

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.30.2016

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. 2 Warszawskiej Dywizji Piechoty w Wierzchowie, ul. Długa 26a, 78-530 Wierzchowo
Telefon: (94) 361 82 17 e-mail: samuladas@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Skraba-Śliwka

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
Telefon: (67)2584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Będlin	10.11.2016 r.	KO.I.W.5533.30.2016.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.11.2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 15.11.2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: KO.I.W.5533.30.2016.JB

Informacje o kontroli:

Kontrola w związku z prośbą rodzica o interwencję w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw śródlekcyjnych uczniom, szczególnie uczennicy kl. w Szkole Podstawowej w Wierzchowie.

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Joanną Skraba-Śliwką - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną do wglądu dokumentację:
 - Informacja wychowawcy o uczniu z dnia 23.06.2016 r.,
 - POSTANOWIENIE z dnia 25.04.2016 r.
 - POSTANOWIENIE z dnia 16.09.2016 r.
 - Notatka z rozmowy z rodzicami uczennicy z dnia 9.09.2016 r.,
 - Notatka służbowa wychowawcy z dnia: 13.09.2016 r., 16.09.2016 r., 20.10.2016 r.,
 - Pismo do Sądu Rejonowego z dnia 13.09.2016 r., 19.09.2016 r.
 - Pismo do Sądu Okręgowego z dnia 20.10.2016 r.,
 - Notatka służbowa dyrektora z dnia 19.09.2016 r.,
 - Upoważnienie z dnia 30.09.2016 r.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły oraz analizy przedstawionej dokumentacji wynika, że:

Uwagi:

1. Poszerzyć obowiązujące w szkole procedury o działania podejmowane przez szkołę w sytuacji konfliktu rodziców na terenie szkoły w

Wnioski:

1. Oboje rodziców posiadają pełnię władzy rodzicielskiej.
2. Szkoła nie jest odpowiedzialna za konflikty wszczynane przez rodziców na terenie szkoły, gdyż sądowe uregulowanie kontaktów małoletniej z rodzicami, nie oznacza pozbawienia bądź ograniczenia władzy rodzicielskiej.

³
[Handwritten signature]

- 2/2
- 30
3. Uprawnienie do kontaktów mają obojga rodzice m.in. prawo do podejmowania decyzji o edukacji dziecka oraz utrzymywania kontaktu ze szkołą.
 4. Każde z rodziców może upoważnić osobę trzecią do odbioru dziecka ze szkoły, pod warunkiem, że ta osoba zapewni dziecku bezpieczeństwo i właściwą opiekę.
 5. Dyrektor podjął właściwe działania w sprawie wystąpienia do sądu o rozstrzygnięcie kwestii odbioru dziecka ze szkoły.
 6. Podejmowane działania wspierające rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z odbiorem uczennice ze szkoły nie są efektywne zważywszy na nadal istniejący problem i niemoc szkoły w tej sytuacji.
 7. Rozpoznać potrzebę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i podjąć stosowne działania.
 8. Zwrócić szczególną uwagę na współpracę szkoły z rodzicami w celu uniknięcia sytuacji niezgodnych z powszechnie obowiązującymi normami zachowania oraz wspomagać ich w rozwiązywaniu problemów konfliktowych w obecności córki.
 9. W szkole brak realizacji działań systemowych w przypadku konfliktu obojga rodziców na terenie szkoły, w tym z udziałem uczniów.

Zalecenia:

1. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole zgodnie z § 24.1.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) wspomagać nauczycieli w zakresie realizacji działań wychowawczych i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 2. Wzmocnić działania zmierzające do zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dziecka w szkole, poprzez eliminowanie zachowań naruszających zasady współżycia społecznego, zgodnie z art. 39 ust.1pkt 3 i 5a i ust. 7. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).
 3. Zapewniać bezpieczne warunki pobytu w szkole wszystkim uczniom, w tym objąć szczególnym wsparciem, a nadzorem jej rodziców, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).
 4. Rozpoznać i objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, zgodnie z § 3.1 i § 5.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
- +

5. Wspierać rodziców oraz nauczycieli ją uczących w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla zgodnie z § 3. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Walczyk 24.11.2016
.....
Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki*

Janina Pirote
.....
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Walczyk 24.11.2016
.....
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
.....
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. 2 WDP gen. J. H. Dąbrowskiego
78-530 WIERZCHOWO
ul. Długa 26a

Protokół sporządzono dnia 21 listopada 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

24.11.2016 *Janina Pirote*
.....
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. 2 WDP gen. J. H. Dąbrowskiego
78-530 WIERZCHOWO
ul. Długa 26a
33-038-79-70

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.