

Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.113.2016

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole nr 2 „Słoneczne” w Białogardzie, ul. Chopina 4a,
Telefon: 723221657
Imię i nazwisko dyrektora: Sylwia Tarasewicz

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34
Telefon: 94 3428446 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska-Ćwięka	7 listopada 2016r.	KO.I.K.5533.113.2016.

Termin rozpoczęcia kontroli: 9 listopada 2016r.
Termin zakończenia kontroli: 9 listopada 2016r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 113
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 3/2016

Kontrola dotyczyła realizacji podstawy programowej, w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Sylwią Tarasewicz, a także z przedstawicielkami rady rodziców grupy
oraz dokonano analizy następujących dokumentów:

- dzienniki zajęć;
- aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego przedszkola;
- plan nadzoru dyrektora przedszkola na rok szkolny 2016/2017;
- rozkład zajęć;

Ustalenie stanu faktycznego: kontrola dotyczyła zgodności realizacji podstawy programowej z rozporządzeniem MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r. poz. 977) ze zmianą z dnia 17 czerwca 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 895), w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym.

W trakcie kontroli stwierdzono, że zajęcia są zorganizowane zgodnie z aneksem nr 1 do arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2016/2017, zaopiniowanym pozytywnie

przez radę pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2016r. oraz zatwierdzonym do realizacji przez Burmistrza Miasta Białogard. W przedszkolu, w bieżącym roku szkolnym, funkcjonuje sześć grup, do których uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci 5 i 6 letnie uczęszczają do grup III, IV, V i VI. Liczba dzieci w grupach wynosi: grupa I – 25, grupa II – 25, grupa III- 25, grupa IV – 23, grupa V – 21 i grupa VI – 10.

Nadzór na realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego sprawuje dyrektor przedszkola zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przedstawionym i zaopiniowanym przez radę pedagogiczną w dniu 13 września 2016r. Plan nadzoru zawiera w szczególności, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), harmonogram i przedmiot ewaluacji, tematykę i terminy kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli. W ramach nadzoru nad realizowaniem przez nauczycieli podstawy programowej, dyrektor przedszkola zaplanowała obserwacje zajęć (arkusz obserwacji zawiera odniesienia do realizowanej podstawy programowej) oraz kontrolę dzienników zajęć (tematy zajęć, odniesienie do podstawy programowej, rozliczenie czasu przeznaczanego na zajęcia w odniesieniu do czasu przebywania dziecka w przedszkolu), a także analizę planów dydaktycznych nauczycieli i analizę wytworów dzieci. Ponadto nauczyciele na koniec roku szkolnego składają oświadczenia o zrealizowaniu lub niezrealizowaniu podstawy programowej.

W grupach III-VI prowadzone są zajęcia języka angielskiego w wymiarze: 2 razy po 30 minut w czasie realizowania przez przedszkole obowiązkowych pięciu godzin przeznaczonych na realizowanie podstawy programowej. Zajęcia prowadzi działający w imieniu firmy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiada kwalifikacje do nauczania w przedszkolu i do prowadzenia zajęć z języka angielskiego, niemniej nie jest zatrudniony w charakterze nauczyciela. W związku z powyższym dyrektor przedszkola zobowiązała się, że od 1 grudnia 2016r. będzie zatrudniony w przedszkolu na stanowisku nauczyciela lub w trakcie zajęć z języka angielskiego prowadzonych przez niego obecny będzie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono, na prośbę rodziców wyrażoną w piśmie, rozmowę z przedstawicielkami rady rodziców grupy. W trakcie spotkania, w którym wzięła udział także dyrektor przedszkola, Rodzice podtrzymali swoje stanowisko wyrażone w piśmie do kuratorium oświaty. Zwrócili jednak uwagę, że zajęcia z języka angielskiego w grupie odbywają się od dnia 20 października 2016r. w czwartki (godz. 8.30 – 9.00) i piątki (godz. 13.30 – 14.00) i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń. Dyrektor przedszkola poinformowała również, że godziny zajęć języka angielskiego, na prośbę Rodziców, będą zmieniane co 3 miesiące. Rodzice wyrazili swoje zadowolenie z prowadzenia zajęć przez i prosili, aby dyrektor przedszkola nie zmieniała osoby prowadzącej.

W trakcie spotkania Rodzice zwrócili uwagę na, jak stwierdzili, niestosowny ton dyrektora przedszkola we wcześniejszych rozmowach. Pani Sylwia Tarasewicz przeprosiła zebranych i zapewniła, że nigdy nie było jej intencją, aby kogokolwiek obrazić. Przeprosiny zostały przyjęte.

Rodzice poruszyli również temat bezpieczeństwa dzieci na terenie przedszkola. Poproszono, aby nie zamykać drzwi wejściowych na klucz. Dyrektor przedszkola poinformowała zebranych, że zamykanie drzwi na klucz podyktowane jest wyłącznie zapewnieniem bezpieczeństwa przebywających w nim dzieci i ich ochroną przed niepożądanymi osobami. Rodzice wskazali zatem na konieczność zatrudnienia osoby, która będzie odpowiedzialna za wpuszczanie osób do przedszkola i monitorowanie ich przebywania na terenie budynku. W związku z tym, wspólnie z radą rodziców działającą w przedszkolu, wystosują stosowne pismo w tej sprawie do dyrektora przedszkola.

W trakcie spotkania nie poruszano spraw związanych z zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami. Rodzice zostali ponadto poinformowani, że sprawa podpisywanych przez nich

umów i aneksów została przekazana do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta Białogard, zgodnie z kompetencjami.

Dyrektor przedszkola poinformowała kontrolującego o zdarzeniu, które miało miejsce na terenie przedszkola w dniu 24 października 2016r. Przed godziną 14.00 do sali grupy V wtargnęła mama jednego z dzieci. Zaczęła mocno przytulać swoje dziecko, jednocześnie była arogancka i czuć było od niej zapach alkoholu. Rodzic nie reagował na prośbę pracowników przedszkola o opuszczenie sali. Konieczne było natychmiastowe powiadomienie policji, którzy natychmiast zjawili się w przedszkolu i zajęli się rodzicem. W tym czasie dzieci zostały przeprowadzone do innego pomieszczenia. Wychowawca grupy o zdarzeniu poinformowała natychmiast również prawnego opiekuna dziecka, który niezwłocznie przyjechał do przedszkola i zabrał dziecko do domu.

Niepokojącym jest fakt, że mama chłopca miała możliwość bez przeszkód wejść na teren przedszkola, czym przestraszyła zarówno swojego syna jak i inne dzieci przebywające w sali. Z wyjaśnień udzielonych przez dyrektora przedszkola wynika, że zatrudniony w szkole dodatkowy personel przebywa w trakcie pobytu dzieci w przedszkolu w salach wspólnie z dziećmi. Nie ma osoby, która byłaby odpowiedzialna za monitorowanie sytuacji na korytarzach i w toaletach, a także za otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych.

W związku z powyższym wydaje się na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) następujące **zalecenie**:

podjąć działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w trakcie ich pobytu w przedszkolu, w szczególności w zakresie przebywania na terenie przedszkola osób niepożądanych, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 39 ust. 1 pkt. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r. poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"SEKONCZNE"
w Białym Mieście
(data i podpis dyrektora przedszkola)
mgr Sylwia Tarasiewicz
10.11.2016 r.

STANOWISZCZEWICZ
10.11.2016
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"SŁONECZNE"
w Białymstoku

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

