



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.184.2016.HB.ML

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Publiczne Gimnazjum w Sierosławiu

Sierosław 34

72-514 Kołczewo

Telefon: 91 32 65 033

E-mail: [sieroslaw@poczta.onet.pl](mailto:sieroslaw@poczta.onet.pl)

Imię i nazwisko dyrektora: Sylwestra Jagielska - Fajfer

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	10.10.2016 r.	KO.I.5533.184.2016.HB
2.	Małgorzata Lachtara	10.10.2016 r.	KO.I.5533.184.2016.ML

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.184.2016.HB.ML

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 22

Kontrola dotyczy realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w Publicznym Gimnazjum w Sierosławiu w roku szkolnym 2016/2017, poleconego pismem KO-II.5521.120.2014.MZ z dnia 22.10.2014 r. na lata 2014-2017 oraz programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w Publicznym Gimnazjum w Sierosławiu w roku szkolnym 2016/2017, poleconego pismem KO-II.5521.94.2015.MZ z dnia 31.08.2018 r. na lata 2015-2018.

## Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią: Beatą Kuligowską – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
  - plany nadzoru pedagogicznego na lata 2014/2015 i 2015/2016 – rozdział – narady,
  - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej wraz z załącznikami,
  - karty obserwacji lekcji,
  - arkusze obserwacji uroczystości szkolnych i przygotowania uroczystości,
  - dokumentacja wymiany młodzieżowej pn.: „Spartakiada polsko-szwedzka”: karty wycieczek, program, korespondencja pomiędzy zaprzyjaźnionymi szkołami, i wytwory uczniów,
  - wnioski o stypendium burmistrza,
  - protokoły posiedzeń komisji stypendialnej,
  - protokoły zebrań z rodzicami,
  - zeszyt apeli,
  - teczki nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - karty diagnostyczne (założone osiągnięcia ucznia dostosowane do indywidualnych potrzeb) dla każdego ucznia,
  - wpisy w dziennikach lekcyjnych w rubryce „ważniejsze wydarzenia z życia klasy” oraz „kontakty z rodzicami”,
  - sprawozdania z ewaluacji programu poprawy efektywności kształcenia – rok szkolny 2014/15 i 2015/2016,
  - plan pracy zespołu matematyczno-przyrodniczego,
  - karty obserwacji uczniów zdolnych i posiadających deficyty rozwojowe,
  - sprawozdania z działalności Młodzieżowego Ochotniczego Pogotowia Rówieśniczego sporządzone na koniec roku i po danym przedsięwzięciu,
  - raport – analiza wyników egzaminu zewnętrznego w Gimnazjum w Sierosławiu,
  - raport – EWD – analiza statystyczna EWD – Absolwenci 2015,
  - kontrakty klasowe,
  - protokoły zebrań rady rodziców oraz sprawozdania z zebrań rodziców,
  - dzienniki zajęć świetlicowych i bibliotecznych,
  - sprawozdania z działalności świetlicy i biblioteki,
  - testy wraz z recenzjami wskazującymi na to, co uczeń już umie, a nad czym powinien jeszcze popracować,
  - zeszyty uczniów.

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Zadania przy wdrażaniu programu i harmonogramu poprawy efektywności	Zaplanowane sposoby i formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
dyrektora	Przeprowadzenie szkoleń obowiązkowych nauczycieli wynikających z przepisów prawa.	Dokumenty: Plany nadzoru pedagogicznego na lata 2014/2015 i 2015/2016 - rozdział – narady. <b>Przykładowe zrealizowane szkolenia w roku szkolnym 2014/2015:</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- „EWD i wyniki egzaminu gimnazjalnego” – wrzesień 2014 r.,</li> <li>- „Procedury egzaminacyjne” – luty 2015 r.”,</li> <li>- „Poprawa efektywności kształcenia” – wrzesień 2014 r.,</li> <li>- „Analiza problemów niektórych zachowań uczniów” – kwiecień 2015 r.</li> </ul> <p><b>Przykładowe zrealizowane szkolenia w roku szkolnym 2015/2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Wyniki egzaminu gimnazjalnego” – wrzesień 2015 r.,</li> <li>- „Dostosowanie wymagań do zaleceń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej” – październik 2015 r.,</li> <li>- „Współpraca z rodzicami” – styczeń 2016 r.,</li> <li>- szkolenia dotyczące egzaminów zewnętrznych – w ciągu roku szkolnego.</li> </ul>
	Monitorowanie aktywności i zaangażowania nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.	<p>Dokumenty: obserwacje, karty obserwacji lekcji, arkusze obserwacji uroczystości szkolnych i przygotowania uroczystości. Obserwacje prowadzone są raz lub dwa razy w roku szkolnym u każdego nauczyciela. Ponadto prowadzona jest obserwacja szkoły podczas zajęć lekcyjnych.</p>
	Systematyczna obserwacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod kątem innowacji pedagogicznych.	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- karty obserwacji zajęć lekcyjnych,</li> <li>- obserwacje.</li> </ul> <p>Prowadzenie obserwacji zajęć pod kątem wykorzystania nowoczesnych technologii komputerowych z uwagi na zakup tablic interaktywnych.</p> <p>Dokumentacja wymiany młodzieżowej pn.: „Spartakiada polsko-szwedzka”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- karty wycieczek,</li> <li>- program,</li> <li>- korespondencja pomiędzy zaprzyjaźnionymi szkołami,</li> <li>- wytwory uczniów.</li> </ul>
	Nagradzanie uczniów za wysokie wyniki w nauce i wzorowe postawy społeczne.	<p>Stypendia Burmistrza – dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski,</li> <li>- protokoły posiedzeń komisji stypendialnej.</li> </ul> <p>Nagrody dyrektora szkoły – np. wyjazd do teatru i kina, darmowe wyjazdy na wycieczki w góry.</p> <p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły zebrań z rodzicami,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zeszyt apeli.</li> </ul> <p>Pochwały dla uczniów udzielane na apelach i zebraniach dla rodziców nie tylko za wyniki w nauce, ale również inne, ciekawe osiągnięcia.</p>
	Rozbudowanie systemu motywującego dla wyróżniających się nauczycieli.	<p>Przydzielenie nagród pieniężnych za konkretne osiągnięcia oraz pochwał na posiedzeniach rady pedagogicznej.</p> <p>Dokument – np. protokół nr 11 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2014 r.</p>
	Zorganizowanie prelekcji i wykładów dla rodziców z zakresu psychologii i pedagogiki.	<p>Prelekcje organizowane są na spotkaniach ogólnych lub w klasach.</p> <p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wpisy w dziennikach lekcyjnych w rubryce „ważniejsze wydarzenia z życia klasy”,</li> <li>- protokoły zebrań z rodzicami.</li> </ul>
	Prowadzenie ciągłej ewaluacji wewnętrznej badającej sposób prowadzenia lekcji wśród nauczycieli.	<p>Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest podczas obserwacji zajęć lekcyjnych i szkoły.</p> <p>Dokument - karta obserwacji lekcji zawiera informację o stosowanych przez nauczyciela podczas zajęć metodach i formach pracy.</p>
	Stworzenie systemu diagnoz i badań związanych z procesem edukacyjnym w celu podniesienia jakości pracy nauczyciela.	<p>Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów posiadają teczkę zawierającą m.in. dokument - karty diagnostyczne (założone osiągnięcia ucznia dostosowane do indywidualnych potrzeb) dla każdego ucznia.</p> <p>Sporządzono sprawozdania z ewaluacji programu poprawy efektywności kształcenia za lata szkolne 2014/15 i 2015/2016.</p> <p>Opracowano plan pracy zespołu matematyczno-przyrodniczego.</p> <p>Przeprowadzono diagnozę wstępną w klasach z poszczególnych przedmiotów.</p>
wychowawców	Założenie i prowadzenie kart obserwacji uczniów zdolnych i posiadających deficyty rozwojowe.	<p>Dokumenty - karty obserwacji uczniów zdolnych i posiadających deficyty rozwojowe.</p>
	Integracja zespołu klasowego.	<p>Dokument - dzienniki lekcyjne, rubryka ważne wydarzenia z życia klasy.</p> <p>Organizacja imprez i uroczystości klasowych.</p>
	Organizacja w klasie samopomocy koleżeńskiej.	<p>Dział Młodzieżowe Ochotnicze Pogotowie Rówieśnicze.</p> <p>Sprawozdania z działalności sporządzane są na koniec roku i po danym przedsięwzięciu.</p> <p>Osoba odpowiedzialna: p. Beata Kujda – koordynator.</p>
	Organizowanie współpracy szkoły z rodzicami w zakresie	<p>Dokument – zapisy w dzienniku w rubryce „kontakty z rodzicami”.</p> <p>Współpraca z pedagogiem, psychologiem</p>

Wach  
109



	wspierania procesu dydaktycznego.	i pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej jako nauczycielem prowadzącym zajęcia rewalidacyjne.
	Wyróżniania uczniów za wzorowe postawy uczniowskie, typowanie do nagród i wyróżnień.	Typowanie uczniów do nagród i wyróżnień. Wychowawcy tworzą kontrakty klasowe, które są dostępne w poszczególnych klasach.
	Omawianie trudnych spraw uczniów na spotkaniach klasowych <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pomoc dziecku w nauce,</li> <li>b) kontrola czasu wolnego,</li> <li>c) właściwy dobór programów komputerowych i telewizyjnych,</li> <li>d) przydzielenie zadań do pracy dla uczniów w grupach.</li> </ul>	W przypadku pojawienia się problemów wychowawca klasy prosi socjoterapeutę (dyrektora szkoły) o przeprowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla danej grupy uczniów lub klasy. Ponadto podejmowane są różne działania m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolowanie zapisów dzieci na Facebooku, nadzorowanie stron internetowych, z których korzystają uczniowie,</li> <li>- kontrolowanie nieobecności i niezwłoczne prowadzenie rozmów z rodzicami,</li> <li>- przydzielanie zadań w trakcie organizacji imprez klasowych.</li> </ul>
Nauczycieli, pedagoga szkolnego	Dbłość o własny rozwój; aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, kursach.	M.in. udział nauczycieli w szkoleniach zewnętrznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Rozwiązywanie konfliktów w szkole” w terminie 12-14.06.2015r.,</li> <li>- „Szkoła promująca zdrowie” – kwiecień 2015r.,</li> <li>- szkolenia zorganizowane przez OKE.</li> </ul>
	Analiza wyników egzaminów zewnętrznych.	Przykładowe dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport – analiza wyników egzaminu zewnętrznego w Gimnazjum w Sierosławiu,</li> <li>- Raport – EWD – Analiza statystyczna EWD – Absolwenci 2015,</li> <li>- Karty diagnozy dla każdego ucznia.</li> </ul>
	Budowanie programów naprawczych.	Uwzględnianie uwag poszczególnych nauczycieli przy konstruowaniu programu poprawy efektywności kształcenia. Opracowywanie sprawozdań z realizacji programów poprawy i z działalności zespołów przedmiotowych przedstawianych na podsumowujących posiedzeniach rady pedagogicznej.
	Ujęcie w planach wynikowych wniosków z diagnoz i programów naprawczych.	Nauczyciele modyfikują plany pracy, uwzględniając wnioski z diagnoz dotyczące m.in. przeznaczania większej liczby godzin na rozwijanie u uczniów danej umiejętności, organizację zajęć terenowych (ciekawszych dla

		uczniów) oraz aktywizujące metody nauczania.
	Projektowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych i nowatorskich rozwiązań innowacyjnych.	Poszukiwanie i stosowanie nowych rozwiązań metodycznych – np. na lekcjach fizyki i geografii.
	Systematyczne diagnozowanie uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz.	Prowadzenie diagnoz na wszystkich przedmiotach w odniesieniu do każdego ucznia i dokonywanie na ich podstawie zmian w planach pracy.
	Wprowadzenie działań i ćwiczeń interaktywnych.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących, karty obserwacji.
	Systematyczne ocenianie i nagradzanie uczniów.	Stosowanie elementów oceniania kształtującego – zapis w kartach obserwacji lekcji.
	Nagradzanie niezależnego myślenia.	Promowanie niekonwencjonalnych samodzielnych pomysłów uczniowskich m.in. przez ocenianie.
	Zastąpienie rywalizacji współpracą.	Kontrakty klasowe ujmujące tę zasadę. Przestrzeganie zasad współpracy jako elementu przy wystawianiu ocen zachowania. Organizacja zajęć grupowych.
	Organizowanie wycieczek edukacyjnych.	Dokumenty wycieczki szkolnej. Każda wycieczka jest udokumentowana. Organizacja wycieczek tematycznych (coroczne zimowisko w Walimiu). Realizacja treści przedmiotowych podczas różnych form wypoczynku.
	Wykorzystanie prezentacji multimedialnej.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących. Tworzenie prezentacji multimedialnych podczas realizacji projektów gimnazjalnych.
	Stosowanie metod aktywizujących na zajęciach pozalekcyjnych.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących.
	Tworzenie małych grup w pracy zespołowej.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących.
	Budowanie poczucia własnej wartości u uczniów.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących.
	Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie.	Obserwacje lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod aktywizujących.
rodziców	Udział w zebraniach z wychowawcami.	Protokoły zebrań, wpisy w dziennikach.
	Współpraca przedstawicieli rady	Protokoły i sprawozdania z zebrań rady rodziców.



	rodziców z nauczycielami i dyrektorem szkoły.	
	Wspieranie szkoły w sposobach motywowania uczniów do aktywnej postawy.	Przekazywanie rodzicom wiedzy na temat sposobów motywowania dziecka do pracy.
	Przestrzeganie zapisów WSO.	Modyfikowanie WSO z uwzględnieniem sugestii rodziców.
	Zwiększenie roli rodziców w życiu szkoły.	Modyfikowanie WSO z uwzględnieniem sugestii rodziców. Współpraca przy przedsięwzięciach typu: aukcje, festyny, kiermasze.
	Aktywny udział w planowaniu i inicjowaniu zmian w szkole.	
uczniów	Przestrzeganie zapisów kodeksu ucznia i WSO.	Informuje się o korzyściach płynących z przestrzegania zapisów kodeksu i WSO na godzinach wychowawczych. Uwzględnianie ustalonych kryteriów przy wystawianiu oceny zachowania.
	Aktywne uczestnictwo w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.	Zapisy w dziennikach lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych. Nadzorowanie frekwencji uczniów na zajęciach.
	Korzystanie z różnych źródeł wiedzy: komputer, telewizja, programy multimedialne.	Uczniowie korzystają z różnych źródeł wiedzy na zajęciach bibliotecznych, świetlicowych i na lekcjach (programy multimedialne). Dokumenty: - dzienniki zajęć świetlicowych, - dzienniki zajęć bibliotecznych, - sprawozdania z działalności świetlicy i biblioteki.
	Tworzenie prezentacji multimedialnej	Dokumenty – karty projektów.
	Udział w projektach i konkursach przedmiotowych.	Dokumenty – karty projektów i protokoły konkursów.
	Aktywny udział SU w planowaniu zmian w szkole.	Efekty działań ujmowane są w sprawozdaniach z pracy samorządu sporządzanych co pół roku.
<b>Zadania – wynikające z opisu i harmonogramu wdrażania – geografia, biologia, fizyka, chemia.</b>	<b>Zaplanowane sposoby i formy realizacji</b>	<b>Potwierdzenie wdrożenia</b>
Budowa programu jakości pracy	Zebranie Rady Pedagogicznej dotyczące programu, ponowna analiza wyników	Protokół nr 2 Rady Pedagogicznej z 2 września 2014 r. Protokół nr 4 Rady Pedagogicznej z 27 października 2014 r.

	egzaminu w latach 2014-2016 z przedmiotów przyrodniczych.	
	Zatwierdzenie programu pracy przez organ prowadzący i nadzór pedagogiczny.	Protokół nr 5 Rady Pedagogicznej z 4 listopada 2014 r.
Kontrola nad realizacją programu	Spotkania dyrektora z nauczycielami przedmiotów przyrodniczych poświęcone omawianiu realizacji zadań wynikających z harmonogramu pracy.	Notatki służbowe dokonywane podczas spotkań z nauczycielami.
	Kontrola dokumentacji wynikającej z poszczególnych zadań.	Dokumentacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- adnotacje w kontrolowanych dokumentach,</li> <li>- zaznaczanie w dziennikach tematów zajęć, realizowanych w ramach programu poprawy efektywności kształcenia.</li> </ul>

#### **ROK 2014/2015 KLASA PIERWSZA**

Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia w zakresie objętym programem poprawy jakości pracy	Diagnoza uczniów klasy I.	Teczka nauczyciela każdego przedmiotu – indywidualne diagnozy dla każdego ucznia.
	Testy sprawdzające umiejętność i poziom wiadomości.	Zgromadzone testy wraz z recenzjami nauczycieli wskazującymi na to, co uczeń już umie, a nad czym powinien jeszcze popracować.
	Zachęcanie do korzystania z różnych materiałów źródłowych.	Zapisy w dziennikach zajęć świetlicowych i bibliotecznych.
	Systematyczne utrwalanie pojęć.	Zeszyty uczniów.
	Dopilnowanie, by uczniowie odrabiali zadania domowe – kontrole podczas godzin świetlicy, godzin bibliotecznych, okienek.	Nauczyciele sprawdzają zadania planowane na początku lekcji. Wpisy w dziennikach świetlicowych i bibliotecznych.
	Dodatkowe prace i zadania dla chętnych uczniów, wykraczające poza program przedmiotu danej klasy i nagradzanie tego typu aktywności.	Dodatkowe prace, wpisy w zeszytach uczniów. Wysokie oceny, pochwały dla rodziców. Zeszyt pochwał i uwag, w którym odnotowywane są informacje o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów.
	Wykonanie tablic dydaktycznych na korytarz szkolny,	Tablice zamieszczone w klasach i na korytarzach są systematycznie uaktualniane.



	<p>pisanych prostym językiem, w sposób uproszczony, utrwalających wiedzę i zasady.</p>	
	<p>Aktywizowanie uczniów, pobudzanie do działania, zwiększenie atrakcyjności lekcji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii podczas lekcji.</p>	<p>Zapisy w dziennikach lekcyjnych i zajęć świetlicowych. Opisywanie na testach umiejętności już opanowanych i wymagających poprawy. Karty obserwacji lekcji.</p>
	<p>Stosowanie przez nauczycieli różnych metod pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć i warsztatów na temat sposobów efektywnego uczenia się,</li> <li>- indywidualizacja pracy,</li> <li>- organizacja zajęć wyrównawczych dla uczniów,</li> <li>- organizacja zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.</li> </ul>	<p>Dokumentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisy w dziennikach dotyczące tematyki lekcji wychowawczych,</li> <li>- indywidualne diagnozy dla każdego ucznia z wszystkich przedmiotów,</li> <li>- dzienniki zajęć wyrównawczych i rozwijających zainteresowania.</li> </ul> <p>Badanie stylów uczenia się, poznawanie przez uczniów swoich słabych i mocnych stron.</p>
	<p>Organizowanie wycieczek przedmiotowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenie zainteresowania przedmiotem,</li> <li>- wycieczki edukacyjne do placówek kultury, do zakładów pracy,</li> <li>- zapraszanie ciekawych ludzi, specjalistów z różnych dziedzin.</li> </ul>	<p>Dokumentacja wycieczek – karty wycieczek np. do oczyszczalni ścieków, Muzeum Humanitarium we Wrocławiu. Zapraszanie ciekawych ludzi na spotkania – zapisy w dziennikach w rubryce „ważniejsze wydarzenia z życia klasy i szkoły” (np. spotkania ze specjalistą ds. ochrony środowiska).</p>

Roczna ewaluacja programu	Sprawdzenie opanowania i poprawy umiejętności wyszukiwania i stosowania informacji - sprawdzenie opanowania umiejętności stosowania terminów i pojęć, - zebranie Rady Pedagogicznej poświęcone ewaluacji programu.	Dokumenty: - sprawozdania z ewaluacji programu naprawczego na koniec roku szkolnego, - protokół zebrania Rady Pedagogicznej.
<b>ROK 2015/2016 KLASA DRUGA</b>		
Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia w zakresie objętym programem poprawy jakości pracy	Diagnoza uczniów klas II.	Teczka nauczyciela każdego przedmiotu – indywidualne diagnozy dla każdego ucznia.
	Testy sprawdzające umiejętność i poziom wiadomości.	Zgromadzone testy wraz z recenzjami nauczycieli wskazującymi na to, co uczeń już umie, a nad czym powinien jeszcze popracować.
	Zachęcanie do korzystania z różnych materiałów źródłowych.	Zapisy w dziennikach zajęć świetlicowych i bibliotecznych.
	Systematyczne utrwalanie pojęć.	Zeszyty uczniów.
	Dopilnowanie, by uczniowie odrabiali zadania domowe – kontrole podczas godzin świetlicy, godzin bibliotecznych, okienek.	Nauczyciele sprawdzają zadania domowe na początku lekcji. Wpisy w dziennikach zajęć świetlicowych i bibliotecznych.
	Dodatkowe prace i zadania dla chętnych uczniów, wykraczające poza program przedmiotu danej klasy i nagradzanie tego typu aktywności.	Dodatkowe prace, wpisy w zeszytach uczniów. Wysokie oceny, pochwały dla rodziców. Zeszyt pochwał i uwag, w którym odnotowywane są informacje o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów.
	Wykonanie tablic dydaktycznych na korytarz szkolny, pisanych prostym językiem, w sposób uproszczony, utrwalających wiedzę i zasady.	Tablice w klasach i na korytarzach są systematycznie uaktualniane.
	Aktywizowanie uczniów, pobudzanie do działania,	Zapisy w dziennikach lekcyjnych, zajęć świetlicowych i bibliotecznych.



	zwiększenie atrakcyjności lekcji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii podczas lekcji.	Opisywanie na testach umiejętności już opanowanych i wymagających poprawy. Karty obserwacji lekcji.
	Podczas pracy i opieki nad projektami edukacyjnymi, zachęcać do budowania wypowiedzi zawierających własne opinie i wnioski dotyczące tematu	Dokumentacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisy w dziennikach dotyczące tematyki lekcji wychowawczych,</li> <li>- indywidualne diagnozy dla każdego ucznia z wszystkich przedmiotów,</li> <li>- dzienniki zajęć wyrównawczych i rozwijających zainteresowania.</li> </ul> Badanie stylów uczenia się, poznawanie przez uczniów swoich słabych i mocnych stron.
	Stosowanie przez nauczycieli różnych metod pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć i warsztatów na temat sposobów efektywnego uczenia się,</li> <li>- indywidualizacja pracy,</li> <li>- organizacja zajęć wyrównawczych dla uczniów,</li> <li>- organizacja zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.</li> </ul>	Dokumentacja wycieczek – karty wycieczek np. do oczyszczalni ścieków, Muzeum Humanitarium we Wrocławiu. Zapraszanie ciekawych ludzi na spotkania – zapisy w ważniejszych wydarzeniach z życia klasy i szkoły (np. spotkania ze specjalistą ds. ochrony środowiska).
	Organizowanie wycieczek przedmiotowych. <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenie zainteresowania przedmiotem</li> <li>- wycieczki edukacyjne do placówek kultury, do zakładów pracy,</li> <li>- zapraszanie ciekawych ludzi, specjalistów z różnych dziedzin.</li> </ul>	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdania z ewaluacji programu naprawczego na koniec roku szkolnego,</li> <li>- karty wycieczki.</li> </ul>
Roczna ewaluacja programu	- sprawdzenie opanowania i poprawy umiejętności wskazywania i opisywania faktów, - sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowane wyniki analiz,</li> <li>- protokół zebrania Rady Pedagogicznej</li> <li>- sprawozdanie z ewaluacji programu naprawczego na koniec roku szkolnego na koniec roku szkolnego 2015/2015 z biologii i chemii,</li> </ul>

	stosowania zintegrowanej wiedzy do rozwiązywania problemów, - zebranie Rady Pedagogicznej poświęcone ewaluacji programu.	- załącznik nr 8 do protokołu nr 15 rady pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2016 r.
--	---	--

## PROGRAM „MATEMATYKA”

### ZADANIA DYRKTORA SZKOŁY

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Uwagi o realizacji zadań
	Dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz imprez szkolnych, plan zajęć pozalekcyjnych).	Opracowano kalendarz imprez szkolnych na rok szkolny 2015/16. Opracowano, uwzględniając potrzeby uczniów i sugestie rodziców, plan zajęć pozalekcyjnych.
	Uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć podstawowych zasad bhp.	Plany lekcji dostosowano do zasad bhp (matematyka na wcześniejszych godzinach).
	Organizacja zajęć dla uczniów z dysfunkcjami.	Prowadzono zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze i rewalidacyjne. Dokumentacja: dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych.
	Organizacja czasu pracy pozwalająca na bezpośredni kontakt z nauczycielami, dziećmi i rodzicami.	Opracowano plan dowozów uczniów, umożliwiając im uczestniczenie w zajęciach dodatkowych. Dokumentacja w dziennikach zajęć realizowanych na podstawie art. 42 KN. Ze względu na organizację zajęć lekcyjnych uczniowie mogli korzystać z indywidualnych spotkań z nauczycielami przed lekcjami, a także po lekcjach.
	Analiza i modyfikacja WSO.	Na prośbę rodziców dostosowano progi procentowe skali oceniania pisemnych prac i sprawdzianów w WSO do możliwości uczniów. Dokumentacja: protokół posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r.
	Informowanie rodziców o wynikach kształcenia: omawianie wyników egzaminów zewnętrznych w stosunku do wyników w rejonie i kraju.	Omawiano wyniki egzaminów zewnętrznych na zebraniu rodziców oraz podczas kontaktów indywidualnych. Dokumentacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokół zebrania z rodzicami z dnia</li> <li>- 22 października 2015r.,</li> </ul>



		- zapisy w dziennikach lekcyjnych dotyczące kontaktów indywidualnych z rodzicami.
	Organizacja procesu nauczania uwzględniająca potencjał każdego ucznia (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze).	Uczniowie zostali podzieleni na grupy: wyrównawczą i rozwijającą zdolności matematyczne. Dokumentacja: dzienniki zajęć.
	Pozyskiwanie środków na dodatkowe godziny lekcyjne, pomoce, wycieczki, imprezy, kursy.	Prośba skierowana do Burmistrza Wolina z dn. 25 września 2015 r. o wyrażenie zgody na uruchomienie świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej. W ramach jej działalności odbywały się konsultacje z: matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii i innych przedmiotów. Pisemna prośba z dnia 8 stycznia 2016 r. skierowana do Burmistrza Wolina o dofinansowanie zimowiska (podczas którego odbyły się warsztaty chemiczne i fizyczne). Rada rodziców dofinansowuje pomoce dydaktyczne wg potrzeb i możliwości.
Stały nadzór pedagogiczny	Analiza programów nauczania przedstawionych przez nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej.	Na Radach Pedagogicznych analizowano programy nauczania. Dokumentacja: protokół Rady Pedagogicznej: 2/2015 z 02 września 2015 r.
	Prowadzenie hospitacji diagnozujących nastawionych na sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz stosowanych metod aktywizujących i wdrażania motywujących sposobów oceniania.	Przeprowadzono obserwacje pod kątem sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, stosowania metod aktywizujących oraz uwzględniania oceniania kształtującego z: matematyki - 3, fizyki -1, geografii -1, chemii -1, biologii – 1. Dokumentacja: karty obserwacji.
	Kontrola prac zespołów przedmiotowych pod kątem badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Prowadzono kontrole prac zespołów przedmiotowych. Dokumentacja: Wnioski z przebytych spotkań z nauczycielami dotyczące realizacji Programu Poprawy Efektywności Kształcenia z Matematyki.
Wspieranie Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli.	Uwzględnienie w planie pracy szkoły szkoleń i szkoleniowych rad pedagogicznych mających na celu położenie nacisku na częstsze stosowanie w procesie dydaktycznym	Zadanie uwzględniono w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Dokumentacja: Nadzór pedagogiczny 2015/2016, „Część – Wspomaganie”.

	nowoczesnych metod nauczania.	
	Doposażenie sal lekcyjnych w nowoczesne pomoce i sprzęt audiowizualny. Zapewnienie nauczycielom możliwości podnoszenia kwalifikacji oraz możliwości samokształcenia (rady szkoleniowe, warsztaty i kursy).	Zakupiono tablice sucho piszące, plansze matematyczne, rozkładane modele brył. Zapewniono nauczycielom możliwość podnoszenia kwalifikacji. Dokumentacja: wykaz szkoleń zaplanowanych do realizacji na rok szkolny 2015/2016, konferencja metodyczna z matematyki: „Żeby chciało im się chcieć – jak pracować z trudnym uczniem na matematyce”
Wychowanie i opieka.	Stosowanie nagród motywujących do wyjątkowej pracy poszczególne zespołu klasowe, jak również poszczególnych uczniów – zgodnie z zapisami wprowadzonymi do statutu szkoły.	Nagroda dyrektora szkoły – wyjazdy do teatru, kina oraz na wycieczki w góry. Udzielanie na zebraniach dla rodziców pochwał dla uczniów nie tylko najlepszych w nauce, ale również osiągających inne sukcesy Dokument – protokoły zebrań z rodzicami, zeszyt apeli.
	Stypendia za wyniki w nauce	Stypendia Burmistrza – dokument – wnioski, protokoły posiedzeń komisji stypendialnej.

### ZADANIA NAUCZYCIELA MATEMATYKI

Zadania	Sposoby i formy realizacji	Uwagi o realizacji zadań
Rok szkolny 2015/2016		
Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia w zakresie objętym programem poprawy jakości pracy.	Diagnoza uczniów klas I w zakresie objętym programem poprawy jakości pracy.	Zdiagnozowano uczniów klasy I. Dokumentacja: Karty diagnozy każdego ucznia.
	Podczas pracy na lekcji uwzględnić i uzupełnić braki ze szkoły podstawowej.	Na zajęciach dodatkowych powtórzono i utrwalono treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Dokumentacja: zapisy w dziennikach lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych.
	Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział I: Liczby	Dokonano diagnozy w dniu 15 października 2015 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.



Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział II: Procenty	Dokonano diagnozy w dniu 22 grudnia 2015 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.
Ćwiczenia w analizowaniu i odczytywaniu informacji z tabel i diagramów.	Przeprowadzono ćwiczenia rozwijające umiejętność analizy informacji. Dokumentacja: teczki uczniów, zapisy w dzienniku lekcyjnym.
Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział III: Figury płaskie I	Dokonano diagnozy w dniu 14 stycznia 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.
Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział IV: Wyrażenia algebraiczne	Dokonano diagnozy w dniu 10 marca 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.
Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział V: Równania	Dokonano diagnozy w dniu 9 maja 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.
Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział VI: Figury płaskie II	Dokonano diagnozy w dniu 7 czerwca 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.
Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział VII: Symetrie	Dokonano diagnozy w dniu 14 czerwca 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych.

	Ćwiczenia w obliczaniu wartości liczbowych wyrażeń, redukcji wyrazów podobnych oraz zapisywanie znakami matematycznymi wyrażeń opisanych słownie.	Prowadzono ćwiczenia w obliczaniu wartości liczbowych wyrażeń. Dokumentacja: zapisy w dziennikach lekcyjnych.
	Ćwiczenie właściwości figur płaskich.	Dokumentacja: zapisy w dziennikach lekcyjnych, wytwory uczniów - modele papierowe brył.
	Ćwiczenia z zapisywania za pomocą równań związków między wielkościami osadzone w kontekście praktycznym.	Rozwiązywano zadania tekstowe za pomocą równań. Dokumentacja: zapisy w dziennikach i zeszytach uczniowskich.
	Diagnoza na koniec I klasy.	Dokonano diagnozy w dniu 16 czerwca 2016 r. Dokumentacja: karty pracy, wpisy w dziennikach lekcyjnych. Protokół Rady Pedagogicznej nr 15/2016 z 23 czerwca 2016 r.
<b>Rok szkolny 2015/2016</b>		
Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia w zakresie objętym programem poprawy jakości pracy.	Diagnoza uczniów klas II w zakresie objętym programem efektywności pracy.	Dokonano diagnozy uczniów klasy II, uwzględniając nowo przybyłych uczniów. Dokumentacja: karty diagnozy - testy, analiza diagnozy.
	Testy, sprawdziany, kartkówki sprawdzające zrozumienie treści. Diagnoza indywidualna ucznia. Dział I: Potęgi i pierwiastki	Zaplanowano diagnozę na 18 października 2016 r. Zapis w dzienniku lekcyjnym.

#### DZIAŁANIA NAUCZYCIELI

<b>Zadania</b>	<b>Sposoby i formy realizacji</b>	<b>Uwagi o realizacji zadań</b>
<b>Rok szkolny 2015/2016</b>		
Planowanie pracy dydaktycznej z uwzględnieniem podstawy programowej.	Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.	Przeprowadzono kontrolę uwzględnienia podstawy programowej w programach realizowanych przez nauczycieli, ich dopuszczenia i dostosowanie do indywidualnych potrzeb uczniów.



	Dostosowanie rozkładów nauczania do treści wynikających z podstawy programowej oraz do możliwości i zainteresowań ucznia.	Dokumentacja: protokół Rady Pedagogicznej nr 2/2015 z 2 września 2015 r. Osoba nadzorująca zdała sprawozdanie na Radzie Pedagogicznej nr 8/2015 w dniu 08 grudnia 2016 r.
Rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów w zakresie sposobów uczenia się i rodzaju inteligencji.	Przeprowadzenie testów diagnozujących, opracowanie analiz i wniosków do dalszej pracy.	Przeprowadzono testy diagnozujące z poszczególnych przedmiotów egzaminacyjnych. Opracowano analizę i wnioski do pracy. Dokumentacja: opracowane testy,
	Zapoznanie z opiniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie.	Nauczyciele zapoznali się z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie. Zaangażowany byli w to: - nauczyciel zajęć rewalidacyjnych, - nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - pedagog szkolny
	Analiza stosowanych metod pod kątem dążenia do optymalizacji procesu dydaktycznego w szkole.	Przeanalizowano skuteczność metod nauczania. Pedagog szkolny przeprowadził wśród uczniów badania dotyczące preferowanego stylu uczenia się. Dokumentacja: testy znajdują się w teczce wychowawcy klasy
	Stosowanie metod aktywizujących na zajęciach.	Stosowano metody aktywizujące. Dokumentacja: zapisy tematów w dzienniku lekcyjnym, karty obserwacji lekcji.
	Sprecyzowanie wymagań i kryteriów oceniania, uwzględnienie w PSO wymagań dotyczących udziału uczniów z zaleceniami w zajęciach wyrównawczych oraz specjalistycznych.	Opracowano przy współpracy pracowników PPP w Wolinie oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne, nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz pedagoga szkolnego: „Wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się”.
	Zapoznanie uczniów z WSO i zachodzącymi w nim zmianami, zapoznanie z PSO.	Zapoznano uczniów z WSO i PSO Dokumentacja: zapisy w dzienniku lekcyjnym klasy I na str. 154 potwierdzone podpisami uczniów.
	Doskonalenie zawodowe	Udział w szkoleniowych

nauczycieli	radach pedagogicznych poświęconych m. in. zasadom pomiaru dydaktycznego, aktywizującym metodom nauczania, metodom współpracy szkoły z rodzicami, ocenianiu kształtującemu, planowaniu procesu edukacyjnego.	pedagogicznej nr: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2/2015 z 02 września 2015 r.</li> <li>- 3/2015 z 08 września 2015 r.</li> <li>- 4/2015 z 22 września 2015 r.</li> <li>- 6/2015 z 10 listopada 2015 r.</li> <li>- 13/2015 z 13 listopada 2015 r.</li> <li>- 08/2015 z 08 grudnia 2015 r.</li> </ul> Informowano rodziców o odbytych szkoleniach przez nauczycieli. Dokumentacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły zebrań z rodzicami.</li> </ul>
Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza wyników	Wspólne opracowywanie testów do próbnych egzaminów gimnazjalnych, ustalenie kryteriów ich oceny, przeprowadzenie analizy wyników w oparciu o standardy.	Analizowano wyniki egzaminu diagnostycznego i próbnego. Dokumentacja: Raport - Wyniki Próbnego Egzaminu Gimnazjalnego; zapisy w protokołach rad pedagogicznych.
	Opracowanie testów diagnostycznych z własnego przedmiotu, analiza i formułowanie wniosków, ewaluacja sposobu nauczania.	Opracowano i analizowano testy diagnostyczne. Dokumentacja: testy diagnostyczne z poszczególnych przedmiotów.
	Opracowanie raportu dotyczącego analizy egzaminów gimnazjalnych	Dokumentacja: opracowany raport wyników egzaminów gimnazjalnych 2016 rok.
Dostosowanie pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych.	Umożliwienie uczniom samodzielnego poszukiwania informacji w różnych źródłach.	Umożliwienie dostępu do różnych źródeł - Internetu, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i popołudniowych organizowanych w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej. Dokumentacja: dziennik biblioteki, świetlicy, świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej.
	Różnicowanie poziomu trudności zadań dające uczniom szansę na odniesienie sukcesu.	Różnicowano i stwarzano sytuacje sukcesu, tak by każdy uczeń mógł go osiągnąć.
	Zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach,	Organizowano w szkole i prowadzono dokumentację konkursów przedmiotowych i ogólnopolskich.



	olimpiadach, zawodach, organizacja konkursów.	
Współpraca z rodzicami.	W ramach spotkań i indywidualnych konsultacji z rodzicami uświadomienie rodzicom, jakie czynniki mają wpływ na osiągnięcia uczniów (frekwencja, systematyczna praca dziecka, środowisko dziecka, warunki indywidualne, motywacje dziecka, system wychowawczy i zaangażowanie rodziców).	Prowadzono rozmowy indywidualne z rodzicami, kontakty telefoniczne. Dokumentacja: zapisy w dzienniku lekcyjnym w kontaktach z rodzicami.
	Zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu i przeznaczonymi do realizacji przez nich.	Poinformowano rodziców. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała Program 24 września 2015 r.
	Zapoznanie rodziców z WSO.	Na pierwszym zebraniu rodziców 11 września 2015 r. zapoznano rodziców z WSO.
	Udzielanie w sposób zrozumiały i przyjazny informacji i wyjaśnień o wynikach przeprowadzanych egzaminów, testów diagnozujących oraz mocnych i słabych stronach diagnozowanej grupy i poszczególnych uczniów.	Informacje o wynikach egzaminów, testów diagnozujących oraz i słabych i mocnych stronach poszczególnych uczniów przekazywane były rodzicom w sposób przystępny podczas zebrań klasowych i w czasie licznych osobistych kontaktów rodziców z nauczycielami.
Poprawienie frekwencji na zajęciach edukacyjnych, otoczenie opieką uczniów z trudnych środowisk	Systematyczna kontrola uczęszczania uczniów na lekcje i zajęcia dodatkowe.	Kontrolowano udział uczniów w lekcjach i zajęciach dodatkowych. Dokumentacja: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć dodatkowych, dokument - egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego, comiesięczna karta przekazywana dyrektorowi.
	Pomoc w nauce	Na zajęciach świetlicowych i podczas pobytu

społecznych	podczas pobytu uczniów w bibliotece lub świetlicy szkolnej.	w bibliotece pomagano uczniom w nauce. Dokumentacja: zapisy w dziennikach świetlicy i biblioteki
	Pomoc w uzyskiwaniu przez rodziny wsparcia materialnego – współpraca z odpowiednimi instytucjami.	Współpracowano z OPS, Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dokumentacja: zapisy w dzienniku pedagoga szkolnego

### Wniosek:

Kontrolowane programy poprawy efektywności kształcenia zostały wdrożone, a zadania są realizowane zgodnie z założonym harmonogramem.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Jagielska-Fajfer

PUBLICZNE GIMNAZJUM  
W SIEROSŁAWIU  
Sierosław 34, 72-514 Kołczewo  
tel. 091 32 65 033, fax 091 32 65 033  
NIP 986-02-14-449 REGON 812077793

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Boguta

WIZYTATOR

Malgorzata Luchta

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylweta Jagielska-Fajfer

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

24.10.2016  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Sierosław

dnia 24 października 2016 r.