

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.K.5533.109.2016.JB.IB
**Kontrola dotyczy organizacji pracy świetlicy szkolnej oraz zajęć wynikających z zaleceń
wydanych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno-
pedagogiczną w Zespole Szkół w Turowie**

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół w Turowie, Turowo 78, 78-400 Szczecinek
Telefon: 943741923 E-mail: zespol.szkoleturowo@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Ilona Kaźmierska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950
Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	3 listopada 2016r.	KO.I.K.5533.109.2016.JB.IB
2.	Joanna Buczkowska	3 listopada 2016r.	KO.I.K.5533.109.2016.JB.IB

Termin rozpoczęcia kontroli: 7.11.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 7.11.2016 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 27.10.2016r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.109.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 1

Kontrola dotyczy organizacji pracy świetlicy szkolnej oraz realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Zespole Szkół w Turowie

opis. BUC
BUC

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Iloną Kaźmierską – dyrektorem szkoły oraz panią Wiesławą Krawczyk – zastępcą dyrektora Zespołu Szkół w Turowie

2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a) Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/17 oraz aneks nr 4 do arkusza
- b) Statut szkoły
- c) Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół w Turowie
- d) Dzienniki świetlicy szkolnej
- e) Plan pracy świetlicy szkolnej
- f) Dzienniki zajęć dodatkowych
- g) Orzeczenia i opinie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uczniom Zespołu Szkół w Turowie
- h) Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne
- i) Wykaz zajęć wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej
- j) Pisma dyrektora Zespołu Szkół w Turowie do Wójta Gminy Szczecinek w sprawie przyznania środków finansowych na organizację zajęć logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych oraz zwiększenie liczby godzin świetlicy szkolnej

Ustalenie stanu faktycznego

Na podstawie rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz analizy dokumentacji stwierdzono, że w szkole zorganizowano zajęcia świetlicowe dla dzieci z zespołu szkół, w tym z oddziału przedszkolnego. Opieką świetlicową objęto wszystkie dzieci dojeżdżające. Nie wpłynęły do szkoły wnioski rodziców zamieszkujących w Turowie. Podział na grupy świetlicowe uzależniony jest od dojazdów dzieci do szkoły. Liczba dzieci pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25. Szkoła posiada dwa pomieszczenia świetlicowe. W szkole podstawowej znajduje się pomieszczenie przeznaczone tylko na świetlicę szkolną, wyposażone w niezbędne sprzęty (meble, krzesła, dywan, miękkie fotele i pufy), jak i materiały do realizacji planu pracy świetlicy szkolnej, takie jak gry planszowe, szachy, warcaby, gry edukacyjne, materiały papiernicze, magnetofon, książki, zabawki dostosowane do dzieci w różnym wieku. W planie pracy świetlicy znajdują się również



zajęcia sportowe, rekreacyjne, które realizowane są na świeżym powietrzu (Orlik) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Podczas zajęć wykorzystywany jest sprzęt sportowy, jak i przyrządy zamontowane na placu zabaw. Te zajęcia realizuje również świetlica w gimnazjum, której wyposażenie poza ławkami i stolikami stanowią keyboard, stoły do tenisa na zajęcia sportowe, gry planszowe, materiały papiernicze, magnetofon, czasopisma i książki.

Z uwagi na fakt, że godziny przeznaczone przez organ prowadzący na etat wychowawcy świetlicy nie zapewniają potrzeb szkoły w tym zakresie, dyrektor przydzielił w tym zakresie dodatkowe obowiązki nauczycielom w ramach art.42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1379). W związku z powyższym szkoła stosuje podział na:

- zajęcia świetlicowe (20 h) – płatne godziny z etatu wychowawcy świetlicy – dla tych grup jest opracowany plan pracy, prowadzi się dziennik świetlicy szkolnej.
- zajęcia opiekuńcze (17,40h) – realizowane przez nauczycieli w ramach art. 42 ust.2 pkt.2 – dla tych grup nie prowadzi się dziennika świetlicy z planem pracy, zajęcia są rejestrowane w dziennikach zajęć dodatkowych.

W roku szkolnym 2016/2017 Gmina Szczecinek w arkuszu organizacyjnym dla Zespołu Szkół w Turowie przyznała 20 h na funkcjonowanie świetlicy. Jest to o 16 godzin mniej niż przeznaczono w poprzednim roku szkolnym dla szkoły podstawowej i gimnazjum, mimo że liczba dzieci dowożonych do szkoły spadła jedynie o 4 osoby. Dyrektor zespołu szkół wysłał do Wójta Gminy Szczecinek cztery wnioski o zwiększenie liczby godzin dla wychowawcy świetlicy (23.09.2016r., 4.10.2016r., 20.10.16r., 28.10.2016r.). Na dzień kontroli na żadne z tych pism dyrektor nie uzyskał odpowiedzi. Stan taki, zdaniem dyrektora, wpływa negatywnie na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej w postaci zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz wspierających rozwój uczniów zdolnych, ponieważ nauczyciele zajęci są prowadzeniem zajęć opiekuńczych.

Podczas kontroli dokonano również analizy realizacji w roku szkolnym 2016/17 zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Na podstawie rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że do Zespołu Szkół w Turowie uczęszcza 10 uczniów posiadających orzeczenia i 31 posiadających opinie wydane przez poradnię. Ustalono, że wszyscy uczniowie posiadający orzeczenia zostali objęci zajęciami

*Opin. Bielew
Złep*

rewalidacyjnymi. Zorganizowano również nauczanie indywidualne zgodnie z zapisami orzeczeń. Do dnia kontroli, mimo zaleceń poradni, nie zorganizowano dla uczniów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ani terapii logopedycznej. Z analizy realizacji zaleceń zawartych w opiniach wydanych przez poradnię wynika również, że nie wszyscy uczniowie zostali objęci zajęciami wyrównawczymi z języka polskiego. Analiza przedstawionej podczas kontroli dokumentacji pokazuje, że dyrektor podjął kroki zmierzające do zatrudnienia specjalistów, którzy zapewniliby realizację zaleceń wynikających z zapisów orzeczeń i opinii. W tym celu wystosował wnioski do organu prowadzącego szkołę o zapewnienie godzin na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i terapię logopedyczną (pisma z dnia 4.10.2016 i 28.10.16r.). Wójt Gminy Szczecinek wyraził zgodę na zatrudnienie na 10 godzin logopedy szkolnego (pismo z dnia 10.10.2016r.), nie odniósł się natomiast do organizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Dyrektor szkoły podjęła kroki zmierzające do zatrudnienia logopedy. Z informacji przekazanych po dniu kontroli wynika, że logopeda został zatrudniony z dniem 14 listopada 2016r.

Podczas kontroli przeanalizowano również indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla dzieci posiadających orzeczenia. Stwierdzono, że nie odpowiadają one aktualnemu stanowi prawnemu wynikającemu z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej d dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, tj.:

- przedstawione programy utworzone w poprzednich latach szkolnych nie zostały poddane co najmniej dwa razy w roku szkolnym ocenie pod względem efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, nie dokonano modyfikacji programów (zespół nauczycieli uczących dane dziecko oraz pedagog podpisali na początku roku szkolnego 2016/17 funkcjonujące już wcześniej indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne bez ich weryfikacji, w tym bez określenia form pomocy oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą w danym roku szkolnym realizowane);
- brak w programach informacji o dokonywanej dwa razy w roku szkolnym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

ofm Ples
B. Ples

- nie przedstawiono dokumentacji świadczącej o tworzeniu programów przy udziale rodziców, czy choćby o zapoznaniu z zapisami indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- w programach występują nieścisłości pomiędzy zaleceniami występującymi w orzeczeniach a określonymi przez szkołę formami pomocy;
- programów utworzonych przed wejściem w życie powyższego rozporządzenia nie dostosowano do nowych przepisów prawa.

Uwagi

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Turowie pani Ilona Kaźmierska pełni swoją funkcję od 1 września 2016r.
2. Zespół Szkół w Turowie, do którego uczęszcza 236 uczniów, zatrudnia pedagoga na 10 godzin tygodniowo.

Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli nieprawidłowościami dotyczącymi organizacji pracy świetlicy szkolnej oraz prowadzenia jej dokumentacji; realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz tworzenia i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych wydaje się na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) następujące **zalecenia**:

1. Prowadzić dziennik świetlicy szkolnej zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zm.)
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad organizacją pracy świetlicy szkolnej, w szczególności dotyczący prowadzenia zajęć opiekuńczych wynikających z art.42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1379) zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

3. Realizować zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej zawarte w orzeczeniach wydanych dla uczniów Zespołu Szkół w Turowie, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
4. Realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 19 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r. poz. 532).
5. Dostosować indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uczniów dla których wydano orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do wymogów § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
6. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniach, tworzeniem i realizacją indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz nad udzielaną uczniom pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego



