

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.93.2016.KD, MŁD

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum w Zespole Szkół w Pieszczu, Pieszcz 46,
76-113 Postomino.

Telefon: 59 810 86 96

Imię i nazwisko dyrektora: Renata Mazur-Wojciechowska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	14.10.2016r.	5533.93.2016.KD
2.	Maria Łapacz-Domaradzka	14.10.2016r.	5533.93.2016.MŁD

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 18.10.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.93.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 32

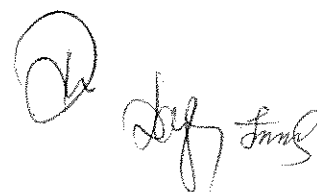
Kontrola dotyczy wdrażania programu poprawy efektywności kształcenia w części matematyczno-przyrodniczej w zakresie przedmiotów przyrodniczych na lata 2014-2017 poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem znak KO-II.5521.104.2014.MZ z dnia 22 października 2014 r.

Podczas kontroli:

- A. Przeprowadzono rozmowę z panią Renatą Mazur-Wojciechowską – dyrektorem szkoły,
- B. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:



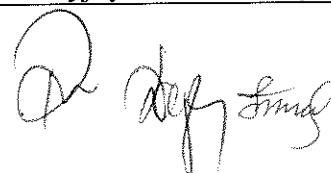
1. Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 października 2014r. KO-II.5521.104.201.MZ, polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w części matematyczno-przyrodniczej w zakresie przedmiotów przyrodniczych dla Gimnazjum w Zespole Szkół w Pieszczu;
2. Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 listopada 2014r. KO-II.5521.104.2014.MZ, akceptujące program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia w części matematyczno-przyrodniczej w zakresie przedmiotów przyrodniczych dla Gimnazjum w Zespole Szkół w Pieszczu;
3. Program i harmonogram działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia w części matematyczno-przyrodniczej w zakresie przedmiotów przyrodniczych dla Gimnazjum w Zespole Szkół w Pieszczu na lata 2014-2017;
4. Plany dydaktyczne i rozkłady materiału z przedmiotów: geografia, biologia, chemia i fizyka;
5. Analizy i wnioski do dalszej pracy z adnotacjami i uwagami do przedmiotów: geografia, biologia, chemia i fizyka;
6. Plan zajęć dodatkowych: fizyka, chemia, biologia;
7. Plan zajęć dla klasy I w roku szkolnym 2014/2015, Plan zajęć dla klasy II w roku szkolnym 2015/2016, Plan zajęć dla klasy III w roku szkolnym 2016/2017;
8. Protokoły kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
9. Dzienniki zajęć pedagoga szkolnego;
10. Dzienniki zajęć wyrównawczych z geografii i fizyki (2014/2015), biologii, chemii i fizyki (2015/2016) oraz biologii, chemii i fizyki (2016/2017);
11. Dokumenty dyrektora szkoły „Zestawienie godzin w ramach art. 42 ust.2 p.2 KN” za rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 oraz „Przydział liczby godzin nauczycieli w ramach zadań statutowych na rok szkolny 2016/2017”;
12. Dzienniki zajęć logopedycznych;
13. Dziennik terapii pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015;
14. Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017;
15. Protokolarz Rady Pedagogicznej;
16. Zapisy w e-dzienniku;
17. Arkusze obserwacji zajęć: 2014/2015 – geografia i chemia, 2015/2016 – biologia, fizyka oraz tzw. „spacer dyrektorski”;
18. Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
19. Protokoły ze spotkań zespołu matematyczno-przyrodniczego;
20. Sprawozdania z działalności zespołu matematyczno-przyrodniczego Zespołu Szkół w Pieszczu;
21. Analizy i wnioski do pracy testów diagnozujących na początek i koniec każdego roku szkolnego;
22. Wewnątrzszkolny System Oceniania;
23. Przedmiotowe Systemy Oceniania: chemia, fizyka, geografia, biologia;
24. Zapisy w e-dzienniku;
25. Dokumentacja projektów edukacyjnych;
26. Dzienniki zajęć dodatkowych, np. koło biologiczne, chemiczne;
27. Zestawienie konkursów, imprez i wycieczek;
28. Zdjęcia i artykuły na stronie internetowej szkoły <http://zspieszcz.edu.pl/>;
29. Teczka promocji szkoły – wypisy, artykuły, zdjęcia z lokalnych mediów: gazet i stron internetowych;
30. Harmonogramy lekcji otwartych;
31. Zestawienia szkoleń;
32. Teczka wychowawcy, w tym: tematyka godzin wychowawczych, diagnozy czynników wpływających na osiągnięcia edukacyjne dla poszczególnych uczniów; miesięczne i roczne zestawienia frekwencji, listy obecności wraz z tematyką spotkań z rodzicami, analiza opinii PPP.



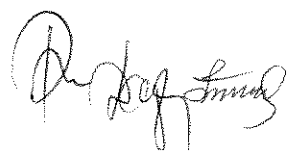
Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

**PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA
DZIAŁANIA PODJĘTE W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 KLASA I ORAZ
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016 KLASA II
oraz DO DNIA KONTROLI KLASA III**

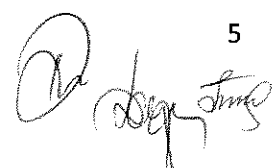
ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY		
Organizowanie pracy w szkole sprzyjającej podnoszeniu efektywności procesu kształcenia	<p>Analiza planów pracy (ramowe plany nauczania, rozkład materiału nauczania), dostosowanie do możliwości i zainteresowań uczniów</p> <p>Uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć podstawowych zasad BHP</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Plany dydaktyczne i rozkłady materiału z przedmiotów: geografia, biologia, chemia i fizyka;</p> <p>Analizy i wnioski do dalszej pracy z adnotacjami i uwagami do przedmiotów: geografia, biologia, chemia i fizyka;</p> <p>Uwzględnienie w planie zajęć dodatkowych (1/2h fizyka, 1/2h chemia, 1/2h biologia) z puli godzin do dyspozycji dyrektora.</p> <p>Plan zajęć dla klasy I w roku szkolnym 2014/2015; Plan zajęć dla klasy II w roku szkolnym 2015/2016; Plan zajęć dla klasy III w roku szkolnym 2016/2017</p> <p>Protokoły kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – nie stwierdzono nieprawidłowości w ułożeniu tygodniowego planu zajęć.</p> <p>Analiza opinii PPP w teczce wychowawcy;</p> <p>Dzienniki zajęć pedagoga szkolnego – wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez wskazania form pomocy PP;</p> <p>Dzienniki zajęć wyrównawczych z geografii i fizyki (2014/2015), biologii, chemii i fizyki (2015/2016) oraz biologii, chemii i fizyki (2016/2017);</p> <p>Dokumenty dyrektora szkoły „Zestawienie godzin w ramach art. 42 ust.2 p.2 KN” za rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 oraz „Przydział liczby godzin nauczycieli w ramach zadań statutowych na rok szkolny 2016/2017”;</p> <p>Dzienniki zajęć logopedycznych;</p> <p>Dziennik terapii pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015;</p> <p>Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017 (w ramach zadań pedagoga);</p> <p>Protokolarz Rady Pedagogicznej – rada szkoleniowa o sposobach i technikach indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w bieżącej pracy</p>



	<p>Organizacja czasu pracy pozwalająca na bezpośredni kontakt z nauczycielami, uczniami i rodzicami</p> <p>Informowanie na bieżąco rodziców o wynikach diagnoz, egz. próbnych i egzaminu gimnazjalnego</p> <p>Wprowadzenie na lekcjach dwóch elementów oceniania kształtującego (wspierającego rozwój ucznia): a) cele lekcji w języku ucznia b) nacobezu c) informacja zwrotna</p> <p>Formułowanie i zapisanie (w różnej formie) celów w języku zrozumiałym dla ucznia</p> <p>Kontrola prac zespołu przedmiotowego pod kątem badania osiągnięć edukacyjnych uczniów</p>	<p>nauczyciela.</p> <p>Protokolarz Rady Pedagogicznej 2014/2015 – przyjęcie nowych form kontaktu z rodzicami: comiesięczne spotkania z rodzicami, indywidualne konsultacje, dzienniczek ucznia; Teczka Wychowawcy i Suplement „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna” jako platformy komunikacji pomiędzy nauczycielami; Zapisy z komunikatora e-dziennika (kontakty z rodzicami).</p> <p>Listy obecności wraz z tematyką spotkań z rodzicami w teczce wychowawcy.</p> <p>Arkusze obserwacji zajęć: 2014/2015 – geografia i chemia; 2015/2016 – biologia, fizyka oraz tzw. „spacer dyrektorski”; Protokolarz Rady Pedagogicznej; Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za poszczególne lata.</p> <p>Arkusze obserwacji zajęć; Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p> <p>Protokoły ze spotkań zespołu matematyczno- przyrodniczego; Sprawozdania z działalności zespołu matematyczno- przyrodniczego Zespołu Szkół w Pieszczu.</p>
Poprawa frekwencji	<p>Sporządzanie miesięcznych zestawień frekwencji uczniów w celu wyodrębnienia szczególnych przypadków nieuczęszczania uczniów na określone zajęcia edukacyjne i podjęcia działań zmierzających do wyegzekwowania od rodziców (opiekunów) realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów</p>	<p>Miesięczne i roczne zestawienia frekwencji w teczce wychowawcy; Tematyka spotkań z rodzicami w teczce wychowawcy, np. „Analiza frekwencji”; Dzienniki pedagoga: szkolenie dla młodzieży z udziałem policji „Problem wagarowania”, szkolenie dla rodziców z udziałem policji „Konsekwencje ucieczek dzieci ze szkoły”, kontrakty z uczniami o najwyższej absencji.</p>
Badanie	<p>Diagnoza wstępna dla klas</p>	<p>Analizy i wnioski do pracy testów</p>



osiągnięć edukacyjnych uczniów	<p>pierwszych Testy sprawdzające dla klas pierwszych</p> <p>Testy sprawdzające dla klas drugich</p> <p>Egzamin próbny dla klas trzecich</p> <p>Egzamin gimnazjalny dla klas trzecich</p>	<p>diagnozujących na początek i koniec każdego roku szkolnego.</p> <p>Uwaga: Analizy testów diagnozujących nie mają jednolitego wzorca, stąd analiza porównawcza wyników jest utrudniona.</p> <p>Zadanie nieobjęte kontrolą – termin realizacji grudzień 2016.</p> <p>Zadanie nieobjęte kontrolą – termin realizacji kwiecień 2017.</p>
Zwiększenie rytmiczności bieżącego oceniania osiągnięć uczniów	<p>Ustalenie wymagań edukacyjnych z przedmiotów przyrodniczych oraz form i sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.</p> <p>Przestrzeganie zgodnie z zapisem zmian w WSO minimalnej liczby prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w ciągu semestru</p> <p>Posługiwanie się przy ocenianiu kryteriami egzaminacyjnymi (ocenianie holistyczne).</p> <p>Zapisanie harmonogramu pisemnych prac kontrolnych w planach pracy nauczycieli.</p> <p>Ocenianie uczniów na każdej lekcji z określeniem mocnych stron i pól nadziei</p>	<p>Zapisy w Wewnętrzny Systemie oceniania; Zapisy w Przedmiotowych Systemach Oceniania: chemia, fizyka, geografia, biologia</p> <p>Brak potwierdzenia w dokumentacji szkolnej.</p> <p>Brak potwierdzenia w dokumentacji szkolnej.</p> <p>Plany dydaktyczne i rozkłady materiału z przedmiotów: geografia, biologia, chemia i fizyka.</p> <p>Brak potwierdzenia w dokumentacji szkolnej.</p>
Doskonalenie umiejętności formułowania definicji pojęć i stosowania terminów w praktyce	<p>Motywowanie uczniów do powtarzania poznanych pojęć poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadania domowe, - Kartkówki, - Gazetki ściennie. 	<p>Zapisy w e-dzienniku.</p>
Kształcenie	Rozwiązywanie przez	Arkusze obserwacji zajęć;



umiejętności rozwiązywania zadań otwartych i problemowych	<p>uczniów zadań różnymi metodami, sprawdzanie warunków zadania</p> <p>Kształcenie u uczniów umiejętności zapisywania planu rozwiązania zadania.</p> <p>Monitorowanie postępów uczniów poprzez krótkie sprawdziany.</p>	<p>Dokumentacja projektów edukacyjnych z obserwacją efektów i pokazów dla młodszych klas; Zdjęcia i artykuły na stronie internetowej szkoły http://zspieszcz.edu.pl/;</p> <p>Arkusze obserwacji zajęć.</p> <p>Zapisy w e-dzienniku.</p>
Modyfikowanie i wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych	<p>Stworzenie wszechstronnych warunków indywidualnego rozwoju w pracy z uczniem zdolnym poprzez modyfikację metod i sposobów kształcenia</p> <p>Organizowanie pomocy koleżeńskiej</p> <p>Dostosowanie wymagań do praktycznych możliwości ucznia, mając na uwadze poziom trudności</p>	<p>Dzienniki zajęć dodatkowych, np. koło biologiczne, chemiczne; Zestawienie konkursów, imprez i wycieczek; Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;</p> <p>Tematyka godzin wychowawczych, np. <i>Prawa i obowiązki przyjaciół</i> w teczce wychowawcy.</p> <p>Diagnozy czynników wpływających na osiągnięcia edukacyjne dla poszczególnych uczniów w teczce wychowawcy do wiadomości wszystkich uczących w danej klasie nauczycieli.</p>
Wzbogacenie metod aktywizujących uczniów	<p>Dostosowanie metod aktywizujących do możliwości i potrzeb ucznia.</p> <p>Stosowanie systemu nagród i wyróżnień, pochwał za wywiązywanie się z obowiązków</p>	<p>Diagnozy czynników wpływających na osiągnięcia edukacyjne dla poszczególnych uczniów w teczce wychowawcy do wiadomości wszystkich uczących w danej klasie nauczycieli.</p> <p>Zestawienia konkursów; Zdjęcia i artykuły na stronie internetowej szkoły http://zspieszcz.edu.pl/; Pochwały w e-dzienniku; Zestawienia wyróżnień na koniec roku za wyniki w nauce; Teczka promocji szkoły – wypisy, artykuły, zdjęcia z lokalnych mediów: gazet i stron internetowych.</p>
Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem	<p>Udział i prowadzenie lekcji otwartych. Opracowanie harmonogramu</p>	<p>Harmonogramy lekcji otwartych; Sprawozdania z działalności zespołu matematyczno-przyrodniczego Zespołu Szkół w Pieszczu; Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p>

Doskonalenie nauczycieli	Szkolenie z oceniania kształtującego dla nauczycieli oraz warsztaty szkoleniowe w zakresie wspierania rozwoju ucznia	Protokolarz Rady Pedagogicznej; Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego; Zestawienia szkoleń.
Efektywne wykorzystanie czasu na lekcji	Określenie czasu na rozwiązanie poszczególnych zadań (minutnik, klepsydra)	Arkusze obserwacji zajęć.
Harmonogram działań wychowawcy klasy (Teczka wychowawcy)		
Systematyczne diagnozowanie ocen uczniów i przyczyn niepowodzeń szkolnych.	<p>Bieżąca kontrola ocen uczniów, przekazywanie raz na dwa miesiące wydruku ocen z e-dziennika i podpisanie ich przez rodziców</p> <p>Rozmowy z uczniami jak i rodzicami, przekazywanie rodzicom informacji o uczniach</p> <p>Systematyczne organizowanie zebrań z rodzicami</p>	<p>Rozdział: „Bieżące informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce”: - wydruki z e-dziennika bieżących ocen cząstkowych raz w miesiącu oraz semestralnych i końcowych z podpisami rodziców;</p> <p>W teczce wychowawcy: - indywidualne karty uczniów aktualizowane na bieżąco, - Analiza opinii PPP, - notatki o zachowaniu uczniów z podpisami rodziców, - informacje dla rodziców, np. o przerwie świątecznej z podpisami rodziców; Zapisy z komunikatora e-dziennika.</p> <p>Listy obecności rodziców za zebraniach wraz z tematyką spotkań z rodzicami (systematyczne); Protokoły zebrań.</p>
Analiza przyczyn nieobecności i zapobieganie im	Bieżąca kontrola frekwencji uczniów. Częsty kontakt z rodzicami. Kontrola usprawiedliwionych nieobecności od rodziców	<p>Rozdział: „Kontrola nieobecności uczniów”: - wydruki z e-dziennika frekwencji uczniów, - usprawiedliwienia rodziców, zaświadczenia lekarskie, - zestawienia zbiorcze frekwencji, informacje wychowawcy o wskaźniku frekwencji, analizy nieobecności; Zapisy z komunikatora e-dziennika; Protokolarz Rady Pedagogicznej.</p>
Motywowanie do organizowania samopomocy	Rozmowy na lekcjach wychowawczych Rozmowy indywidualne z	<p>W teczce wychowawcy: - tematyka godzin wychowawczych, np. <i>Uczę się akceptować samego siebie, Poznajemy prawa</i></p>

7



koleżeńskiej	wychowankami Wynagradzanie uczniów udzielających pomocy (pochwały w e-dzienniku, na forum klasy i szkoły) Współpraca z wolontariatem	<i>drugiego człowieka, Prawa i obowiązki przyjaciół, Ludzie i sytuacje – okazywanie uczuć,</i> - zapisy o pochwałach na forum klasy, - informacje dla rodziców o wyróżnieniu dziecka; Zapisy z komunikatora e-dziennika; Informacje o nagrodzie/wyróżnieniu na stronie internetowej szkoły http://zspieszcz.edu.pl/ ; Informacje o wolontariacie – Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół w Pieszczu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Doskonalenie warsztatu pracy uczniów – wskazywanie skutecznych metod uczenia się	Rozmowy na lekcjach wychowawczych Filmy YouTube (edukacyjne) przedstawiające różne techniki uczenia się Wskazywanie technik uczenia się i szybkiego zapamiętywania Poznanie preferowanych stylów uczenia	W teczce wychowawcy: - tematyka godzin wychowawczych, np. Jak uzyskać dobre wyniki w nauce, Nasze sukcesy i porażki, - ankieta dla uczniów o wkładzie własnej pracy w osiągnięcia edukacyjne – analiza i wnioski odpowiedzi uczniowskich; Dziennik zajęć pedagoga szkolnego.

Spostrzeżenia:

1. Przedstawiona przez dyrektora szkoły informacja nie pozwala na wnioskowanie o pełnym dokumentowaniu realizowanych przedsięwzięć oraz dokonywaniu analiz i określaniu efektywności działań.

Uwaga:

Na dyrektorze szkoły ciąży obowiązek udokumentowania realizacji zadań zawartych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia zgodnie z art. 39 ust. 1, pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Zalecenia:

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dokumentować wdrożenie zadań ujętych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia opracowanych dla Gimnazjum w Zespole Szkół w Pieszczu.
2. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), usprawnić nadzór pedagogiczny, w zakresie wdrażania przez nauczycieli przedmiotów przyrodniczych wypracowanych na podstawie diagnoz wniosków i rekomendacji wynikających z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia.


Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

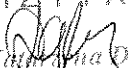
Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


..... mgr Renata Mazur-Wojciechowska.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR


Małgorzata Dajczak

Małgorzata Dajczak
STARSZY WIZYTATOR


.....
(przeprowadzający kontrolę)

ZESPÓŁ SZKÓŁ w PIESZCZU

Pieszcz 46, 76-113 Postomino
tel. 598108696
Regon 331409224, NIP 499-04-15-646

Protokół sporządzono dnia 25 października 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Mazur-Wojciechowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

25.10.2016
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.