

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K.5533.105.2016.MRM.

dorażnej w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Zespole Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie, ul. Gnieźnińska 8, 75-736 Koszalin.

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkół nr 10 w Koszalinie, ul. Gnieźnińska 8, 75 – 736 Koszalin.

Telefon: 94 342 28 61

Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Lampkowski

Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75-950 Koszalin, Telefon: 94 342 47 38; e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk	31.10.2016r.	KO.I.K.5533.105.2016.MRM.

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 2.11.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 2.11.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.K.5533.105.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 15/2016

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 31.10.2016 r.

Informacje o kontroli:

Przedmiotem kontroli było zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Zespole Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie,

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Tomaszem Lampkowskim,
2. Dokonano analizy dokumentacji szkolnej:
 - Statutu szkoły;
 - Programu wychowawczego i profilaktyczny;
 - Organizacji dyżurów międzylekcyjnych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły zdarzenie, o którym mowa w piśmie skierowanym do Kuratorium Oświaty Delegatura w Koszalinie 24 października 2016r. dotyczy

zdaniem dyrektora zarzuty opisywane w piśmie dotyczą życia prywatnego Wspomniany pracownika, jest byłym uczniem szkoły.

Jednakże w szkole nie odnotowano zgłoszeń dotyczących przebywania na terenie szkoły osób postronnych () związanych ze wskazanym w piśmie pracownikiem, które miały wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa uczniów. W księdze skarg nie odnotowano w tym zakresie skarg i wniosków. Informacje zawarte w piśmie, zdaniem dyrektora nie są potwierdzone.

Z wyjaśnienia złożonego w szkole przez Pana
nie odwiedzał, go nigdy w szkole.

Z ustaleń i informacji zebranych w toku postępowania wyjaśniającego prowadzonego w szkole ustalono, że zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole ujęte są w statucie (Rozdział 3, § 5 statutu). Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury na przerwach (Rozdział 7, § 16 statutu). W szkole funkcjonuje Regulamin nauczycielskich dyżurów (uaktualniony 26 października 2016r.). Program Wychowawczy i Profilaktyczny (z 15.09.2014r.)

Z analizy dokumentacji szkoły: dziennik pedagoga szkolnego, dzienniki lekcyjne wynika, że działania profilaktyczne dotyczące szkodliwości środków psychoaktywnych prowadzone są w szkole na bieżąco, z uwzględnieniem grup wiekowych oraz obszarów zagrożeń. W poprzednim i bieżącym roku szkolnym zrealizowano szereg działań na temat zagrożeń środkami psychoaktywnymi, w tym dopalaczami. Uczniowie i ich rodzice byli informowani o skutkach zażywania tych środków.

Przykłady działań:

- Działania informacyjne dotyczące mechanizmów i skutków uzależnień na godzinach wychowawczych oraz podczas organizowanych spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień.
- Zajęcia warsztatowe prowadzone przez terapeutów pracowników Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii.
- Spotkania z funkcjonariuszami Policji.
- Udział młodzieży w realizacji programów profilaktycznych NOE I, NOE II oraz w przedstawieniach i spektaklach profilaktycznych „DEALER”, „SYN”.
- Pedagogizacja rodziców dot. przyczyn i mechanizmów podejmowania przez dzieci i młodzież ryzykownych zachowań – wczesnego rozpoznawania sygnałów.

Zalecenia: Nie wydano.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których



mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 10
im. Bolesława Chrobrego

1.....mgr Tomasz Lampkowski.....
(dyrektor szkoły)

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 10
im. Bolesława Chrobrego

2.....
(przeprowadzający kontrolę)
Koszalin 2.11.2016 ✓

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 10
im. Bolesława Chrobrego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:2.11.2016r.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

mgr Tomasz Lampkowski

Koszalin, dnia 2 listopada 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.