

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.4.2017.

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Zespole Szkół w Sławnie, ul.
Cieszkowskiego 4.
Telefon: 58 8107662
Imię i nazwisko dyrektora: Renata Biernacka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34
Telefon: 94 3428446 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska-Ćwięka	3 stycznia 2017r.	KO.I.K.5533.4.2017.IKĆ
2.	Małgorzata Radziwołek-Mikołajczyk	3 stycznia 2017r.	KO.I.K.5533.4.2017.IKĆ

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 stycznia 2017r.
Termin zakończenia kontroli: 5 stycznia 2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 4
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 56

Kontrola dotyczyła realizacji podstawy programowej z języka angielskiego w klasie II.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p.Renatą Biernacką oraz zapoznano się z następującymi dokumentami:

- teczka akt osobowych nauczyciela języka angielskiego;
- statut szkoły;
- księga uchwał rady pedagogicznej;
- przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego;
- opinie o pracy nauczyciela;
- wniosek o dokonanie oceny pracy na stanowisku nauczyciela;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
- wydruki z dziennika elektronicznego;

Ustalenie stanu faktycznego:

..., nauczyciel języka angielskiego w klasie ... posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. W teczce akt osobowych nauczyciela znajdują się kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje do zajmowanego stanowiska: dyplom ukończenia Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych – ..., dyplom uzyskania ... w zakresie ...

..., dyplom uzyskania mgra filologii angielskiej – ... Ponadto w aktach znajduje się opinia Pomorskiej Akademii Pedagogicznej z 14 października 2014r. potwierdzająca posiadane przygotowanie do nauczania geografii w gimnazjum.

... posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Ostatnia ocena pracy: pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu z 7 lipca 2011r. ... egzaminatorem w zakresie egzaminu maturalnego z języka angielskiego – zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu z 20 listopada 2004r. W Zespole Szkół w Sławnie jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela języka angielskiego ...

Szkolny plan nauczania opracowany na lata 2015/2016 – 2017/2018 przewiduje dla klasy ... 432 godziny języka angielskiego w cyklu trzyletnim. Realizacja liczby godzin wynosi odpowiednio: w roku 2015/2016: 143 godziny, w roku szkolnym 2016/2017 (do dnia kontroli): 59 godzin. ... w klasie ..., prowadzi od bieżącego roku szkolnego. Wymiar tygodniowy zajęć – 4 godziny.

Wynik egzaminu gimnazjalnego z j. angielskiego w roku w 2015 wynosił: poziom podstawowy: 79,17% , poziom rozszerzony: 80,56%.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły przedłożył Statut Gimnazjum Dwujęzycznego nr 2 w Zespole Szkół w Sławnie oraz Zarządzenie dyrektora Zespołu Szkół w Sławnie z dnia 10 września 2015r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu gimnazjum. W księdze uchwał nie odnaleziono uchwały rady pedagogicznej dotyczącej wymienionego statutu. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły zamieszczony jest Statut Zespołu Szkół w Sławnie uchwalony przez radę pedagogiczną 25 listopada 2010r. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Zespole Szkół w Sławnie funkcjonuje od 1 września 2013r. W dokumentach szkoły znajduje się Statut Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Sławnie, który jest załącznikiem nr 2 do uchwały nr XXXII/IV/162/13 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 29 marca 2013 r. w sprawie założenia i nadania aktu założycielskiego publicznemu Gimnazjum Dwujęzycznemu nr 2 w Sławnie pod nazwą "Zespół Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Sławnie".

Załącznikiem do statutu Zespołu Szkół w Sławnie jest wewnętrzny system oceniania, który nosi nazwę: *Regulamin określający wewnętrzny system oceniania uczniów i słuchaczy w Zespole Szkół w Sławnie*. Z przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że zarówno statut szkoły jak i wskazany dokument nie były aktualizowane jako jednolity dokument. W oparciu o wskazany wewnętrzny system oceniania, opracowany został przedmiotowy system oceniania z języków obcych, który funkcjonował i funkcjonuje dla grupy języków obcych. Opracowanie jednego dokumentu przez nauczycieli języków obcych jest zgodne z § 3 wewnętrznego systemu oceniania Zespołu Szkół w Sławnie, który mówi: „Nauczyciele uczący w Liceum są zobowiązani, z przedmiotów których nauczają, sformułować w formie pisemnej szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz określić sposoby sprawdzania przez siebie tych wymagań. W przypadku gdy jest kilku nauczycieli tej samej specjalności, wymagania o których jest mowa w ust. 1, są przez nich ustalane wspólnie.”

Podczas kontroli stwierdzono, że w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik elektroniczny) brak jest potwierdzenia informowania rodziców uczniów gimnazjum o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, w tym oceniania z języków obcych. Uczniowie gimnazjum zostali poinformowani o zasadach oceniania w dniu 5 września 2016r.

Nauczyciel języka angielskiego - wraz z innymi nauczycielami uczącymi języków obcych, po wpłynięciu skargi rodzica do szkoły (pismo do wiadomości dyrektora szkoły) dokonała zmian w przedmiotowym systemie oceniania z języków obcych w gimnazjum. Dokument został rozesłany rodzicom uczniów w formie elektronicznej za pośrednictwem e-dziennika 22 grudnia 2016r. z informacją, iż dostępny on będzie od 28 grudnia 2016r. w sekretariacie szkoły (wydruk: *Librus Synergia* – e-dziennik). Dyrektorka szkoły poinformowała, że uczniowie będą zapoznani z nowymi zasadami oceniania z języka angielskiego do połowy stycznia 2017r.

Z analizy zapisów w dzienniku elektronicznym z języka angielskiego wynika, że nauczycielka gimnazjum jako ocenę semestralną zaproponowaną przez uczennicę w pierwszym semestrze bieżącego roku szkolnego.

Wyjaśnienie skierowane do dyrektorki szkoły, w którym wskazuje, że prace pisemne z języka angielskiego sprawdzane są zgodnie ze standardami egzaminacyjnymi, a uczniowie są informowani o sposobie oznaczania błędów. Również w tym dniu nauczycielka złożyła sprawozdanie do Dyrektora Zespołu Szkół w Sławnie z wyjaśnieniem. Dyrektorka poinformowała kontrolujących, że zostanie dokonana przy współudziale doradcy metodycznego oraz po uzyskaniu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Z informacji uzyskanych od dyrektorki szkoły wynika, że przedłożyła również do dokumentacji oceny pracy, opinię doradcy metodycznego z języka angielskiego w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz opinię psycholożki, która jest członkiem zespołu sprawdzającego prace egzaminacyjne egzaminu maturalnego. Z przedłożonego dokumentu wynika, że jest czynnym egzaminatorem od 2005 roku do chwili obecnej, a swoje zadania egzaminatora wypełnia sumiennie zgodnie z zasadami oceniania prac maturalnych. Ocenione przez nią prace przechodzą pozytywną weryfikację w OKE w Poznaniu.

W związku z wątpliwościami dotyczącymi sposobu oceniania prac pisemnych, a także ustaleń zawartych w przedmiotowym systemie oceniania z języków obcych, w dniu 18 stycznia 2017r. nauczyciel języka angielskiego uczestniczyć będzie w spotkaniu z metodykiem nauczania języka obcego w Centrum Edukacji Nauczycieli. Spotkanie dotyczyć będzie tworzenia i stosowania przedmiotowego systemu oceniania z języka angielskiego. Ponadto w dniu 28 lutego 2017r. odbędzie się szkoleniowe posiedzenie rady pedagogicznej na temat udzielania uczniowi informacji przez nauczyciela jako wsparcia w procesie uczenia się. Szkolenie przeprowadzi doradca metodyczny z Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie –

O efektach podejmowanych działań, w zakresie wsparcia nauczyciela w podejmowanych działaniach dydaktycznych, dyrektorka szkoły powiadomi kuratorium oświaty do 31 marca 2017r.

W związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli nieprawidłowościami dotyczącymi statutu szkoły, wydano na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), następujące **zalecenie**:

zgodnie z art. 41. ust. 1 w rozumieniu art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) opracować i uchwalić statut szkoły w oparciu o zał. nr 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 nr 61 poz. 624 ze zmianami) ze szczególnym uwzględnieniem wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

Termin wykonania zalecenia: 31 marca 2017r.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświat o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Zgodnie z §19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:
11.01.17r. *memulio*
(data i podpis dyrektora szkoły)

11.01.17r. *M. Radziwoł*
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)
STARSZY WIZYTATOR
M. Radziwoł
Małgorzata Radziwoł-Mikolajczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 11.01.17r. *memulio*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
mgr inż. Renata Biernacka.