

## PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.207.2016.HM



### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino

Telefon: 91 416 27 37 E-mail: ppp\_gryfino@poczta.onet.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Majewska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	18.11.2016 r.	KO.I.5533.207.2016.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 21.11.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 21.11.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.207.2016.MP.HM

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 31

### Informacje o kontroli:

Kontrola prowadzona była w zakresie przestrzegania prawa podczas realizacji zadań statutowych, w tym diagnozowania oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### Podczas kontroli:

**Przeprowadzono rozmowę z:** Jolantą Majewską – dyrektorem poradni;  
- pedagogiem badającym dziecko.

**Analizowano następującą dokumentację:** akta nr /2016/2017

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Pani \_\_\_\_\_ zgłosiła się \_\_\_\_\_ do poradni  
w dniu \_\_\_\_\_ Wniosła o wydanie opinii w sprawie objęcia \_\_\_\_\_  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z problemami \_\_\_\_\_  
Do wniosku dołączyła opinię \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - wychowawczynie.

Z opinii wychowawczynie wynika, że \_\_\_\_\_ sprawia nauczycielom trudności, ponieważ  
nie pracuje na lekcjach \_\_\_\_\_ nie reaguje na ich  
polecenia, wtedy gdy zachęcają go do podejmowania aktywności i do nauki; na  
lekcjach przeszkadza kolegom \_\_\_\_\_

Na uwagi nauczyciela zamyka się w sobie; nie  
poprawia swojego zachowania. Z opinii wynika ponadto, że szkoła dostrzegając  
problemy \_\_\_\_\_ zaproponowała \_\_\_\_\_ wsparcie w postaci zajęć socjoterapeutycznych,  
korekcyjno-kompensacyjnych, spotkań z psychologiem oraz zajęć wyrównawczych  
z języka polskiego i z matematyki. Mama \_\_\_\_\_ wyraziła zgodę na udział we  
wszystkich proponowanych zajęciach z wyjątkiem \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ pedagog poradni podjęła próbę przeprowadzenia  
badania pedagogicznego, ale ze względu na zgłaszane \_\_\_\_\_ zmęczenie  
i odmowę współpracy wyznaczyła kolejny termin \_\_\_\_\_  
Po przeprowadzonym badaniu przedstawiła ogólne wyniki, bez zaleceń, bowiem  
sformułowanie ich wymagało konsultacji z psychologiem.

Pierwszy termin badania psychologicznego został wyznaczony na dzień \_\_\_\_\_  
Ze względu jednak na wagę problemu dyrektor poradni  
w porozumieniu z dyrektorem SP nr 3 przesunął badanie psychologiczne \_\_\_\_\_ na  
wcześniejszy termin \_\_\_\_\_

Ze względu na zmienną motywację \_\_\_\_\_  
do pracy \_\_\_\_\_ psycholog przeprowadził część  
badań, a ich kontynuację wyznaczył na \_\_\_\_\_ Ponadto umówił się  
\_\_\_\_\_ w celu dokończenia wywiadu. Do spotkania  
w wyznaczonym terminie nie doszło \_\_\_\_\_ wyznaczono  
nowy termin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nie zgłosiła się już do poradni na dokończenie badań  
i wywiadu. \_\_\_\_\_ odwołała spotkanie,  
\_\_\_\_\_ Poprosiła o wyznaczenie nowego terminu, ale  
z propozycji poradni nie skorzystała. \_\_\_\_\_ dyrektor poradni  
w rozmowie telefonicznej \_\_\_\_\_ podniósł temat potrzeby  
dokończenia badań w poradni i przeprowadzenia badań u lekarza \_\_\_\_\_

W dniu ..... w rozmowie telefonicznej  
zrezygnowała z dalszych badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Dyrektor poradni twierdzi, że ani on, ani jego pracownicy nie przekazywali informacji do szkoły z uwagi na brak pełnej diagnozy chłopca.

**Wniosek:**

Na podstawie przeprowadzonych rozmów oraz analizy zgromadzonej dokumentacji nie potwierdzono niewłaściwego działania poradni polegającego na ujawnieniu osobom trzecim danych zastrzeżonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
mgr Jolanta Klajewska  
Gryfino, 30.11.2016r.  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY INSPEKTOR  
Hanna Markowska  
Gryfino, dn. 28.11.2016r.  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dniu 28 listopada 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 30.11.2016r. J. Klajewska  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

