

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.98.2016.JKK

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego, ul. Wojska Polskiego 36, 75-712 Koszalin
Telefon: 94 348 07 04 E-mail: sekretariat@sp7koszalin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Aleksandra Kacprzak

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75-950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Krajewska-Krupa	18 października 2016r.	KO.I.K.5533.98.2016.JKK

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 października 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 19 października 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 98
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 16

Kontrola doraźna w sprawie warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, zapewnionych przez MEN z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Aleksandrą Kacprzak – dyrektorem szkoły, panią Martą Tomaszewską – wicedyrektorem szkoły, wychowawcą – panią _____ – panią _____ – bibliotekarzem szkolnym.
- Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - Zarządzenie nr 8 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie z dnia 3 września 2015r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

- Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie.
- Karta wypożyczenia podręcznika z biblioteki szkolnej ucznia w klasie IV.
- lista obecności rodziców na zebraniach, wywiadówkach, dniach otwartych w roku szkolnym 2015/2016.
- Protokół zniszczonych podręczników dla klas IV w roku szkolnym 2015/2016 z dnia 29 września 2016r.
- Wykaz zniszczonych podręczników i dokonanych wpłat na konto szkoły klas II i IV w roku szkolnym 2015/2016.
- Informacja do przekazania rodzicom na zebraniu rodziców w dniu 8 września 2015r.
- Dziennik lekcyjny klasy IV a w roku szkolnym 2015/2016.
- Oferta dotacyjna 2015 Szkoła Podstawowa, klasa IV (cennik szkolnych zestawów dotacyjnych ustalonych przez wydawnictwa).

Ustalenie stanu faktycznego:

Kontrola przeprowadzona w dniu 19 października 2016r. dotyczyła warunków korzystania przez a z bezpłatnych podręczników, zapewnionych przez MEN z dotacji celowej w roku szkolnym 2015/2016.

Zgodnie z art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły wydał Zarządzenie nr 8 z dnia 3 września 2015r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych. Dyrektor szkoły określił w nim terminy i warunki użyczenia oraz zwrotu podręczników, obowiązki nauczycieli, uczniów i rodziców. W trakcie kontroli nauczyciel – bibliotekarz wyjaśnił, że podczas zwrotu podręczników do biblioteki, następuje ocena stopnia ich zużycia. Bibliotekarz ma obowiązek opisanie stanu podręcznika i przekazania informacji do dyrektora szkoły. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzice są zobowiązani do zwrotu jego kosztu.

Każdy rodzic i jego dziecko, korzystające z bezpłatnych podręczników w szkole, podpisują na początku roku szkolnego Kartę wypożyczenia podręcznika i oświadczają, że zapoznali się ze Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i zobowiązują się do jego przestrzegania.

W dniu 8 września 2015r. podczas zebrania rodziców, wychowawca a zapoznał rodziców z zarządzeniem w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ze Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, gdzie w pkt. 16 znajduje się zapis: „w przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, jego zniszczenia, bądź niezwrócenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe szkoły”. W myśl pkt. 17 przez „zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwale zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie”.

W zebraniu rodziców uczestniczyła pani , co jest potwierdzone jej podpisem na liście obecności rodziców w ww. dniu. Matka dziecka podpisała również kartę wypożyczenia bezpłatnych podręczników i oświadczyła, że zapoznała się z regulaminem.

Kartę podpisał także uczeń _____, który podpisem oświadczył, że zapoznał się z regulaminem. Uczeń wypożyczył z biblioteki szkolnej nowe podręczniki.

W dzienniku szkolnym _____ w roku szkolnym 2015/2016 znajduje się wpis wychowawcy, że podczas pierwszej godziny wychowawczej zapoznał on uczniów z zasadami korzystania z podręczników.

Podczas zwrotu podręczników przez uczniów klasy IV a (w czerwcu 2016r.) bibliotekarz w asyście wychowawcy zwrócił uwagę na to, że cztery podręczniki : _____ są zniszczone i nie nadają się do dalszego użytku. Następnego dnia w bibliotece szkolnej pojawiła się matka dziecka wyrażając swoje niezadowolenie w kwestii oceny stanu podręczników syna. Bibliotekarz poinformował panią _____, że cztery książki są zniszczone i zgodnie z § 7 pkt 5 zarządzenia w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych, jest zobowiązana do zwrotu kosztów zakupu nowych podręczników z j. polskiego, j. angielskiego, matematyki i przyrody. Wicedyrektor szkoły poinformował, że w dniu 29 czerwca 2016r. został spisany protokół zniszczonych podręczników dla klas _____ w roku szkolnym 2015/2016, w tym czterech podręczników zniszczonych przez ucznia _____. Następnie wicedyrektor sporządził wykaz zniszczonych podręczników i dokonanych wpłat na konto szkoły klasy II i IV w roku szkolnym 2015/2016. Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej, zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły. Ceny podręczników uwarunkowane są aktualnymi kosztami wydawnictw.

W przypadku ucznia _____ wartość zniszczonych podręczników została ustalona na podstawie oferty cenników podręczników przesłanych do szkoły przez wydawnictwa. Zgodnie z § 7 pkt 5 przywołanego wyżej zarządzenia, wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa dyrektor szkoły, na podstawie kwoty wynikającej z faktury zakupu lub aktualnych cen wydawcy. Zwrot kosztów zakupu podręczników nabytych przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły, dlatego pieniądze za zniszczone podręczniki rodzice przekazują na rachunek bankowy szkoły, w celu zakupu przez nią nowych podręczników, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania każdego podręcznika.

Ponadto, podczas kontroli ustalono, że przed zakończeniem roku szkolnego każdy wychowawca ma w obowiązku wypełnienie karty obiegowej w celu rozliczenia uczniów z wypożyczonych podręczników i książek z biblioteki szkolnej. Dyrektor szkoły oświadczył, że nieoddanie książki lub podręcznika do biblioteki, a także brak wpłaty za zniszczone podręczniki na konto bankowe szkoły, nie ma wpływu na wydanie uczniowi świadectwa.

Zalecenia:

nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mar Aleksandra Wójcik
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Jolanta Krajewska-Krupa

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 25 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 26.10.2016 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Kacprzak

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. I Armii Wojska Polskiego
ul. Wojska Polskiego 36, tel./fax (94) 348 07 04
75 - 712 KOSZALIN
REGON 330387905, NIP 669-10-86-644

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

JK - d