

Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.27.2016

Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
Wpł. 2016 -11- 21  
SEKRETARIAT  
podpis .....

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. mjra H. Sucharskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte 13, 78-500 Drawsko Pomorskie  
Telefon: 943632312  
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Szewczyk

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 672584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	28.10.2016 r.	KO.I.W.5533.27.2016.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 03.11.2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 03.11.2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: KO.I.W.5533.27.2016.MŚ

**Informacje o kontroli:**

Kontrola w związku z informacją przekazaną drogą elektroniczną dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci młodszych ze Szkoły Podstawowej im. mjra H. Sucharskiego w Drawsku Pomorskim

1. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Joanną Szewczyk oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - a) Wiadomość e-mail przesłana do dyrektora szkoły wraz z odpowiedzią skierowaną do zainteresowanego,
  - b) Umowa użyczenia zawarta w dniu 1 września 2016 r. w Drawsku Pomorskim pomiędzy Szkołą Podstawową w Drawsku Pomorskim, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Joannę Szewczyk, zwaną w dalszej treści umowy „Użyczającym”, a Przedszkolem w Drawsku Pomorskim, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Lidię Sawka zwanym w dalszej treści umowy „Biorącym w Używanie”,

- c) Procedura kontaktów z rodzicami Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim dotycząca bezpieczeństwa uczniów,
- d) Uchwała Nr XIII/92/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz jej uzupełnienia o inne formy wychowania przedszkolnego,
- e) Uchwała Nr XXI/167/2016 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów.

**2. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

- Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły p. Joanny Szewczyk wynika, że:
- (osoba wskazana w e-mailu oraz osoba podpisana) nie jest uczniem, ani rodzicem Szkoły Podstawowej im. mjr H. Sucharskiego w Drawsku Pomorskim. Jest to dziecko uczęszczające do Przedszkola w Drawsku Pomorskim,
  - ze względów organizacyjnych wynikających z braku wolnych miejsc w Przedszkolu w Drawsku Pomorskim od 1 września 2016 r. nowy budynek Szkoły Podstawowej (budynek D - dwa piętra) został przeznaczony na potrzeby przedszkola,
  - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim jako zarządca budynku użyczyła, zgodnie z podpisaną umową, na czas od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., dwa piętra (pierwsze i drugie) w budynku D dla dzieci przedszkolnych. Parter budynku zajmują dzieci młodsze ze szkoły podstawowej,
  - budynek D ma dwa osobne wejścia, jedno (od strony ogródka skalnego) przeznaczone jest dla dzieci z klas I-III, a drugie, od rzeki, dla dzieci przedszkolnych i dzieci z klas I-III korzystających ze świetlicy, która mieści się na parterze budynku, natomiast uczniowie z klas IV-VI wchodzi do budynku wejściem B lub C.
- Pani dyrektor podała, iż kwestie związane z przyprowadzaniem i odprowadzaniem dzieci przedszkolnych leżą po stronie dyrektora przedszkola, a nie szkoły. Podała również, iż otrzymała w dniu 13.10.2016 r. od \_\_\_\_\_ drogą e-mail informację dotyczącą zastrzeżeń co do przyjmowania i odbierania dziecka z przedszkola. Pani dyrektor poinformowała, że w tym samym dniu Zainteresowanemu, udzieliła, również drogą elektroniczną, informacji, w której pisze, że „...opisana sytuacja nie dotyczy szkoły (...)” i że „dziecko uczęszcza do Przedszkola w Drawsku Pomorskim, któremu szkoła tylko wynajmuje sale. Za organizację pracy przedszkola i nadzór odpowiada dyrektor przedszkola”.
- Pani dyrektor wyjaśniła, że szkoła składa się z 4 budynków, stąd aby zapewnić wszystkim dzieciom bezpieczeństwo o godzinie 8.00 wejścia do budynków C i D są zamykane. Do szkoły można wchodzić wejściem B. W razie potrzeby rodzice korzystają z głównego wejścia w budynku B, wpisują się osobiście do Zeszytu ewidencji wejść i wyjść, w którym podają swoje imię i nazwisko oraz nazwisko osoby z którą chcą się skontaktować. Po zakończonych zajęciach uczniowie z klas I-III są odprowadzani przez nauczycieli do wyjścia D i odbierani przez rodziców. W przypadku spóźnienia rodzica dziecko odprowadzane jest do świetlicy, skąd uczniowie są odbierani

przez rodziców osobiście. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są odbierani przez rodziców wejściem D od strony rzeki. Rodzice kontaktują się ze świetlicą korzystając z dzwonka, który jest umieszczony i podpisany przy drzwiach budynku D (dla rodziców uczniów klas młodszych).

Pani Joanna Szewczyk oświadczyła, iż wszyscy rodzice ze szkoły podstawowej zostali zapoznani z obowiązującymi procedurami i jak dotąd nikt nie zgłaszał żadnych zastrzeżeń. Rodzice są świadomi, że chodzi tu o dobro i bezpieczeństwo wszystkich dzieci uczęszczających do szkoły.

### Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

*Drawołwo Pom* .....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. mjr H. Sucharskiego  
w Drawsku Pomorskim

*mgr Joanna Szewczyk*

*Wątek, 10.11.2016* .....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

**STARSZY WIZYTATOR**

*Mariona Śmiech*

Protokół sporządzono dnia 10 listopada 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

*17.11.2016*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. mjr H. Sucharskiego  
w Drawsku Pomorskim

*mgr Joanna Szewczyk*

*Drawołwo Pom.* .....

dnia *17 listopada* ..... 2016 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Signature]*