



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.80.2016.MD, EJ

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa Nr 51 ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin
Telefon: 91 452 33 24 e-mail: sekretariat@sp51.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Tarczykowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2 listopada 2016 r.	KO.I.5533.80.2016MD
2.	Ewa Jamiolkowska	2 listopada 2016 r.	KO.I.5533.80.2016.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 3.11.2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 3.11.2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 80
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 64

Kontrola dotycząca realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 8 czerwca 2016 r.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Anną Tarczykowską – dyrektorem szkoły.
- Analizowano następującą dokumentację:
 - statut szkoły;
 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej;
 - dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - notatki służbowe wychowawcy pedagoga szkolnego;
 - Inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego, potwierdzenie realizacji zaleceń:

W dniu 6 września odbyło się spotkanie, na którym wicedyrektor zapoznał rodziców uczniów z stanowiskiem Kuratorium Oświaty w Szczecinie po kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 8 czerwca 2016 r. Wyjaśnił, że powyższy termin spotkania ustalony został ze względu na okres wakacyjny.

Zalecenie 1.

Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad działaniami nauczycieli i pedagoga szkolnego oraz wykonywać zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole zgodnie z zapisami art. 39 ust. 1 pkt 2 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).

Dyrektor poinformował, że w zawiązku z wydanymi zaleceniami po kontroli przeprowadzonej w czerwcu br. wzmógł nadzór pedagogiczny. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanował większą liczbę niezapowiedzianych obserwacji zajęć. Wydał polecenie służbowe wicedyrektorowi ds. edukacji wczesnoszkolnej o wzmożenie nadzoru nad działaniami pedagogów szkolnych oraz wychowawcy klasy w roku szkolnym 2016/2017 i informowanie go w formie pisemnej o efektach.

Od 12 września 2016 r. ma nowego wychowawcę, który został szczegółowo zapoznany z sytuacją wychowawczą. Dyrektor zobowiązał wychowawcę do przeanalizowania dokumentacji ucznia z poradni psychologiczno – pedagogicznej i na tej podstawie sporządzenia działań naprawczych – wychowawczych oraz obowiązku bieżącego informowania wicedyrektora ds. edukacji wczesnoszkolnej o ich efektywności. Ponadto zobowiązał wychowawcę do opracowania harmonogramu spotkań z rodzicami i przekazywania z nich pisemnych sprawozdań.

W ramach doskonalenia nauczycieli przeprowadzono w dniach 25 i 26 sierpnia 2016 r. zewnętrzne szkolenia „Tworzenie polityki bezpieczeństwa w szkole”, „Praca wychowawcza szkoły” oraz w ramach WDN 29 sierpnia 2016 r. szkolenie „Wymagania państwa wobec szkół – priorytety i cele szkoły”.

Zalecenie 2

Dostosować zapisy w statucie szkoły dotyczące gradacji kar dla uczniów w myśl § 16 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Powołano zespół ds. opracowania zmian w statucie szkoły dotyczący gradacji kar uczniów (zarządzenie dyrektora Nr 47/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.). W dniu 30 sierpnia 2016 r. na radzie pedagogicznej zostały przypomniane obowiązki wychowawcy zgodnie ze statutem szkoły, a także w § 30 statutu szkoły wprowadzono ust. 5a dotyczący pracy zespołu wychowawczego (protokół Nr 12/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r.).

Zalecenie 3

Współpracować z rodzicami ucznia oraz udzielać im pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zapisami art. 19 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor powiedział, że mama bardzo chętnie współpracuje ze szkołą i do dnia kontroli nie wniosła, żadnych zastrzeżeń dotyczących tej współpracy.

Ponadto zachowanie uległo poprawie i nie ma sygnałów od nauczycieli by w klasie dochodziło do jakichkolwiek incydentów. Zdaniem dyrektora obecny wychowawca klasy ma bardzo dobry kontakt zarówno z dziećmi jak i rodzicami, a podejmowane przez niego działania przynoszą oczekiwane rezultaty.

Wychowawca ustalił cykl spotkań z mamą co dwa tygodnie. Pedagog szkolny również wyznaczył spotkania dwa razy w miesiącu. Ponadto może w razie potrzeby korzystać z konsultacji w szkole.

Od początku roku szkolnego realizuje obowiązek szkolony w trybie nauczania indywidualnego. W ramach orzeczonej integracji zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej z dnia 7 września 2016 r. z klasą jest na zajęciach religii, wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, edukacji plastycznej i muzycznej. Objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu. uczęszcza jeden raz w tygodniu na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i zajęcia socjoterapeutyczne. Do dnia kontroli był obecny na wszystkich zajęciach. Ponadto wicedyrektor ds. edukacji wczesnoszkolnej prowadzi systematyczne obserwacje na zajęciach edukacyjnych, a także sporadycznie na zajęciach w świetlicy. nie jest zapisany do świetlicy, jednak zdarza się, że czasem w niej przebywa.

Wobec powyższych ustaleń poczynionych w trybie nadzoru pedagogicznego w myśl art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) stwierdzono, że zalecenia wydane dyrektorowi podczas kontroli w dniu 8 czerwca 2016 r. zostały zrealizowane.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
DYREKTOR
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
DYREKTOR
.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia 2016 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.