

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.164.2016.HB.ML 0. 10. 2016



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II,
ul. Gen. Bema 41, 72-200 Nowogard

Telefon: 91 39 23 028

E-mail: nowogard4@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Beata Kuligowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	26.10.2016 r.	KO.I.5533.164.2016.HB
2.	Małgorzata Lachtara	26.10.2016 r.	KO.I.5533.164.2016.ML

Termin rozpoczęcia kontroli: 28.09. 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 28.09. 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.164.2016.

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 35

Kontrola dotyczy realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Nowogardzie w roku szkolnym 2016/2017, poleconego pismem KO.II.5521.43.2015.MZ z dnia 31.08.2015 r. na lata 2015-2018.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią: Beatą Kuligowską – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) pismo z dnia 23 października 2015 r. KO-II.5521.43.2015.MZ akceptujące Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowogardzie;
 - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia na lata 2015-2018;
 - c) dokumentację obserwacji prowadzonych przez dyrektora szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - d) dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych dla klas IV-VI na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
 - e) protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej SP w Nowogardzie;
 - f) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
 - g) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;
 - h) sprawozdanie z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w SP nr 4 w Nowogardzie w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016;
 - i) roczne sprawozdanie z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w SP nr 4 w Nowogardzie roku szkolnym 2015/2016;
 - j) analizy diagnoz prowadzonych w roku szkolnym 2015/2016;
 - k) kartę zaleceń nauczycieli dla rodziców do pracy z dzieckiem.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Analiza przedstawionej przez dyrektora dokumentacji wykazała, że:

- protokół nr 2/2015/2016 RP z dnia 8.09.2015 r. potwierdza przekazanie informacji o poleceniu KO w sprawie programu poprawy efektywności kształcenia,
- protokół nr 3/2015/2016 z dnia 15.09.2015 r. wskazuje na podjęcie prac nad opracowaniem programu poprawy efektywności kształcenia,
- protokół nr 7/2015/2016 z dnia 17 lutego 2016 r. zawiera sprawozdanie z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w I półroczu.

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA			
Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016		Planowane potwierdzenie realizacji zadania	Ustalenia podczas kontroli
1. Działania dyrektora			
W stosunku do siebie	Organizacja czasu pracy pozwalająca na bezpośredni kontakt z nauczycielami, dziećmi, rodzicami.	Plan nadzoru. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej.	W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zaplanowano 12 obserwacji – po jednej u każdego nauczyciela. Obserwacje te

			<p>zrealizowano i udokumentowano. Dyrektor oświadczył, że w rozmowie po obserwacji omawia sposób wdrażania programu poprawy efektywności kształcenia. Opracowano i wdrożono karty zaleceń dla rodziców do pracy z dziećmi, w których nauczyciele informują rodziców o tym, jak powinni pracować z uczniami w domu w zakresie rozwijania umiejętności słabo opanowanych. Rejestr wydanych kart prowadzi wychowawcy.</p>
W stosunku do nauczycieli	<p>Troska o życzliwą atmosferę poprzez organizowanie spotkań integracyjnych nauczycieli, wspierania ich w pracy oraz w różnych przedsięwzięciach.</p>		<p>Dyrektor poinformował, że sporządzono nowy regulamin pracy, w którym ujęto punkt dotyczący przestrzegania zasad kultury pracy. Jego zdaniem potwierdzeniem realizacji tego zadania jest organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli z wykorzystaniem metod pracy zespołowej, rozwijających umiejętność współdziałania we właściwej atmosferze. Szkolenia dokumentowane są w protokołach rady pedagogicznej. Dyrektor dodatkowo pozyskał ponad 18 tys. złotych na szkolenia zewnętrzne w łącznym wymiarze ok. 20 godzin. Ponadto podczas kontroli wyjaśnił, że co roku organizowane są 3 spotkania integracyjne dla pracowników szkoły, a nauczyciele stażyści są wspierani przez kadrę pedagogiczną. Organizowane są działania na rzecz szkoły angażujące wszystkich jej pracowników.</p>
	<p>Dokonywanie oceny nauczycieli, mające na celu</p>	<p>Oceny pracy nauczycieli, arkusze obserwacji lekcji.</p>	<p>Dyrektor poinformował, że w każdym roku szkolnym dokonuje oceny pracy trzech</p>

	poprawienie efektów kształcenia.		nauczycieli. W ubiegłym roku dokonano jednej oceny dorobku zawodowego. Prowadzone i dokumentowane są rozmowy po obserwacji zajęć ukierunkowane na analizę działań mających na celu poprawę efektów kształcenia.
	Dokształcanie nauczycieli w ramach WDN. Zapewnienie nauczycielom możliwości podnoszenia kwalifikacji. Zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach.	Plan pracy. WDN.	Z dokumentacji wynika, że w ubiegłym roku zrealizowano 9 szkoleń. Nauczyciele uczestniczą również w zewnętrznych formach doskonalenia nauczycieli organizowanych przez ZCDN i wydawnictwa. Dyrektor oświadczył, że zatrudnił jednego nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami w związku z przyznaniem urlopu zdrowotnego innemu nauczycielowi.
	Opracowanie harmonogramu obserwacji lekcji pod kątem poprawy wyników sprawdzianu.	Plan nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor zawarł harmonogram obserwacji lekcji w planie nadzoru pedagogicznego. Ponadto organizuje spotkania przed obserwacją oraz po obserwacji zajęć. Są one dokumentowane i ukierunkowane na analizę działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia. Nauczyciele nanoszą poprawki do swoich planów pracy, uwzględniając wyniki diagnozy umiejętności uczniów przeprowadzonej na zakończenie roku szkolnego.
	Analiza metod nauczania, programów nauczania.	Arkusze obserwacji lekcji.	Dyskusja nad realizowanymi programami odbywa się na posiedzeniach rady pedagogicznej. Arkusze wypełniane przed każdą obserwacją zajęć dokonywaną przez dyrektora szkoły zawierają informację o stosowanych przez nauczycieli metodach aktywizujących.

W stosunku do uczniów	Informowanie o wynikach kształcenia, w tym porównywanie wyników sprawdzianu w szkole do rejonu i kraju.	Nagroda dyrektora za najwyższy wynik sprawdzianu w klasie VI.	Uczniowi, który uzyskał najwyższy wynik na sprawdzianie szóstoklasisty, wręczono nagrodę. Wyniki sprawdzianu są analizowane na posiedzeniach RP i omawiane na zajęciach z uczniami i spotkaniach z rodzicami.
	Motywowanie do udziału w konkursach przedmiotowych.	Protokoły przeprowadzonych konkursów przedmiotowych.	Zachęcanie do udziału w konkursach organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Liczba uczniów uczestniczących w konkursach w roku szkolnym 2014/2015: - konkurs j. polskiego – 5, 3 zakwalifikowało się do etapu rejonowego, - konkurs z matematyki – 5, 3 zakwalifikowało się do etapu rejonowego. Liczba uczniów uczestniczących w konkursach w roku szkolnym 2015/2016: - konkurs j. polskiego – 6, 3 zakwalifikowało się do etapu rejonowego, - konkurs z matematyki – 5, 2 zakwalifikowało się do etapu rejonowego, - konkurs z j. obcy – 4, 3 zakwalifikowało się do etapu rejonowego.
	Organizacja procesu nauczania uwzględniająca potrzeby zarówno uczniów zdolnych, jak i słabszych. Zajęcia rozwijające, koła zainteresowań i zespoły dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia logopedyczne.	Dzienniki zajęć, witryna internetowa szkoły.	Lista zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i kół zainteresowań opublikowana jest na stronie internetowej szkoły. Organizowane są zajęcia logopedyczne. Dyrektor oświadczył, że wszyscy uczniowie objęci są dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi. Uczęszcza na nie część z nich. W bieżącym roku do oferty zajęć pozalekcyjnych dodano

			koło muzyczne. Organizowane są - z uwagi na potrzeby uczniów - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
W stosunku do rodziców	Zapoznanie rodziców z priorytetami szkoły. Umożliwienie kontaktów z dyrekcją i z nauczycielami.	Zebrania z rodzicami.	Zgodnie z planem realizowanych jest 5 zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami ustalił godziny przeznaczone na spotkania z nimi.
	Zapoznanie rodziców z dokumentami szkoły: statut szkoły, program profilaktyki, program wychowawczy, WSO i podstawa programowa.	Dzienniki lekcyjne (potwierdzenie obecności rodziców na zebraniach) „Dni otwarte”.	Dyrektor powiedział, że co roku dokumenty szkoły są omawiane na pierwszych spotkaniach z rodzicami. Ponadto udostępniono je na stronie internetowej szkoły. Dwóch z trzech nauczycieli zanotowało termin i przebieg spotkania z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.
	Zapewnienie dostępu do wyników sprawdzianu w szkole i porównania ich z wynikami w kraju.	Teczka wychowawcy dokumentująca plan spotkania i liczbę osób na spotkaniu.	Dyrektor oświadczył, że wyniki sprawdzianu szóstoklasisty przedstawiane są przez wychowawców klas VI na zajęciach z uczniami i spotkaniach z rodzicami. Podczas kontroli nie okazano przykładowej teczki wychowawcy.
2. Działania wychowawców, pedagoga i pozostałych nauczycieli			
W stosunku do samych siebie	Określenie zasad współdziałania pedagoga z wychowawcą, innymi nauczycielami i rodzicami.	Plan pracy pedagoga szkolnego.	W dokumentacji szkoły jest plan pracy pedagoga określający formy współdziałania pedagoga z wychowawcą, innymi nauczycielami i rodzicami.
	Dzielenie się doświadczeniem w obszarze poprawy efektywności kształcenia, rady szkoleniowe, praca zespołów samokształc.	Protokół z rady Plany pracy zespołów samokształc.	W protokole nr 14/2015/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny znajdują się sprawozdania z pracy zespołów samokształceniowych.
	Przeprowadzenie	Sprawozdania	Nauczyciele wiodących

	testów diagnostycznych.	z diagnoz (wrzesień, maj 2015/2016).	przedmiotów przeprowadzają co roku wstępne i końcowe testy diagnostyczne dla każdego ucznia.
	Pełne wykorzystanie bazy szkoły. Doskonalenie własnego warsztatu pracy. Stosowanie metod aktywizujących.	Arkusze obserwacji zajęć.	Dyrektor oświadczył, że w ramach wzbogacania bazy dydaktycznej zakupiono – 3 tablice multimedialne dla klasy IV. Nauczyciele stosują metody aktywizujące, co jest dokumentowane w arkuszach obserwacji zajęć.
W stosunku do uczniów	Zapoznanie i przypominanie uczniom WSO.	Zapisy w dziennikach.	Zapisy w dziennikach nie potwierdzają, że nauczyciele informują na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen.
	Systematyczne diagnozowanie wiedzy uczniów z naciskiem na zadania kształtujące umiejętności wynikające z podstawy programowej.	Wyniki diagnozy.	Z półrocznego sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w roku szkolnym 2014/2015 wynika, że na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów wiodących przeprowadzili testy diagnostyczne. W dniu kontroli nie okazano opracowań wyników diagnoz wstępnych, a także ich porównania z wynikami diagnozy końcowej. Zebrane wyniki diagnozy końcowej dotyczą poszczególnych przedmiotów – j. polski, historia, j. angielski, matematyka i przyroda. W sprawozdaniu końcowym dokonano porównania ocen uzyskanych przez uczniów klasy VI z wynikami uzyskanymi na sprawdzianie. W klasach IV-VI porównano średnie oceny poszczególnych uczniów śródrocznych i rocznych, co uniemożliwia ocenę rozwoju umiejętności opisanych w podstawie programowej.

	Dbanie o dobre relacje z uczniami i między uczniami.	Zapisy w dzienniku pedagoga.	Dyrektor powiedział, że pedagog interweniuje, kiedy pojawiają się problemy w klasie. Wychowawcy prowadzą lekcje dotyczące tej tematyki – zgodnie ze swoim planem. W dniu kontroli nie okazano dziennika pedagoga.
	Wspieranie dzieci, które nie mogą liczyć na pomoc rodziców.	Dzienniki zajęć wyrównawczych i rozwijających.	Dyrektor powiedział, że o realizacji tego zadania świadczy zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych.
W stosunku do rodziców	Ustalenie czytelnych zasad komunikowania się z wychowawcą i nauczycielami.	Zapisy w statucie szkoły.	Wg dyrektora o realizacji zadania świadczy ustalenie, w jakiej kolejności rodzic korzysta ze współpracy z poszczególnymi pracownikami szkoły, a także odsyłanie rodziców do zapisów statutowych.
	Przekazywanie spostrzeżeń o uczniu. Oczekiwanie od rodziców informacji zwrotnej o przeczytanej uwadze, stały kontakt z rodzicami.	Dzienniki lekcyjne.	W dziennikach znajdują zapisy dotyczące zebrań z rodzicami. W dwóch z trzech kontrolowanych dziennikach znajdowały się informacje zawierające plan spotkania. Przekazywaniu spostrzeżeń o uczniu służą karty zaleceń do pracy rodzica z dzieckiem w domu.
	Dostarczanie rodzicom informacji na temat sprawdzianu w klasie szóstej	Zebrania z rodzicami klasy VI, potwierdzenie obecności w dzienniku	Dyrektor oświadczył, że rodzice są informowani o wynikach sprawdzianu na zorganizowanym w tym celu spotkaniu.
3. Działania uczniów			
W stosunku do siebie	Organizowanie pomocy koleżeńskiej	Sprawozdania półroczne i roczne znajdujące się w teczkach wychowawców.	Dyrektor powiedział, że zapisy dotyczące tej kwestii znajdują się w teczkach wychowawców klas, a uczniowie zdolni pomagają słabszym w nauce na terenie domu rodzinnego. W dniu kontroli nie udostępniono teczki wychowawcy klasy.
	Wdrażanie do samooceny podczas oceniania zachowania.	Dzienniki zajęć.	W dzienniku klasy IV wpisano ocenę zachowania dokonaną przez ucznia oraz średnią ocenę innych nauczycieli.

Ułbacz

			W dzienniku kl. V i VI – brakuje zapisów potwierdzających dokonywanie samooceny przez uczniów.
	Uczenie się organizacji czasu pozalekcyjnego.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych.	W dniu kontroli brakowało dokumentacji potwierdzającej nabywanie przez uczniów umiejętności organizacji czasu wolnego.
W stosunku do nauczycieli i dyrekcji	Zgłaszanie ciekawych pomysłów pracy w szkole.	Plan pracy Samorządu Uczniowskiego.	Dyrektor przedstawił plan pracy SU i oświadczył, że wszystkie zadania zostały zrealizowane.
Działania rodziców			
W stosunku do siebie	Organizowanie własnych zajęć w ten sposób, aby mieć czas na rozmowę i pracę z dzieckiem.	Ankieta.	Dyrektor szkoły nie przedstawił dokumentacji w tym zakresie.
W stosunku do własnych dzieci	Systematyczne kontrolowanie osiągnięć dzieci.	Dzienniki lekcyjne.	Dyrektor powiedział, że rodzice kontrolują osiągnięcia dzieci w trakcie zebrań organizowanych w szkole.
W stosunku do nauczycieli	Systematyczne kontrolowanie osiągnięć dzieci.	Dzienniki lekcyjne.	Dyrektor powiedział, że rodzice kontrolują osiągnięcia dzieci w trakcie zebrań organizowanych w szkole.
W stosunku do dyrekcji szkoły	Systematyczne kontrolowanie osiągnięć dzieci.	Protokoły z zebrań rady rodziców.	W dniu kontroli nie przedstawiono protokołów z zebrań rady rodziców potwierdzających realizację tego zadania.
Poprawa jakości nauczania i kształcenia w odniesieniu do poszczególnych wymagań ogólnych zapisanych w podstawie programowej			
ODBIÓR WYPOWIAEDZI I WYKORZYSTYWANIE ZAWARTCH W NICH INFORMACJI WYKORZYSTYWANIE I TWORZENIE INFORMACJI			
Budzenie zamięłowania do czytelnictwa.	Szkolny Konkurs Czytania, Szkolne Dni Książki, DKE.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.	
Doskonalenie techniki czytania.	Zajęcia dydaktyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne.	Ze sprawozdania nie wynika, że doskonalenie techniki czytania na wskazanych w planie zajęciach.	
Doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem	Zajęcia dydaktyczne, dydaktyczno-	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano. Nie	

w oparciu o różne teksty.	wyrównawcze, indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Rozwiązywanie testów cichego czytania ze zrozumieniem. Ciche czytanie poleceń w podręczniku, czytanie instrukcji obsługi sprzętu, instrukcji gier. Czytanie poleceń do wykonywanych zadań.	wiadomo jednak, na jakich zajęciach zadania te wykonywano.
Doskonalenie umiejętności z rozumienia myśli przewodniej tekstu (zrozumienie zdań zawierających myśl przewodnią oraz wybór uogólnień będących myślą przewodnią) Doskonalenie umiejętności odczytywania informacji podanej pośrednio w tekście popularno-naukowym.	Lekcje języka polskiego i języka angielskiego w klasie szóstej. Odpowiadanie na pytania do tekstu popularno-naukowego	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano. nie wiadomo jednak, na jakich zajęciach.
Doskonalenia umiejętności odczytywania danych matematycznych.	Odczytywanie danych z tabel, wykresów, diagramów podczas rozwiązywania zadań tekstowych.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano. nie wiadomo jednak, na jakich zajęciach.
TWORZENIE WYPOWIEDZI		
Dbanie o czytelność i estetykę zapisu.	Ocenianie staranności zapisu w zeszytcie.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.
Kształcenie umiejętności poprawnego budowania zdania.	Ćwiczenia w rozwijaniu zdań pojedynczych. Redagowanie dłuższych tekstów. Wypowiadanie się pełnymi zdaniami.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.
Doskonalenie umiejętności redagowania wypowiedzi poprawnych pod względem językowym.	Praca z tekstem (czytanie, pytania do tekstu, odpowiedzi) Podpisywanie ilustracji Pisanie krótkich tekstów na podany temat.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.
Doskonalenie umiejętności	Zajęcia pozalekcyjne	Ze sprawozdania wynika, że

redagowania pism użytkowych, poprawnych pod względem ortograficznym, gramatycznym, językowym i interpunkcyjnym.	Redagowanie życzeń z okazji świąt Dnia Babci, Dnia Matki, itp.; listu do przyjaciela Redagowanie różnych form wypowiedzi.	zadania zrealizowano, nie wiadomo jednak, na jakich zajęciach.
Kształcenie umiejętności celowego stosowania środków językowych w redagowanej wypowiedzi, umiejętności stosowania słownictwa wartościującego, argumentowania.	Redagowanie opisu postaci z elementami charakterystyki-argumentowanie oceny postaci. Redagowanie samooceny przez ucznia- próba wykorzystania argumentacji. Ćwiczenia słownikowe – słownictwo wartościujące. Redagowanie i wysyłanie listów elektronicznych.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.
Kształcenie pisania poprawnego pod względem ortograficznym.	Rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, zagadek ortograficznych podczas zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, indywidualnych zajęć rewalidacyjnych. Pisanie ze słuchu. Szkolny Konkurs Ortograficzny.	Ze sprawozdania wynika, że nie zorganizowano Szkolnego Konkursu Ortograficznego w roku szkolnym 2015/2016. Nie wykazano, że pisanie ze słuchu odbywało się raz w miesiącu.
MODELOWANIE MATEMATYCZNE		
Kształcenie umiejętności logicznego myślenia.	Układanie puzzli, domina, gry logiczne, łamigłówki.	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.
Posługiwanie się planem i mapą oraz kategoriami czasu i przestrzeni. Doskonalenie umiejętności wnioskowania o przebiegu zjawiska, mającego charakter prawidłowości na podstawie	Wyznaczanie kierunków geograficznych. Tworzenie wieków z podziałem na I i II połowę mileniów. Umieszczenie dat na linii chronologicznej, obliczanie lat między wydarzeniami. Obliczanie średniej dobowej temperatury	Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.

jego opisu.	powietrza i pory roku.	
ANALIZA I INTERPRETACJA TEKSTÓW		
<p>Doskonalenie umiejętności wskazywania właściwego źródła informacji i korzystania z niego.</p> <p>Kształcenie umiejętności konsekwentnego wykorzystania zdobytych informacji z dwóch różnych źródeł we wskazanym celu.</p>	<p>Ćwiczenia sprawdzające umiejętność korzystania ze słowników, wyszukiwanie podanych wyrazów, haseł w słownikach i encyklopediach.</p> <p>Ćwiczenia w korzystaniu ze słownika ortograficznego</p> <p>Wyszukiwanie haseł, wyrazów w słownikach, encyklopedii, Internecie</p> <p>Odczytywanie informacji z piktogramów, znaków bhp i instrukcji</p> <p>O czym informują nas znaki drogowe?</p> <p>Doskonalenie znajomości znaków drogowych.</p> <p>Wykonywanie potraw wg przepisów wyszukanych z różnych źródeł.</p> <p>Korzystanie z informacji wyszukanych w Internecie na podany temat.</p>	<p>Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.</p>
ROZUMOWANIE I TWORZENIE STRATEGII SPRAWNOŚĆ RACHUNKOWA		
<p>Doskonalenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.</p>	<p>Ćwiczenia doskonalące umiejętność stosowania skali w praktyce.</p> <p>Odczytywanie wskazań zegara.</p> <p>Wykonywanie obliczeń dotyczących czasu, odległości, powierzchni oraz szeregowania</p>	<p>Ze sprawozdania wynika, że zadania zrealizowano.</p>

	<p>wyników. Doskonalenie znajomości tabliczki mnożenia. Wykonywanie działań sposobem pisemnym. Obliczanie obwodów i pól powierzchni wielokątów(nauczyciel klasa V) . Obliczanie obwodów i pól powierzchni wielokątów (nauczyciel klasa VI). Obliczania objętości graniastopuła Pisanie danych osobowych z zastosowaniem pisma technicznego. Doskonalenie znajomości znaków drogowych podczas wykonywania manewrów na drodze. Pomoc w odrabianiu zadań domowych – wykonywanie obliczeń dotyczących długości, powierzchni, objętości, czasu, temperatury, pieniędzy. Prezentacja piosenek okolicznościowych i pieśni patriotycznych na uroczystościach szkolnych. Obliczenia zegarowe dotyczące upływu czasu, czasu trwania zdarzenia. Obliczanie kosztu zakupu z uwzględnieniem podwyżki lub rabatu.</p>	
--	---	--

Wnioski:

Podczas kontroli dyrektor oświadczył, że skuteczność wdrażanego programu poprawy efektywności kształcenia zostanie zmierzona po zakończeniu jego realizacji, mimo że w programie – zgodnie ze wskazaniem kuratora oświaty - założono

przeprowadzanie ewaluacji formatywnej na zakończenie każdego roku realizacji programu, mającej na celu „określenie jego przydatności do dalszej pracy” oraz ocenę poziomu osiągnięcia wyznaczonych celów. Sprawozdanie z realizacji programu w roku szkolnym 2015/2016 r. nie zawiera danych empirycznych – w szczególności jakościowych (nie jest badany przyrost umiejętności zawartych w kontrolowanym programie) - umożliwiających analizę skuteczności wdrażanych działań. Ujęto w nim wykaz podejmowanych działań edukacyjnych zaplanowanych w części programu dotyczącej „poprawy jakości nauczania i kształcenia w odniesieniu do poszczególnych wymagań zapisanych w podstawie programowej”. Ponadto w sprawozdaniu tym dokonano porównania ocen śródrocznych i rocznych otrzymanych przez uczniów klasy VI z wynikami uzyskanymi na sprawdzianie. Z zestawienia wynika, że system oceniania wewnętrznego jest rozbieżny z systemem oceniania zewnętrznego. W klasach IV-VI porównano średnie śródroczne i roczne oceny poszczególnych uczniów, co uniemożliwia ocenę rozwoju umiejętności opisanych w programie poprawy efektywności kształcenia, a tym samym skuteczności podejmowanych w ramach programu działań. Z kolei z zestawienia rezultatów sprawdzianu szóstoklasisty uzyskanych w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016 wynika, że wykazują one tendencję spadkową. W związku z tym dane empiryczne ujęte w sprawozdaniu nie uprawniają do sformułowania wniosku, że należy: „kontynuować wdrażanie zadań zawartych w szkolnym programie poprawy efektywności kształcenia”. Prowadzone diagnozy nie są adekwatne do założonych celów programu.

Po dokonaniu analizy dokumentacji należy stwierdzić, że dyrektor szkoły nie przedstawił wszystkich założonych w kontrolowanym programie dokumentów.

Zalecenia:

1. Wdrażać działania zgodnie z założeniami Programu Poprawy Efektywności Kształcenia zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 34 ust. 2a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r. Nr 2156, z późn. zmianami)
2. Dokumentować realizację zadań zaplanowanych w ramach Programu Poprawy Efektywności Kształcenia zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r. Nr 2156, z późn. zmianami).
3. Sprawować nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań wynikających z Programu Poprawy Efektywności Kształcenia, w tym oceny ich efektywności w myśl art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015r., poz. 1270).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270),

dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Beata Kuligowska

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Boguta

.....
(przeprowadzającą kontrolę)

WIZYTATOR

Małgorzata Lachlara

Protokół sporządzono dnia 3 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Beata Kuligowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

06.10.2016 r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Nowogard, dnia 06.10. 2016 r.

