



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.224.2016.MK.JB

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezzreczu
ul. Górna 3, 72-003 Bezzrecze
Telefon: 914391731 e-mail: szkola@pspbezzrecze.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Zielińska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oswiaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	20 grudnia 2016r.	KO.I.5533.224.2016.MK
2.	Jolanta Bielecka	20 grudnia 2016r.	KO.I.5533.224.2016.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 grudnia 2016r.

Termin zakończenia kontroli: 21 grudnia 2016r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.5533.224.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 40

Kontrola doraźna w zakresie organizacji pracy szkoły i pobierania opłat od rodziców za realizowane, w szkole lub poza nią, przedsięwzięcia opisane w przesłanym przez rodziców piśmie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270)

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:
 - panią Małgorzatą Baluch – wicedyrektorem szkoły pełniącym obowiązki dyrektora szkoły w dniach 10.12.2016r.-21.12.2016r.,
 - panią Izabelą Kołobycz – wychowawcą klasy IIIa,
 - panią Patrycją Jurzystą-Żal – przewodniczącą Rady Rodziców.

2. Analizowano następującą dokumentację :
 - a) protokół kontroli NR HD-165/16 z dnia 20.12.2016r. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Policach;
 - b) protokół kontroli sanitarnej interwencyjnej nr WŻ-740/16 z dnia 20.12.2016r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach;
 - c) dzienniki lekcyjne klas: IIa, IIId, Ib, IIIId – wykaz organizowanych wycieczek szkolnych i ich cel;
 - d) karty zgłoszenia klasy na zajęcia pozaszkolne (wycieczki dla klas IIIa i IIIId do Rezerwatu Przyrody w Świdwie oraz warsztaty plastyczno-literackie dla klasy IIa w klubokawiarni „Kulturka”);
 - e) plany wychowawcze na rok 2016/2017 dla klas: Ia, IIa, IIIa, IVa;
 - f) wybrane zeszyty uczniowskie z klas I, II, III;
 - g) protokoły zebrań z rodzicami dla klas: IIIa (14.09.2016r. i 14.12.2016r.), IIIb (14.09.2016r. i 14.12.2016r.), IIIc (14.09.2016r. i 14.12.2016r.), IVa (15.09.2016r.);
 - h) wykaz liczby dzieci w świetlicy w grupie I-III w miesiącu listopadzie 2016r. (w tym liczba wychowawców w poszczególnych grupach);
 - i) protokół z wyboru do Rady Rodziców;
 - j) inną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z pismem rodziców klasy trzeciej dotyczącym organizowania w szkole wycieczek oraz imprez szkolnych, a także pobierania opłat za te i inne przedsięwzięcia.

Z relacji wicedyrektora wynika, że każdy z wychowawców w opracowanym przez siebie planie wychowawczym na dany rok szkolny uwzględnia działania o charakterze dydaktyczno-wychowawczym z zakresu różnych obszarów działalności szkoły, m. in. ekologiczno-zdrowotne i kulturalno-rekreacyjne, w które wpisują się również wyjscia i wyjazdy uczniów. Karty zgłoszenia klasy na zajęcia pozaszkolne/wycieczki zawierają informacje o celach realizowanych zajęć zgodnych z celami i umiejętnościami opisanymi w podstawie programowej. Nauczyciele, podczas pierwszych spotkań z rodzicami organizowanych we wrześniu, przekazali informacje na tematy związane z planowanymi na dany rok szkolny działaniami szkoły, w tym działaniami wychowawczymi podejmowanymi przez wychowawców klas (wycieczki, wyjscia, imprezy szkolne, realizacja zajęć poza szkołą), zapoznali też rodziców z dokumentami szkolnymi, takimi jak: wewnątrzszkolny system oceniania,

plan pracy szkoły, plan pracy wychowawcy klasy, itp., informowali o wysokości opłat wnoszonych, na przykład, na Radę Rodziców, „komputery”, ubezpieczenie, co potwierdzają zapisy protokołów z zebrania z rodzicami klas IIIc i IVa. Kolejne spotkania natomiast poświęcone były omówieniu osiągnięć edukacyjnych uczniów, reformie oświaty, czytelnictwu i innym sprawom istotnym dla poszczególnych klas, w tym kwestiom organizacyjnym (na przykładzie protokołów klasy IIIa, IIIb i IIIc).

Z zapisów w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas wynika, że wychowawcy chętnie organizują różnego rodzaju wyjścia i wycieczki, a uczniowie uczestniczą w wielu wydarzeniach szkolnych. Większość zajęć organizowanych poza szkołą była odpłatna. Przykładowo w klasie III d do dnia 20 grudnia 2016r. zorganizowano 5 wycieczek, z czego 4 obciążały budżet rodzin (koszt biletów: do kina, teatru, muzeum, klubu „Kulturka”), w klasie III a na 7 wycieczek 6 było płatnych, klasa II d miała 6 wyjść, bilety wstępu opłacono w 5 przypadkach. Uczniowie uczestniczyli w warsztatach czytelniczych w klubie „Kulturka”, wychodzili do kina, na musical, do opery, do Muzeum Narodowego w Szczecinie, byli na wycieczce w lesie oraz w Rezerwacie Przyrody Świdwie. W dokumentacji zgromadzonej przez wychowawców brakuje potwierdzenia ze strony rodziców o zaakceptowaniu propozycji nauczycieli, w szczególności dotyczących przedsięwzięć odpłatnych. Należy jednak podkreślić, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) szkoła publiczna zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

Wyjazd dzieci na „Zieloną szkołę”, jak wynika z relacji pani wicedyrektor, jest organizowany każdego roku w miesiącu maju i jest dobrowolny. W bieżącym roku szkolnym wychowawcy klas drugich i trzecich zdecydowali o wspólnym wyjeździe uczniów do Mrzeżyna. Na prośbę rodziców, a nie na polecenie dyrektora szkoły, termin wyjazdu został zmieniony (koniec maja - początek czerwca) z uwagi na komunie, do której przystępują w maju trzecioklasiści. Pani wicedyrektor wyjaśniła, że wyjazd może dojść do skutku w sytuacji, gdy rodzice 75% uczniów danej klasy wyrażą zgodę na wyjazd. Uczniowie, których nie stać na opłacenie wyjazdu, mogą liczyć na pomoc Caritasu, do którego występuje z prośbą wychowawca klasy. Te dzieci, które nie uczestniczą w „Zielonej szkole” pozostają na miejscu i biorą udział w zajęciach edukacyjnych.

Według zapewnień wychowawcy klasy III a, a także pani wicedyrektor dyrektor szkoły nie narzuca nauczycielom żadnych działań. Wręcz przeciwnie, to nauczyciele są inicjatorami, zgłaszają swoje pomysły i je realizują. Wiele wyjść i wyjazdów to propozycje samych rodziców.

W szkole w dniach 14-15.12.2016r. zorganizowano kiermasz świąteczny, na którym wystawiono prace uczniowskie, wykonane m. in. podczas odpłatnych warsztatów plastycznych prowadzonych przez firmę zewnętrzną. Zdaniem pani wicedyrektor na zebraniach klasowych przekazywano rodzicom informację o możliwości kupienia przez nich prac dzieci.

Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole zorganizowano świetlicę. Zajęcia świetlicowe odbywają się w trzech przystosowanych do tego pomieszczeniach wyposażonych w niezbędne pomoce i materiały. Z zajęć świetlicowych na wniosek rodziców korzysta ok. 170 dzieci skupionych w 5 grupach wychowawczych, którymi

opiekują się nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w świetlicy. Ich liczba jest stała i odpowiada potrzebom szkoły, w taki sposób, że liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy w każdej z grup nie przekracza 25. Kwestia ta jest systematycznie kontrolowana, m. in. poprzez opracowywanie zestawień obecności dzieci na zajęciach świetlicowych w poszczególnych dniach i godzinach. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00-17.30. Zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącą Rady Rodziców od uczniów pobierane są opłaty w wysokości 10 zł miesięcznie na materiały do świetlicy. Rodzice wpłacają również po 5 zł od ucznia na pokrycie kosztów napraw przestarzałych komputerów szkolnych. Ze zgromadzonych środków Rada Rodziców zakupiła do szkoły laptopy i tablicę interaktywną. Zarówno przewodnicząca Rady Rodziców, jak i pani wicedyrektor zgodnie twierdziły, że opłaty są dobrowolne. W myśl jednak obowiązujących przepisów zapewnienie warunków działania szkoły oraz wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i wykonywania zadań statutowych jest zadaniem organu prowadzącego szkołę (art. 5 ust. 7 pkt 1 i 4 ustawy o systemie oświaty), a dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły należy do kompetencji dyrektora szkoły (art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

W trakcie kontroli pani wicedyrektor udostępniła protokoły kontroli przeprowadzonych w dniu 20 grudnia 2016r. przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach w zakresie higieny pomieszczeń i stanu sprzętu używanego w szkole oraz przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych przy żywieniu zbiorowym (serwowanie posiłków w obiekcie). Inspektor Sanitarny nie stwierdził nieprawidłowości w odniesieniu do tego ostatniego. Natomiast z protokołu dotyczącego kontroli pomieszczeń wynika, że sale lekcyjne klas I-III są wietrzane, nie ma tzw. „zaduchu”. Wykładziny w pomieszczeniach są brudne, ale nie jest to spowodowane brakiem sprzątnięcia – są na nich plamy po kredkach, farbach, itp. Zgodnie z oświadczeniem pani wicedyrektor wykładziny w klasach są regularnie czyszczone przez firmę zewnętrzną, zazwyczaj w okresie ferii lub wakacji. Pani wicedyrektor zobowiązała się do zamówienia usługi prania wykładzin w terminie do dnia 30 grudnia 2016r., co też uczyniła (pisemne potwierdzenie przesłane do KO drogą mailową w dniu 30 grudnia 2016r.).

Stwierdzenie w piśmie rodziców, że „dzieci w klasach od pierwszej do trzeciej piszą tylko ołówkiem” jest bezpodstawne. Kontrola kilku wybranych losowo zeszytów uczniowskich nie potwierdza tego faktu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR

Bofuś

mgr Małgorzata Baluch

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Bofuś
Solania Bielecka

STARSZY WIZYTATOR

Bofuś
Martyna Kosińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **30 grudnia 2016r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *4.01.2016* *Bofuś*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

