## Załącznik Nr 3

## do zarządzenia Nr /2014

## Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

## z dnia lipca 2014r.

##

##  „Załącznik Nr 5

##  do zasad zarządzania zasobami ludzkimi

## w Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Szczecin, dnia ............................................

..................................................

 pieczątka wydziału

# WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY PIENIĘŻNEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Liczba punktów przyznanych pracownikowi** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INFORMACJA O PRACOWNIKACH, KTÓRYM NAGRODY NPIENIEŻNEJ NIE PRZYZNAJE SIĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Uzasadnienie nieprzyznania nagrody** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

..........................................................

 podpis dyrektora wydziału

....................................................................

 akceptacja Wydziału Administracji i Kadr

 .............................................................................................

 akceptacja Kuratora Oświaty”