Załącznik Nr 2

 do zasad zarządzania zasobami ludzkimi

w Kuratorium Oświaty w Szczecinie

 ……….……….. .. Szczecin, dnia ......................

 / Nazwa Wydziału /

**WNIOSEK**

#### O AWANSOWANIE / PRZESZEREGOWANIE PRACOWNIKA

Wnioskuję o awansowanie /przeszeregowanie pracownika:

1. imię i nazwisko: ......................................................................................................................................................................................................

wydział, zespół: ......................................................................................................................................................................................................

stanowisko: ......................................................................................................................................................................................................

2. **PROPONOWANE STANOWISKO:** ......................................................................................................................................................................................................

3. **PROPONOWANY WZROST WYNAGRODZENIA OGÓŁEM :**

 **(wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy łącznie)** ......................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie:** |
|  |

 ...................................................... ............................................................

 /Bezpośredni przełożony/ /Dyrektor wydziału/

### OPINIA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I KADR

|  |  |
| --- | --- |
| Staż pracy: |  Data ostatniego ¹awansu: przeszeregowania: |
| ogółem: | w urzędzie: |
| Dotychczas zajmowane stanowisko: | Dotychczasowe wynagrodzenie:zasadnicze:dodatek stażowy:dodatki: zadaniowe, sł. cywilnej[[1]](#footnote-1):ogółem: |
| Wynik ostatniej oceny pracownika: |
| Przedział punktowy: |
| Opinia:  |

...........................................................

/Podpis /

## DECYZJA KURATORA OŚWIATY

|  |
| --- |
| Szczecin, dnia ................................  Podpis ............................................ |

1. ¹ niepotrzebne skreślić

 w przypadku dodatku i zadaniowego wskazać okres, na który został przyznany. [↑](#footnote-ref-1)