

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.191.2016.
W ZAKRESIE ORGANIZACJI, PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH
ORAZ WYPOSAŻENIA ŚWIETLIC SZKOLNYCH**



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Trzebiatowie**
ul. Długa 11, 72-320 Trzebiatów
Telefon: 91 38 72 771 E-mail: szkola222@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Ewa Zienowicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	17.10.2016r.	KO.I.5533.191.2016.MK
2.	Małgorzata Lachtara	17.10.2016r.	KO.I.5533.191.2016.ML

Informacja o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.10.2016
Termin zakończenia kontroli: 18.10.2016
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 191
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 31

Kontrola organizacji i funkcjonowania świetlic szkolnych zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170, z późn. zm.).

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Ustalenie stanu faktycznego:

Szkoła dysponuje trzema pomieszczeniami na działalność świetlicy. Jedno z nich jest wykorzystywane również jako stołówka, w której wyraźnie wydzielono część świetlicowa. Z zajęć świetlicowych na wniosek rodziców korzysta 22 dzieci. Ponadto 169 uczniów oczekuje w ww. pomieszczeniach na dowóz do domu. Dyrektor wyjaśnił, że zajęcia świetlicowe prowadzone są dla uczniów, którzy dłużej pozostają w szkole. Prowadzony jest jeden główny dziennik zajęć, do którego wpisano imiona i nazwiska wszystkich wychowawców klas oraz dzieci, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do świetlicy. Na luźnych kartkach prowadzone są oddzielne dzienniki dla ośmiu grup. Brakuje w nich części danych uczniów, informacji o oddziale, do którego uczęszczają i tematów zajęć. Niektóre dane wpisano ołówkiem. W kontrolowanej grupie przebywają dzieci z oddziału przedszkolnego oraz pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego. Tematy zajęć wpisane do dziennika głównego nie zawsze są spójne z tematami wpisanymi do dokumentacji poszczególnych grup. Np.: w dzienniku p. Hanny Marek w dniu 28.09.2016r. temat wpisano, natomiast w dzienniku głównym brak jest analogicznego zapisu. Dyrektor przedstawił dokument „Dyżury w świetlicy szkolnej”, jednak na jego podstawie nie można ustalić, kiedy funkcjonuje dana grupa. Ogółem dokumentacja zajęć świetlicowych prowadzona jest w sposób niekonsekwentny, a także wskazuje na brak koncepcji ich organizacji.

1.	W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):		
	a) dla klas I – III	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	b) dla klas IV – VI	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	c) dla klas I - VI	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Wyjaśnienia dyrektora szkoły			
2.	Szkola prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R4: § 11 ust. 1):		
	a) dla klas I – III	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	b) dla klas IV – VI	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	c) dla klas I - VI	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Wyjaśnienia dyrektora szkoły			
W dziennikach wpisane są nazwiska uczniów klas I-VI.			
3.	1) Do dziennika zajęć świetlicy zostały wpisane (R4: § 11 ust. 2):		
	a) dla klas I - III:		
	– plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: X Tak <input type="checkbox"/> Nie		
– imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: X Tak <input type="checkbox"/> Nie			

	<ul style="list-style-type: none"> - oddział, do którego uczęszczają uczniowie: <input type="checkbox"/> Tak X Nie - tematy przeprowadzonych zajęć: <input type="checkbox"/> Tak X Nie <p>b) dla klas IV - VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: X Tak <input type="checkbox"/> Nie - imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: X Tak <input type="checkbox"/> Nie - oddział, do którego uczęszczają uczniowie: <input type="checkbox"/> Tak X Nie - tematy przeprowadzonych zajęć: <input type="checkbox"/> Tak X Nie <p>2) W dzienniku zajęć świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć świetlicy (R4: § 11 ust. 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla klas I – III X Tak <input type="checkbox"/> Nie b) dla klas IV – VI X Tak <input type="checkbox"/> Nie <p>3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla klas I – III X Tak <input type="checkbox"/> Nie b) dla klas IV – VI X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
4.	<p>Warunki pracy świetlicy szkolnej:</p> <p>1) zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla klas I – III X Tak <input type="checkbox"/> Nie b) dla klas IV – VI X Tak <input type="checkbox"/> Nie <p>2) godziny pracy świetlicy szkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla klas I – III: <ul style="list-style-type: none"> a) do 2 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> b) do 4 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> c) do 6 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> d) do 8 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> e) do 10 godzin dziennie: X f) powyżej 10 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> - dla klas IV – VI:

	<p>a) do 2 godzin dziennie: <input type="checkbox"/></p> <p>b) do 4 godzin dziennie: <input type="checkbox"/></p> <p>c) do 6 godzin dziennie: <input type="checkbox"/></p> <p>d) do 8 godzin dziennie: <input type="checkbox"/></p> <p>e) do 10 godzin dziennie: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>f) powyżej 10 godzin dziennie: <input type="checkbox"/></p> <p>3) czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:</p> <p>a) dla klas I – III X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) dla klas IV – VI X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>W przypadku udzielenia w podpunkcie 3 odpowiedzi „TAK” należy wymienić zaistniałe okoliczności:</p> <p>a) niektórzy rodzice przyprawdzają dzieci wcześniej do szkoły.</p> <p>4) Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:</p> <p>a) dla klas I – VI X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba zgłoszeń rodziców - 22 • liczba uczniów korzystających ze świetlicy - 22 + 164 = 184 • liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione – 0 <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
5.	Liczba grup wychowawczych zorganizowanych w świetlicy (R3:§7 ust. 2): 8.
6.	<p>Czy grupy wychowawcze w świetlicy zostały utworzone w oparciu o zdiagnozowane:</p> <p>a) potrzeby uczniów:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>Jeśli tak, to proszę wymienić, jakie potrzeby: odrabianie lekcji, przygotowanie do konkursów szkolnych, zwiększenie liczby zajęć sportowych i plastycznych (dla maluchów), samodzielne organizowanie czasu wolnego,</p> <p>b) zainteresowania uczniów:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Dyrektor wyjaśnił, że szkoła dokonała diagnozy potrzeb (odrabianie lekcji, przygotowanie do konkursów szkolnych, zwiększenie liczby zajęć sportowych i plastycznych - dla maluchów oraz samodzielne organizowanie czasu wolnego), a także zainteresowań uczniów (plastycznych, ekologicznych,</p>

	muzycznych i sportowych) w oparciu o rozmowy z dziećmi i rodzicami. Brakuje jednak jakiegokolwiek dokumentacji w tym zakresie.												
7.	<p>Czy w szkole dokonuje się podziału uczniów w świetlicy na grupy wychowawcze uwzględniające ich potrzeby i zainteresowania:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak X Nie</p> <p>Jeśli tak to proszę wymienić rodzaje grup: nie dotyczy</p>												
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły Podział na grupy został podyktowany względami organizacyjnymi.</p>												
8.	<p>Czy w świetlicy utworzono grupy wychowawcze z innych powodów niż potrzeby i zainteresowania (np. dojazdy uczniów, czas pracy rodziców):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Jeśli tak to proszę wymienić jakie: dojazdy uczniów, czas pracy rodziców, wcześniejsze przyprowadzanie dzieci przez rodziców do szkoły.</p>												
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>												
	<p>Kontrolą objęto dwie grupy, w tym:</p> <p>1) utworzone w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i zainteresowania uczniów: (liczba grup) – 0,</p> <p>2) utworzone w oparciu o inne kryteria: (liczba grup) – 2.</p>												
9.	<p>Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy w kontrolowanych grupach nie przekracza 25 (U: art.67 ust. 4):</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>												
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły Dyrektor oświadczył, że liczba uczniów w każdej grupie nie przekracza 25.</p>												
10	<p>Czy zajęcia świetlicowe w kontrolowanych grupach uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów:</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>w tym w szczególności:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Rodzaje zajęć</th> <th style="text-align: center;">grupa I</th> <th style="text-align: center;">grupa II</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">tak/nie</th> <th style="text-align: center;">tak/nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rozwijające zainteresowania uczniów</td> <td style="text-align: center;">tak</td> <td style="text-align: center;">tak</td> </tr> <tr> <td>Zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny</td> <td style="text-align: center;">tak</td> <td style="text-align: center;">tak</td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaje zajęć	grupa I	grupa II	tak/nie	tak/nie	Rozwijające zainteresowania uczniów	tak	tak	Zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny	tak	tak
Rodzaje zajęć	grupa I	grupa II											
	tak/nie	tak/nie											
Rozwijające zainteresowania uczniów	tak	tak											
Zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny	tak	tak											

	Odrabianie lekcji	tak	tak
	inne/jakie?		
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły		
11	<p>Wyposażenie świetlicy jest odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć w kontrolowanych grupach:</p> <p style="text-align: center;">X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jakie pomoce i sprzęt wykorzystuje się podczas zajęć w grupach wychowawczych objętych kontrolą:</p> <p>Gry, kolorowanki, materiały plastyczne, książki i wiersze.</p>		
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły		

Inne spostrzeżenia:

Z kontrolowanego dziennika zajęć dla grupy wychowawczej wynika, że zajęcia świetlicowe rozpoczęły się z dniem 20 września 2016 r.

Zalecenia:

1. Prowadzić dzienniki zajęć świetlicowych zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170, z późn. zm.).
2. Uporządkować dokumentację i realizację zajęć w poszczególnych grupach wychowawczych wynikających z § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) w związku z § 11 ust. 2 rozporządzenia jw.
3. Rozpocząć zajęcia świetlicowe oraz ich dokumentowanie w terminie zgodnym z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2002 nr 46 poz. 432 z późn. zm.)

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli,

Handwritten signature and initials in blue ink.

może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Zienowicz

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Kościńska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR


Małgorzata Lachta

Protokół sporządzono dnia **24 października 2016r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ...02.11.2016r......
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Zienowicz

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

