewnętrzne prowadzone przez nauczycieli: „Stosowanie metod wychowawczych gwarantujących bezpieczeństwo psychiczne dzieci”; „Wdrażanie dzieci do samodzielności w poszukiwaniu rozwiązań problemu, w szczególności problemów matematycznych”; „Odmienna metoda nauki czytania według Ireny Majchrzak”. Na rok szkolny zaplanowano następujące

rady szkoleniowe: „Promowanie zainteresowania książką”; „Zmiany w podstawie programowej”; „Wychowanie, a wartości, jakie należy kształtować u dzieci w różnym wieku”

W latach nauczyciele brali udział w indywidualnych formach doskonalenia zawodowego, takich jak: warsztaty „Szkoła dla rodziców i nauczycieli” szkolenie „Trening umiejętności społecznych dzieci i młodzieży z zespołem Aspergera, zaburzeniami zachowania, ADHD, niedostosowanych społecznie”; warsztaty „Jak pomóc

dziecku z problemami manualnymi, terapia ręki na zajęciach z dziećmi 5-, 6-, 7-letnimi”

warsztaty w zakresie sensoplastyki (

warsztaty „Bajkoterapia – o terapeutycznej roli bajki” (

, warsztaty „Jak zamienić negatywne emocje na pozytywne działanie”

, warsztaty „Zabawy muzyczno-ruchowe w edukacji małego dziecka”

, szkolenie „Jak wykorzystać zabawy muzyczno-ruchowe”

, konferencja „Techniki relaksacji w pracy z dzieckiem w przedszkolu”

, warsztaty „Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

w tym praca z dzieckiem z zaburzeniami integracji sensorycznej”

W czasie wakacji nie realizowano pomocy psychologiczno-pedagogicznej



**2. Prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).**

W dniu \_\_\_\_\_ zawarto umowę pomiędzy Przedszkolem Miejskim nr 4 w Stargardzie a panią \_\_\_\_\_, której zlecono opiekę nad dziećmi w budynku PM nr 4 i w SP nr 7 w Stargardzie w oddziałach przedszkolnych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w grupie \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ zmieniono zakres umowy \_\_\_\_\_, powierzając jej do obowiązków bezpośredniej i stałej opieki nad wychowankiem grupy \_\_\_\_\_ w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.

**3. Przestrzeganie postanowień art. 14 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.).**

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że zajęcia z piłką prowadzone są poza programem przedszkolnym. Odbywają się na prośbę rodziców o godz. 16.30. Rodzice uiszczają opłatę bezpośrednio u osoby prowadzącej. Zajęcia te odnotowywane są w dzienniku grupy. Informacja ta służy, według dyrektora, wyłącznie do celów organizacyjnych.

**4. Przestrzeganie postanowień ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) w zakresie wychowania przedszkolnego.**

W dniu \_\_\_\_\_ odbyło się posiedzenie rady pedagogicznej na temat praktycznego zastosowania ustawy o systemie oświaty. Odstąpiono od możliwości zawieszania realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego w sytuacji niewłaściwego zachowania dziecka.

#### **Ustalenie stanu faktycznego w roku szkolnym**

Plan działań wspierających dla \_\_\_\_\_ wychowanka grupy \_\_\_\_\_ został opracowany przez panią \_\_\_\_\_ i panią \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_

W tym samym dniu rodzice \_\_\_\_\_ potwierdzili zapoznanie się z ww. planem. Założono dwa cykle realizacji planu,

Nie wiadomo, kiedy opinia wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w \_\_\_\_\_ wpłynęła do placówki – brak datownika.

W planie założono kontynuację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i socjoterapeutycznych. Poszerzono, w stosunku do poprzedniego planu działań wspierających, zakres, w którym dziecko wymaga pomocy \_\_\_\_\_; wprowadzono dodatkowe metody pracy z dzieckiem, tj.: Metodę Dobrego Startu i Kinezylogię Edukacyjną. Pozostałe zapisy powtórzono. Do ewaluacji programu ma służyć arkusz obserwacji \_\_\_\_\_, prace plastyczne dziecka wykonane podczas zajęć w przedszkolu oraz prace wykonane we współpracy z rodzicami w domu.



Dyrektor poinformował ponadto, że włączono do udziału w zajęciach logopedycznych i zajęciach z gimnastyki korekcyjnej (brak adnotacji o takich wskazaniach w planie działań wspierających).

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są tak samo jak w roku (w formie zajęć wyrównawczych).

Grupowe zajęcia socjoterapeutyczne (4-osobowe) realizowane są 2 razy w tygodniu po 0,5 godz. każde. brał udział

Plan pracy zajęć socjoterapeutycznych dla grupy na pierwsze półrocze zawiera cele terapeutyczne, edukacyjne i rozwojowe oraz bloki tematyczne zajęć. W dzienniku zapisywane są również zajęcia prowadzone w grupach przedszkolnych.

Grupowe zajęcia logopedyczne (zapisano 10 osób, brak informacji o liczebności poszczególnych grup, nie zapisano tygodniowego rozkładu zajęć) prowadzone są przez panią był obecny i

W dzienniku odnotowano wynik diagnozy

oraz indywidualny program pracy terapeutycznej.

W dokumentacji znajduje się zgoda rodziców na zajęcia socjoterapeutyczne i logopedyczne. Nie ma zgody na pozostałe formy zajęć.

Teczka wychowawcy grupy zawiera ponadto:

- kartę pracy indywidualnej z dzieckiem, w której odnotowano potrzebę niwelowania agresji u 3 dzieci z grupy i potrzebę rozwijania koncentracji uwagi oraz pamięci słuchowej u 2 dzieci (w każdej grupie uwzględnione oddziaływania realizowane z całą grupą oraz indywidualnie podczas zajęć grupowych);
- arkusz obserwacji dziecka dla w którym opisano jego rozwój emocjonalno-społeczny, manualny, ruchowy i intelektualny;
- informacja nt. zajęć dla rodziców organizowanych przez przedszkole pt.: „Zimo, baw się z nami - z elementami sensoplastyki” - rodzice nie brali udziału w zajęciach;
- poradnik pt. „Sposób na trudne dziecko”;
- kartę indywidualnych kontaktów z rodzicami grupy w której odnotowano spotkania z rodzicami (informowano ich głównie o niewłaściwym zachowaniu dziecka);
- system kar i nagród obowiązujący w grupie
- ogólny plan współpracy z rodzicami grupy
- informację o zebraniu grupowym z rodzicami - rodzice byli nieobecni.

Dyrektor i wychowawczynie potwierdzają, że w przedszkolu obowiązuje leżakowanie dzieci w godz. od 12.00 do 13.40. Dzieci, które nie śpią, mogą się relaksować, słuchając bajki czytanej przez panie lub pracować w ciszy przy stoliku.

Czas spędzania na świeżym powietrzu zapisany jest w planie dnia - od godz. 9.50 do 11.00 (spacery, zabawy dowolne na podwórku lub zabawy gimnastyczne w sali).

### **Kwalifikacje kadry pedagogicznej**

(socjoterapeuta) - ukończyła

(wychowawczynie) - ukończyła

(logopeda) - ukończyła

(wychowawczynie) - ukończyła

#### **Wnioski:**

1. Zalecenie dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostało wdrożone z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa:
  - brak rozeznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka (w tym jego zainteresowań i uzdolnień) przez wychowawców oraz specjalistów pracujących z dzieckiem w przedszkolu;
  - brak ustalenia adekwatnych do diagnozy form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których te formy będą realizowane;
  - niewłaściwa organizacja zajęć specjalistycznych (nieadekwatny do założonego w planie rodzaj zajęć, brak programu i tygodniowego rozkładu zajęć);
  - nieprawidłowo prowadzona dokumentacja zajęć specjalistycznych;
  - brak zgody rodziców na wszystkie proponowane formy pomocy;
  - zawieszenie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie trzech miesięcy
2. Kadra pedagogiczna wdrożyła dodatkowe formy pomocy (zajęcia logopedyczne, gimnastyka korekcyjna), wychodząc naprzeciw potrzebom dziecka, pomimo braku takich zaleceń w opinii psychologiczno-pedagogicznej.
3. Plany działań wspierających zostały opracowane niezgodnie z § 6 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Jana Brzechwy w Stargardzie; jest to bowiem kompetencja zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
4. Plan działań wspierających na rok szkolny został opracowany w terminie określonym w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Jana Brzechwy w Stargardzie,
5. Przedszkole udziela rodzicom pomocy w formie porad, konsultacji i warsztatów. Brak analizy skuteczności podejmowanych działań.
6. Kadra pedagogiczna przekazuje rodzicom informacje na temat niewłaściwych zachowań dziecka i takie wyłącznie uwagi zapisywane są w dzienniczku do kontaktów z rodzicami. Brak uwag pozytywnych oraz kierowanie rodziców do kolejnych lekarzy mogło wpływać na relacje pomiędzy rodzicami i kadrą pedagogiczną, a także rzutować negatywnie na dziecko. Nie wszystkie oferowane formy współpracy są wykorzystywane przez rodziców.



7. Nie uwspólniono zasad pracy z dzieckiem w domu i w przedszkolu (rodzice, kadra pedagogiczna, dziecko). Zalecenia z opinii psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli w tym zakresie

nie zostały wdrożone.

8. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, który zaplanowano w planie działań wspierających

nie został

zrealizowany. Należy przy tym zauważyć, że kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu, w tym kwalifikacje do prowadzenia zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych i logopedycznych. Nauczyciele podejmowali indywidualne doskonalenie zawodowe w zakresie pracy z dzieckiem nieprzestrzegającym obowiązujących powszechnie norm zachowania.

9. Przedszkole nie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce (w budynku i na placu zabaw), o czym świadczą sytuacje opisane w dokumentacji wychowawcy.
10. Obowiązek półtoragodzinnego leżakowania dla wszystkich dzieci nie znajduje uzasadnienia. Czas leżakowania zapisany w ramowym planie dnia jest dłuższy niż czas spędzany przez dzieci na świeżym powietrzu.
11. Zalecenia pokontrolne dot. właściwej organizacji zajęć z piłką i odstąpienia od możliwości „zawieszenia” realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego zostały zrealizowane. Niewłaściwe jest dokumentowanie tych zajęć w dzienniku grupy.

#### Uwagi:

1. Zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego należy zadbać o jednolite oddziaływania wychowawcze nauczycieli poprzez systematyczne informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dziecka, a także włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie ono natrafia. Ponadto w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy dzieci zaleca się właściwe gospodarowanie czasem ich przebywania w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku oraz czasem na odpoczynek. Ważny jest przy tym charakter tego odpoczynku, dostosowany do potrzeb dzieci w tym wieku.
2. Należy zadbać o właściwy poziom merytoryczny opracowywanego planu działań wspierających; spójność zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z przeprowadzoną diagnozą potrzeb i możliwości dziecka oraz badanie efektywności podejmowanych wobec dziecka i rodziców działań. Zasadne jest podjęcie w tym zakresie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej.



### Zalecenia:

1. Ustalić formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, zgodnie z § 19 ust. 5 - 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
2. Realizować zalecenia zawarte w opinii psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 19 ust. 10 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.
3. Opracować plan działań wspierających przez zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w grupie oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, zgodnie z § 6 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Jana Brzechwy w Stargardzie.
4. Dokumentować działalność z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym odnotowywać ocenę efektywności podejmowanych działań oraz wnioski do dalszej pracy z dzieckiem, zgodnie z § 13, § 19 i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170, z późn. zm.).
5. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego obiektami, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

**Termin wykonania zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 4  
im. Jana Brzechwy

.....  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
Hanna Markowska

STARSZY WIZYTATOR  
Monika Piątkowska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 2 lutego 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 4  
Im. Jana Kochanowskiego  
mgr Joanna Szarkiel

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
(podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Stampand....., dnia 06.02. .... 2017 r.