

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.4.2017.MD,EJ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Zespół Szkół Prywatnych „Słoneczne”, ul. Rydla 5,
70 – 783 Szczecin
Telefon: 91 462 81 09
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Kurpiewska

Informacje o organie przeprowadzającym kontrolę:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2017-01-02	KO.I.5533.4.2017.MD
2.	Ewa Jamiołkowska	2017-01-02	KO.I.5533.4.2017.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 10.01.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 10.01.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.4.2017

Kontrolę przeprowadzono w zakresie organizacji nauczania poza szkołą i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Małgorzatą Kurpiewską i panią Marzeną Kiedel – dyrektorami szkoły oraz panią Agnieszką Lorczał – koordynatorem projektu „Nauczanie domowe dzieci poza szkołą”.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej,
 - b) arkusze ocen z roku szkolnego 2015/2016,

- c) protokoły i prace uczniów z egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2015/2016,
- d) księgi uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
- e) wnioski rodziców o wydanie zezwolenia na nauczanie poza szkołą,
- f) decyzje dyrektora o udzieleniu zezwolenia na nauczanie poza szkołą,
- g) opinie poradni,
- h) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W Zespole Szkół Prywatnych „Słoneczne” prowadzone jest od roku szkolnego 2015/2016 w ramach projektu „Nauczanie domowe dzieci poza szkołą” nauczanie poza szkołą. Dyrektor poinformował, że wszystkie dzieci, które zostały objęte, na podstawie decyzji dyrektora szkoły, nauczaniem poza szkołą, na co dzień uczęszczają do szkół poza granicami naszego kraju. Podkreślił, że rodzice występują z wnioskiem o taki rodzaj nauczania ze względu na kontakt dzieci z krajem, możliwość realizacji polskiej podstawy programowej oraz, w razie powrotu do Polski, szybsze dostosowanie się do warunków szkolnych. Rodzice składając wniosek, wraz z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, zobowiązują się do nauczania dziecka i przyjazdu na egzaminy klasyfikacyjne do Zespołu Szkół Prywatnych „Słoneczne” w Szczecinie. Szkoła zapewnia dzieciom dostęp do platformy internetowej za pomocą, której przekazywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiały wspomagające ich nauczanie. Ponadto zarówno uczniowie jak i rodzice mają możliwość stałego kontaktu z nauczycielami poprzez komunikator (Skyp).

W wyniku analizowanej podczas kontroli dokumentacji stwierdzono, że w roku szkolnym 2015/2016 dla 40 uczniów szkoły podstawowej i 15 uczniów gimnazjum założono arkusze ocen zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księgach uczniów. Księgi uczniów zawierają wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy (imiona i nazwiska uczniów, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL, adresy zamieszkania, daty przyjęcia uczniów do szkoły, klasy, do której uczniów przyjęto, daty i przyczyny rezygnacji ze szkoły). Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Dla uczniów, zarówno szkoły podstawowej jak i gimnazjum zostały przeprowadzone egzaminy klasyfikacyjne. Terminy egzaminów ustalane są z rodzicami i uwzględniają możliwości ich przyjazdu do Polski. Dyrektor poinformował, że egzaminy te odbyły się w drugiej połowie czerwca, pierwszej połowie lipca oraz drugiej połowie sierpnia 2016 r. Z klasy I szkoły podstawowej egzaminy klasyfikacyjne zdawało 11 uczniów, z klasy II – 1 uczeń, z klasy III – 5 uczniów, z klasy IV – 1 uczeń, z klasy V – 4 uczniów, z klasy VI – 1 uczeń (uczeń ten przystąpił również do sprawdzianu szóstoklasisty). W gimnazjum również zostały przeprowadzone egzaminy klasyfikacyjne do których przystąpiło 6 uczniów z klasy I. Natomiast z klasy II i III do egzaminu nie przystąpił żaden uczeń. Do przeprowadzenia egzaminów dyrektor szkoły powoływał odpowiednie komisje. Z przeprowadzanych egzaminów sporządzono odpowiednią dokumentację. Protokoły

zawierają: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, imię i nazwisko ucznia, klasę, datę egzaminu, zadania egzaminacyjne (część pisemna), zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną i podpisy członków komisji. W niektórych protokołach nie dokonano wpisów: oceny z egzaminu klasyfikacyjnego, zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia, podpisów członków komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkuszy ocen uczniów. Do protokołów egzaminów nie dołączono pisemnych prac uczniów, znajdowały się one w osobnych segregatorach. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, w tym z nauczania poza szkołą, w roku szkolnym 2015/2016 zostały zatwierdzone podczas rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016 r. Wszyscy przystępujący uczniowie, zdali egzaminy klasyfikacyjne. Uczniom, którzy nie przystąpili do egzaminów klasyfikacyjnych dyrektor szkoły wycofał decyzje o nauczaniu poza szkołą. W arkuszach ocen i księgach uczniów dokonano stosownych wpisów o wykreśleniu uczniów z listy.

W roku szkolnym 2016/2017 do nauczania poza szkołą w księgach uczniów zapisanych zostało 176 uczniów w szkole podstawowej i 22 uczniów w gimnazjum. Do dnia kontroli nie założono dla tych uczniów arkuszy ocen.

Zalecenia:

1. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych sporządzać zgodnie z § 17 ust. 10 i 11 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).
2. Prowadzić dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen ucznia zgodnie z § 15 ust. 1 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Kiedel
mgr Marzena Kiedel

DYREKTOR SZKOŁY

Kurpiewska
Małgorzata Kurpiewska

Szacim
16.01.17r. *Szacim*
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Domzalska
Małgorzata Domzalska

STARSZY WIZYTATOR

Jamiołkowska
Ewa Jamiołkowska

Szacim 12.01.2017r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Kiedel
mgr Marzena Kiedel

DYREKTOR SZKOŁY

Kurpiewska
Małgorzata Kurpiewska

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szacim, dnia *16.01.* 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.