

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.81.2016.JKK.MŁD**

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tychowie, ul. Dworcowa 11, 78-220 Tychowo  
Telefon: 94 311 51 13 E-mail: sptychowo@interia.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Kalbarczyk

**Informacje o kontroli:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Krajewska-Krupa	3 października 2016r.	KO.I.K.5533.81.2016.JKK.MŁD
2.	Maria Łapacz-Domaradzka	3 października 2016r.	KO.I.K.5533.81.2016.JKK.MŁD

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 października 2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 4 października 2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 81  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 50

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia II etapu edukacyjnego poleconych do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem: znak KO-II.5521.37.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015r. w roku szkolnym 2015/2016.

**Podczas kontroli:**

- Przeprowadzono rozmowę z panią Katarzyną Kalbarczyk – dyrektorem szkoły i wicedyrektorem szkoły
- Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
  - Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2015r. KO-II.5521.37.2015.MZ, polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy

- efektywności kształcenia na II etap edukacyjny dla Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie;
- b) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 października 2015r. KO-II.5521.37.2015.MZ w sprawie poprawy programu poprawy efektywności kształcenia na II etap edukacyjny dla Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie;
  - c) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 listopada 2015r. KO-II.5521.37.2015.MZ akceptujące przedłożony program i harmonogram;
  - d) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia dla II etapu edukacji Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie na lata 2015-2018;
  - e) Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016;
  - f) Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem programu poprawy efektywności kształcenia przedmiotów: języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka angielskiego w roku szkolnym 2015/2016;
  - g) Roczny plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/2016;
  - h) Sprawozdanie dyrektora szkoły z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 (załącznik nr 10, załącznik nr 12);
  - i) Wydruki z dzienników elektronicznych zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2015/2016;
  - j) Dzienniki zajęć wyrównawczych z języka polskiego dla klasy IV a i IV b w roku szkolnym 2015/2016;
  - k) Dzienniki zajęć wyrównawczych z matematyki dla klasy IV a i IV b w roku szkolnym 2015/2016;
  - l) Dziennik zajęć z języka angielskiego dla uczniów zdolnych z klas IV-V w roku szkolnym 2015/2016;
  - m) Dziennik zajęć koła ekologicznego dla uczniów zdolnych z klas IV-V w roku szkolnym 2015/2016;
  - n) Dziennik zajęć koła redakcyjnego „Bazgroły szkolne” dla uczniów zdolnych z klas IV i V w roku szkolnym 2015/2016;
  - o) Dziennik pedagoga szkolnego - rok szkolny 2015/2016;
  - p) Plan pracy pedagoga szkolnego - rok szkolny 2015/2016;
  - q) Sprawozdanie z pracy pedagoga szkolnego - rok szkolny 2015/2016;
  - r) Sprawozdanie z całorocznej pracy lidera WDN w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie za rok szkolny 2015/2016;
  - s) Arkusze obserwacji zajęć - nadzór pedagogiczny dyrektora w roku szkolnym 2015/2016;
  - t) Ankiety przeprowadzone wśród uczniów w roku szkolnym 2015/2016;
  - u) Diagnozy wstępne i końcowe uczniów klas IV w roku szkolnym 2015/2016 z przedmiotów;
  - v) Protokoły z konkursów szkolnych w roku szkolnym 2015/2016;
  - w) Sprawozdanie z udziału uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych w roku szkolnym 2015/2016;
  - x) Szkolną stronę internetową: [www.sptychowo@interia.pl](mailto:www.sptychowo@interia.pl).
  - y) Raport OKE sprawdzianu za rok szkolny 2015/2016;
  - z) Raport z ewaluacji zewnętrznej.

Ustalenie stanu faktycznego:

**PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA II ETAPU EDUKACJI  
DZIAŁANIA PODJĘTE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016 W KLASACH:  
4A I 4B**

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
<p><b>1. Organizowanie pracy w szkole sprzyjającej podnoszeniu efektywności procesu kształcenia:</b></p> <p>- analiza podstawy programowej i programów nauczania,</p> <p>- powołanie zespołu do opracowania Programu Poprawy Efektywności Kształcenia na lata 2015 – 2018;</p> <p>- przedstawienie programu Efektywności Kształcenia i zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;</p> <p>- współpraca z organem prowadzącym akceptacja organu prowadzącego;</p> <p>- organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;</p>	<p>- analiza dokumentacji: protokoły zespołów przedmiotowych, sprawozdania z realizacji podstawy programowej;</p> <p>- analiza dokumentacji: Protokoły z Rad Pedagogicznych</p> <p>- opracowanie Programu Poprawy Efektywności Kształcenia na lata 2015 – 2018;</p> <p>- analiza dokumentacji: projektu programu, protokołu zespołu dydaktycznego z zebrania Rady Rodziców, protokołu z Rady Pedagogicznej;</p> <p>- zatwierdzenie Programu Poprawy Efektywności Kształcenia na lata 2015 – 2018;</p> <p>- kontrola dziennika zajęć pozalekcyjnych, tygodniowego planu zajęć dydaktycznych;</p>	<p>Oświadczenia nauczycieli o spójności realizowanego programu nauczania z podstawą programową. Dyrektor oświadczył, że losowo sprawdził zgodność kilku programów nauczania z podstawą programową.</p> <p><b>Brak potwierdzenia realizacji działań.</b></p> <p>Protokoły Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Wpisy na ostatniej stronie Programu Poprawy Efektywności Kształcenia.</p> <p>Dzienniki zajęć pozalekcyjnych korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z opiniami ppp, w tym dla jednego ucznia ze specyficznymi potrzebami w roku szkolnym 2015/2016.</p>

*Kaw*  
*Smul*      *JK*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych;</li> <li>- ewaluacja skuteczności działań zaplanowanych w Programie Poprawy Efektywności Kształcenia ;</li> <li>- przeprowadzenie warsztatów na temat „ Jak się uczyć, by się nauczyć ?”</li> <li>- uzupełnienie zaplecza dydaktycznego;</li> <li>- wdrażanie innowacji pedagogicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola dziennika zajęć, tygodniowego planu zajęć dydaktycznych;</li> <li>- analiza dokumentacji: protokoły, raporty;</li> <li>- obserwacja zajęć, kontrola dziennika pedagoga;</li> <li>- obserwacja zajęć;</li> <li>- obserwacje zajęć, kontrola postępów w nauce.</li> </ul>	<p>Dzienniki z zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego, koła ekologicznego, koła redakcyjnego dla uczniów uzdolnionych, jak i uczniów chcących rozwijać swoje zainteresowania.</p> <p>Sprawozdania nauczycieli przedmiotów: języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka polskiego w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p><b>Brak potwierdzenia działania w dzienniku pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2015/2016.</b> (Zapisy w dzienniku elektronicznym realizacji tematu na godzinach wychowawczych w kl. IV a , IV b w roku szkolnym 2015/2016).</p> <p>Zakup cyrkla jako pomocy dydaktycznej do zajęć z matematyki, zakup kart matematycznych do nauki tabliczki mnożenia A. Grabowskiego – faktury zakupu.</p> <p><b>Nie podjęto działań.</b></p>
<p><b>2. Podnoszenie motywacji uczniów do nauki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli na temat umiejętności odpowiedniego motywowania uczniów;</li> <li>- rozbudzanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie konkursów;</li> <li>- stosowanie systemu nagradzania, a także promocja uczniów na stronie internetowej szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie udziału uczniów w konkursach;</li> <li>- wyniki konkursów, protokoły konkursów;</li> <li>- monitorowanie udziału uczniów w konkursach, wyższe wyniki w nauce.</li> </ul>	<p>Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 – załącznik nr 10. Plan WDN w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Sprawozdania i protokoły z konkursów. Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 – załącznik nr 12.</p> <p>Strona internetowa szkoły Nagrody przewidziane w szkolnym systemie nagradzania</p>
<p><b>3. Indywidualizacja procesu nauczania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowanie elementów oceniania kształtującego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie ocen;</li> </ul>	<p><b>Brak udokumentowania obserwacji lekcji w ramach zaplanowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.</b></p>

<p>- analiza opinii i orzeczeń uczniów;</p> <p>- badanie predyspozycji uczniów pod względem przyswajania wiadomości i umiejętności.</p>	<p>- obserwacje zajęć, Protokoły zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;</p> <p>- wgląd do wyników ankiet.</p>	<p>2 arkusze obserwacji zajęć przeprowadzone przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Opracowano indywidualne testy badające style uczenia się.</p>
<p><b>4. Badania osiągnięć edukacyjnych uczniów:</b></p> <p>- diagnoza wstępna w klasie IV z j. polskiego, matematyki, przyrody, historii i języka angielskiego;</p> <p>- diagnoza końcowa w klasie IV z j. polskiego, matematyki, przyrody, historii i języka angielskiego.</p>	<p>- wgląd w analizę wyników diagnoz.</p>	<p>Wyniki diagnoz.</p>
<p><b>5. Kształtowanie wrażliwości na zagadnienia z ortografii i interpunkcji:</b></p> <p>- 10 – minutowe dyktanda, kartkówki, tzw. uzupełnianki;</p> <p>- organizacja Szkolnego konkursu ortograficznego.</p>	<p>- prace uczniów: dyktanda, kartkówki;</p> <p>- protokół z konkursu, prace w załączniku.</p>	<p>Prace uczniów.</p> <p>Nie przeprowadzono konkursu.</p>
<p><b>6. Zwracanie uwagi na tworzenie spójnych tekstów na podany temat:</b></p> <p>- dodatkowe prace pisemne na określony temat;</p> <p>- ćwiczenia w pisaniu krótszych i dłuższych form wypowiedzi poprawnych pod względem stylistycznym i logicznym.</p>	<p>- wgląd w prace uczniów;</p> <p>- monitoring, obserwacja.</p>	<p>Dzienniki zajęć wyrównawczych z języka polskiego.</p> <p>Prace uczniów z oceną kryterialną.</p>

Kar  
Simo

<p><b>7. Doskonalenie określania funkcji elementów charakterystycznych dla danego tekstu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca z tekstem – analiza tekstu, omówienie problematyki, tematu, wymowy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja zajęć.</li> </ul>	<p>Zapisy w dziennikach elektronicznych w roku szkolnym 2015/2016.</p>
<p><b>8. Doskonalenie odczytywania tekstów kultury:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie testów na czytanie ze zrozumieniem;</li> <li>- praca z tekstem w podręczniku szkolnym lub innym tekstem źródłowym;</li> <li>- czytanie uczniów na lekcjach wychowawczych (w ramach edukacji czytelniczej).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wgląd w prace uczniów;</li> <li>- obserwacje zajęć;</li> <li>- obserwacje lekcji.</li> </ul>	<p>Prace uczniów.</p> <p><b>Brak potwierdzenia realizacji działań.</b></p> <p><b>Brak potwierdzenia realizacji działań.</b></p>
<p><b>9. Doskonalenie sprawności rachunkowej ze szczególnym naciskiem na liczby naturalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązywanie dodatkowych zadań typu : rebus, zagadki matematyczne;</li> <li>- 10 – minutowe kartkówki z działań na liczbach naturalnych;</li> <li>- Szkolny konkurs matematyczny „Mistrz Tabliczki Mnożenia” w kl. IV;</li> <li>- założenie teczki z kartami pracy uwzględniającymi podstawowe działania matematyczne – wykorzystanie podczas zastępstw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola prac uczniów;</li> <li>- wgląd w prace uczniów;</li> <li>- protokół konkursu;</li> <li>- wgląd w teczki z kartami pracy;</li> </ul>	<p>Dziennik zajęć wyrównawczych dla uczniów klas IV z matematyki.</p> <p><b>Brak prac uczniów (kartkówek). W dokumentacji znajdują się sprawdziany z działań na liczbach naturalnych.</b></p> <p>Protokół z konkursu.</p> <p>Teczka z kartami pracy.</p>

Kabł  
Fund  
głz -

<p><b>10. Wykorzystanie i tworzenie informacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- układanie zadań tekstowych do podanych informacji;</li> <li>- odczytywanie i interpretowanie danych przedstawionych w tekstach, tabelach, wykresach, diagramach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja zajęć;</li> <li>- wgląd do prac uczniów.</li> </ul>	<p><b>Brak potwierdzenia realizacji działań.</b></p> <p>Prace uczniów.</p>
<p><b>11. Doskonalenie umiejętności rozumowania i tworzenia strategii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatkowe karty pracy z ćwiczeniami na obliczanie czasu, wagi, pieniędzy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wgląd w karty lekcji, obserwacja zajęć.</li> </ul>	<p>19 kart lekcji.</p>
<p><b>12. Doskonalenie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych z praktycznym ich wykorzystaniem w życiu codziennym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązywanie dodatkowych zadań - waga, czas, pieniądze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karty pracy.</li> </ul>	<p>Karty pracy uczniów.</p>
<p><b>13. Wykorzystywanie metod aktywizujących uczniów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowanie metod aktywizujących do potrzeb i możliwości ucznia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacje zajęć oraz wgląd w scenariusze lekcji.</li> </ul>	<p><b>Nie przedstawiono scenariuszy lekcji.</b> Arkusz obserwacji z zajęć przyrody w klasie IV a przeprowadzony przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/2016.</p>

Karol J. -  
*[Handwritten signature]*

<p><b>14. Doskonalenie warsztatu nauczycieli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział nauczycieli w szkoleniach, warsztatach, konferencjach;</li> <li>- rady szkoleniowe w ramach WDN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring;</li> <li>- organizacja i uczestnictwo w szkoleniach.</li> </ul>	<p>Protokoły Rad Pedagogicznych w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Harmonogram WDN w roku szkolnym 2015/2016.</p>
<p><b>15. Uświadamianie rodzicom roli nauki w życiu dziecka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacje podczas zebrań : „ Jak pomóc dziecku w uczeniu się ? ”,</li> <li>„ Internet i zagrożenia z nim związane „</li> <li>„ Czas wolny – jak go wykorzystać ?” ;</li> <li>- przekazywanie rodzicom informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych;</li> <li>- ustalenie sposobu komunikowania się z rodzicami oraz systemu przepływu informacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły z zebrań;</li> <li>- tablica informacyjna, dziennik elektroniczny;</li> <li>- kontrola dzienników elektronicznych.</li> </ul>	<p>Zapisy zawarte w dziennikach klas IV – tematyka spotkań zebrań z rodzicami w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Wykaz zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2015/2016 umieszczony na tablicy informacyjnej i strony internetowej szkoły.</p> <p>Zapisy zawarte w dziennikach klas IV w roku szkolnym 2015/2016. Zeszyty kontaktów z rodzicami.</p>

### Spostrzeżenia:

1. Przedstawiona przez dyrektora szkoły informacja nie pozwala na wnioskowanie o pełnej realizacji programu naprawczego II etapu edukacyjnego w roku szkolnym 2015/2016, dokumentowaniu realizowanych przedsięwzięć oraz dokonywaniu analiz i określaniu efektywności działań.
2. Zapisy w dokumentacji szkoły udostępnionej przez dyrektora szkoły wskazują na realizowanie podstawowych zadań szkoły. Brak jest zapisów wskazujących na wdrażanie działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia z poszczególnych przedmiotów.
3. Analiza przeprowadzonych diagnoz (wstępnych i końcowych) w klasach IV–tych w roku szkolnym 2015/2016 nie wskazała na uzyskanie spodziewanych efektów poprawy wyników nauczania z przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda, czy historia. Nastąpił regres, a nie progres wyników nauczania.

Kalu  




**Uwaga:**

Na dyrektorze szkoły ciąży obowiązek udokumentowania realizacji zadań zawartych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

**Zalecenia:**

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) dokumentować wdrożenie zadań ujętych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia opracowanych dla Szkoły Podstawowej w Tychowie.
2. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) usprawnić nadzór pedagogiczny w zakresie wdrażania przez nauczycieli przedmiotów wypracowanych na podstawie diagnoz, wniosków i rekomendacji wynikających z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia.

**Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
w Tychowie  
ul. Dworcowa 11, 78-220 Tychowo  
tel. 094 31 15 113, fax 094 34 69 131  
NIP 672.18.44.113 REGON 000270320

WIZYTATOR

Jolanta Krajewska-Krupa

Maria Łapacz-Dojczak  
STARSZY WIZYTATOR

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły  
*Kalbarczyk*  
msz. Katarzyna Kalbarczyk  
(dyrektor szkoły)

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 12 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

12 X 2016r. *Kalbarczyk*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)