

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.127.2016
w zakresie prawidłowości realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 w Koszalinie, ul. Jedności 9,
75-001 Koszalin.

Telefon: 94 342 47 84

e-mail: gimnazjum@zs2koszalin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Sobkowiak

Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,

ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38

e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Buczkowska	14 grudnia 2016 r.	KO.I.K.5533.127.2016.JB

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 grudnia 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 15 grudnia 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.127.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2/2016

Informacje o kontroli:

Kontrola przeprowadzona w związku z pismem Pani _____; z dnia 08. 12.2016r. (data wpływu) z prośbą o interwencję i kontrolę działań szkoły dotyczących realizacji zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w orzeczeniu _____ Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 w Koszalinie,

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Bożeną Sobkowiak, zastępcą dyrektora – Panią Alicją Młudzik, a także dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr _____ wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koszalinie,
- Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
- Protokół z posiedzenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia _____
- Przydział Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Zespole Szkół nr 2 im. St. Lema w Koszalinie,
- Plan pracy nauczyciela wspomagającego,
- Dzienniki pedagogów i psychologa,
- Wydruk z dziennika elektronicznego - informacja o zachowaniu uczniów,
- Dziennik zajęć rewalidacyjnych,
- Dzienniki zajęć wspomagających z matematyki i języka angielskiego,
- Praca z uczniem dysfunkcyjnym – arkusze dostosowań poszczególnych nauczycieli uczących
- Pisemne notatki wychowawcy klasy _____ nauczyciela wspomagającego, pedagogów szkolnych, nauczyciela języka niemieckiego, nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne dotyczące funkcjonowania w szkole,
- Kopia zaświadczenia lekarskiego z dnia _____
- Pismo dyrektora Zespołu Szkół nr 2 do Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie zatrudnienia pomocy nauczyciela.

Ustalenie stanu faktycznego

W związku z pismem Pani _____ lnia _____ (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) z prośbą o interwencję i kontrolę działań szkoły dotyczących realizacji zaleceń wydanych przez Miejską Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w orzeczeniu _____ dotyczącym _____ ucznia klasy _____ Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 w Koszalinie, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w szkole w dniu 15 grudnia 2016 r. kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli, na podstawie analizy zapisów w dokumentacji szkolnej oraz rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły ustalono, że

r. jest uczniem klasy Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 w Koszalinie.

w sekretariacie szkoły r. wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Koszalinie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

Zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, zastosowano wobec ucznia kształcenie specjalne dla dziecka ze stwierdzoną niepełnosprawnością według podstawy programowej kształcenia ogólnego, które realizuje w oddziale integracyjnym. Klasa integracyjna jest prowadzona przez dwóch nauczycieli: prowadzącego i wspomagającego (mgr oligofrenopedagogiki). Po rozpoznaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia przez nauczycieli i specjalistów oraz na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także na podstawie rozmów z matką ucznia, opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych chłopca zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113). Dnia

odbyło się posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w którym uczestniczyli nauczyciele uczący, wicedyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy, nauczyciel wspomagający oraz zaproszona na posiedzenie zespołu matka

. Podczas spotkania zapoznano członków zespołu z orzeczeniem ucznia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

oraz omówiono wspólnie z matką metody, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Poinformowano o możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji ze specjalistami pracującymi w szkole. Z protokołu posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że

zrezygnowała z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych i innych dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych na terenie szkoły, z uwagi na obciążenie innymi dodatkowymi zajęciami wspomagającymi oraz rozwijającymi zainteresowania poza terenem szkoły. Zrezygnowała także z zapisu/nagrania notatek z lekcji na urządzeniach elektronicznych.

Pozostałe metody, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaproponowane przez szkołę zostały zaakceptowane przez matkę co potwierdziła własnoręcznym

podpisem zarówno w protokole posiedzenia zespołu, jak i na indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz na wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.

Z analizy dokumentacji przedstawionej w dniu kontroli wynika, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rewalidacyjnych (2 godziny w tygodniu) i indywidualnych zajęć wyrównujących z matematyki i języka angielskiego (po 1 godzinie w tygodniu). Nauczyciele dostosowali pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Każdy z nauczycieli opracował arkusz dostosowania, który uwzględnia zalecane metody i formy pracy

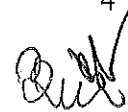
1. Podczas indywidualnych zajęć rewalidacyjnych, które odbywają się dwa razy w tygodniu, realizowany jest program obejmujący w szczególności zalecenia wynikające z orzeczenia poradni, w tym m.in. kształtowanie umiejętności socjalnych i komunikacyjnych oraz usprawnianie sfery społeczno-emocjonalnej. Zajęcia te prowadzone są przez specjalistę, który ukończył kursy kwalifikacyjne z oligofrenopedagogiki oraz diagnozy i terapii pedagogicznej, studia podyplomowe – praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiada doświadczenie w pracy z dzieckiem. Jest również w trakcie studiów podyplomowych dotyczących pracy z dziećmi z autyzmem i z Zespołem Aspergera.

Może liczyć również na pomoc pedagogów, psychologa szkolnego i nauczyciela wspomagającego. Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że wielokrotnie korzystał z ich pomocy

Z dokumentacji pedagogów i psychologa wynika, że prowadzone są wówczas z uczniem

Zgodnie z sugestiami matki odnotowanymi w protokole posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej wyciszenie zachowań chłopca polega między innymi na :

Szkoła jest w ścisłym kontakcie z matką (ojciec nie kontaktuje się ze szkołą). Jest ona informowana o pojawiających się problemach zarówno telefonicznie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, jak i w osobistych rozmowach z pedagogami, wicedyrektorem,



czy dyrektorem. Z zapisów dokumentacji wynika, że nauczyciele informują rodzica również o zadaniach domowych, konieczności przynoszenia przez dziecko przyborów na lekcję, rozmawiają o przyczynach nieobecności podczas zajęć, podają terminy zebrań. Wychowawczynie klasy w przedstawionej notatce stwierdziła, że ma utrudniony kontakt z , ponieważ nie przychodzi na zebrania klasowe (była obecna jedynie na zebraniu we wrześniu) i nie odpowiada na wiadomości wysyłane przez komunikator za pośrednictwem e-dziennika.

Z informacji uzyskanej od dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz analizy dokumentacji wynika, że formy i metody oddziaływań ze strony szkoły jednak nie przyniosły jak dotąd spodziewanych efektów. W opinii pedagogów: funkcjonowanie . w klasie i szkole uzależnione jest od jego . W przypadku pozytywnego nastawienia chętnie uczestniczy w zajęciach. Ma bogate słownictwo, wysoki zasób wiadomości podstawowych, chętnie wypowiada się na zaproponowany temat. Jednak większość czasu uczeń niechętnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych, nie chce uczestniczyć w przydzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Często wynika to z nastawienia z jakim przychodzi rano na teren szkoły.

na skutek stresujących sytuacji oraz z , zaczyna coraz częściej podejmować zachowania agresywne, które przejawiają się .

Dnia : c podczas przerwy międzylekcyjnej pobił i, w wyniku czego doznali oni obrażeń do szpitala. . Po tym zdarzeniu dnia r. odbyło się posiedzenie Zespołu Wychowawczego, na którym obecni byli nauczyciele uczący, pedagodzy,

nauczyciel wspomagający. Spotkanie prowadziła p. wicedyrektor A. Młodzik, która poinformowała o zaistniałej sytuacji i zobowiązała nauczycieli do monitorowania funkcjonowania w szkole i zadbanie o bezpieczeństwo innych uczniów. Tego samego dnia odbyło się spotkanie dyrektora szkoły z wicedyrektorem i pedagogami w obecności wicedyrektora oraz pedagogów szkolnych. Podczas spotkania omówiono stan psychiczny i fizyczny, sytuację agresywnego zachowania chłopca i jej skutki.

ξ

Następnie omówiono działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakie zostały podjęte wobec i klasy do której uczęszcza. W klasie zostały przeprowadzone zajęcia z komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Pedagodzy i psycholog przeprowadzili szereg rozmów indywidualnych z Z informacji pochodzącej od dyrektora, wicedyrektora i dwóch pedagogów szkolnych wynika, że podczas rozmowy poproszono o rozważenie możliwości podjęcia działań w kierunku nauczania indywidualnego, które mogłoby odbywać się na terenie szkoły, jeżeli takie będzie zalecenie Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Nauczanie indywidualne mogłoby pomóc w wyciszeniu i wyeliminowaniu eksplozji zachowań negatywnych. Z informacji uzyskanej od dyrektora i wicedyrektora wynika, że :

stwierdziła, że rozważy potrzebę nauczania indywidualnego po konsultacji

Powiedziała także, że najprawdopodobniej wskaże nauczanie indywidualne w domu, na które ona nie wyraża zgody.

otrzymała wówczas informację o zasadach nauczania indywidualnego, które odbywa się zgodnie z orzeczeniem Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. W trakcie spotkania uzgodniono również, że szkoła

z

Pani wicedyrektor poinformowała matkę że szkoła wystąpi do Przekazała także informację o posiedzeniu Zespołu Wychowawczego, który odbył się z uwagi na zaistniałą sytuację. Na zakończenie zobowiązała się do przeprowadzenia rozmowy z dotyczącej agresywnego zachowania, podjęcia działań w kierunku kontaktu i rozważenia możliwości nauczania indywidualnego.

Wobec nasilających się zachowań agresywnych Dyrektor szkoły wystosowała pismo do

... a także z prośbą o wsparcie matki i szkoły w oddziaływaniach wychowawczych w stosunku do ... Tego samego dnia tj. ...

złożono pismo do Prezydenta Miasta Koszalina z prośbą o zatrudnienie pomocy nauczyciela zgodnie z §7 ust. 2 pkt. 3 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. 2015 poz. 1113). Wniosek został rozpatrzony pozytywnie i od dnia _____, szkoła zatrudni pomoc nauczyciela, która będzie sprawowała opiekę nad _____

Zdaniem dyrektora obecność pomocy nauczyciela na lekcji i podczas przerw pozwoli na zminimalizowanie zagrożenia zdrowia i życia innych uczniów spowodowanego _____

Dnia _____ r. _____ dostarczyła do sekretariatu gimnazjum zaświadczenie!

Według wicedyrektora – Pani Alicji Młodzik matka poinformowała, że zabiera _____ ze szkoły do domu ponieważ jest _____

W celu dalszego wypracowywania metod pracy z _____ odbędzie się nadzwyczajne posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W posiedzeniu weźmie udział konsultant zaproszony przez _____

W dniu podpisania protokołu Pani Bożena Sobkowiak - dyrektor Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 przedstawiła informację dotyczącą przebiegu i ustaleń przyjętych podczas posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem _____

_____ pedagoga Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koszalinie. Podczas spotkania omówiono funkcjonowanie w szkole _____

oraz przedstawiono dotychczasowy sposób pracy z chłopcem poszczególnych nauczycieli i specjalistów. Wypracowano również metody pracy z uczniem podczas lekcji.

Mama chłopca zobowiązała się do zasięgnięcia pomocy terapeutycznej _____ w formie _____

_____. Rodzice zostali zobligowani do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą za pomocą komunikatora w e-dzienniku.

Wskazano również na potrzebę kontaktu ze szkołą ojca _____

Podczas posiedzenia zespołu podjęto decyzję o kolejnym spotkaniu, _____

podczas którego zostanie omówiona skuteczność przyjętych ustaleń oraz podjęte zostaną wnioski do dalszej pracy z chłopcem i jego rodziną. Posiedzenie to planowane jest na .

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
im. Stanisława Leny w Koszalinie
mgr Bożena Sobkowiak
.....
(dyrektor)

STARSZY WIZYTYSTKA
[Podpis]
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 26 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
22.12.2016
DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
im. Stanisława Leny w Koszalinie
mgr Bożena Sobkowiak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Handwritten mark]