

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.178.2016.JD.KK



Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:
Szkoła Podstawowa w Strachocinie, Strachocin 26, 73-110 Strachocin
Telefon: 91 577 65 80 E-mail: dyrektorspstrachocin@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Semczak- Kaczmarek

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Dobrosielska	4.10.2016 r.	KO.I.5533.178.2016.JD
2.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	4.10.2016 r.	KO.I.5533.178.2016.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 10. 10. 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 10. 10. 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.5533.178.2016.JD.KK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 36

Kontrola dotyczy realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Strachocinie w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016, poleconego pismem KO.II.5521.86.2014.MZ z dnia 29.09.2014 r. na lata 2014-2017.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Elżbietą Semczak-Kaczmarek – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

1

- a) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.09.2014r. (KO-II.5521.86.2014.MZ) polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
- b) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 listopada 2014r. (KO-II.5521.86.2014.MZ) akceptujące „Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia na lata 2014-2017 dla Szkoły Podstawowej w Strachocinie”;
- c) Harmonogram działań w ramach programu poprawy efektywności kształcenia zatwierdzony przez Wójta Gminy Stargard;
- d) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora, potwierdzające wdrożenie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA		
Zaplanowane zadania na rok szkolny 2014/2015		Potwierdzenie wdrożenia
1.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stargardzie w celu aktualizacji dokumentów uczniów.	-2014/2015: 8 wniosków w sprawie specyficznych trudności w nauce; -2015/2016: 3 wnioski w kierunku uzdolnień, 4 wnioski w sprawie specyficznych trudności w nauce; -sprawozdania pedagoga szkolnego.
2.	Zorganizowanie zajęć kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych z języka polskiego, matematyki w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	-projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016; -dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla klas IV-VI (j.polski, matematyka), dla zdolnych koła zainteresowań (język polski bez tajemnic, matematyka w szkole i w życiu); - projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016; -dzienniki zajęć: dydaktyczno- wyrównawczych dla klas IV-VI (j.polski, matematyka), kół zainteresowań („Język polski bez tajemnic”, „Matematyka w szkole i w życiu”); - sprawozdanie z zajęć pozalekcyjnych dodatkowych wynikających z art. 42 KN i wyrównawczych z matematyki w II semestrze roku szkolnego 2014/2015.
3.	Motywowanie uczniów do nauki (budowanie znaczenia nowych wiadomości i umiejętności) oraz skuteczne ich aktywizowanie.	„Mały wolontariat” (cegiełki za pomoc w nauce) - wpisy w dzienniku zajęć świetlicowych; -nagrody za wysoką średnią ocen, osiągnięcia w konkursach- sprawozdania wychowawców; - listopad 2014/2015 tygodniowy blok

Z. S.

M.A.

		<p>„Dlaczego warto się uczyć”, „Wyścig po „6”, albumy, książki, nagrody rzeczowe np. bony do Empiku) – sprawozdania wychowawców klas, nauczyciela biblioteki, dziennik zajęć świetlicowych;</p> <p>- protokół nr 8/2016 z dnia 25 maja 2016 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strachocinie.</p>
4.	Zajęcia warsztatowe podczas godzin wychowawczych – Jak się uczyć? – dobra organizacja pracy i czasu wolnego.	<p>-tematyka godzin wychowawczych: klasa IV „Daj z siebie wszystko- wynik a możliwości” warsztaty z pedagogiem 15.04.2015, klasa V „Jak się uczyć i organizuję swój czas” 3.11.2015r., „Absolwenci szkoły”, „Nasze talenty i zawody naszych absolwentów” 08.03.15r., 01.03.16r.</p>
5.	Monitorowanie czytelnictwa, nagradzanie najlepszych czytelników, udział w zajęciach literackich w świetlicy szkolnej, wzbogacanie zasobów bibliotecznych.	<p>-sprawozdanie nauczyciela biblioteki za rok szkolny 2014/2015;</p> <p>-karty biblioteczne;</p> <p>-monitorowanie czytelnictwa przez łącznika z biblioteką –przedstawiciel klasy;</p> <p>-statystyka wypożyczania książek;</p> <p>-konkurs czytelniczy- cały rok szkolny;</p> <p>- sprawozdanie nauczyciela biblioteki za rok szkolny 2015/2016;</p> <p>- wyjazdy do Książnicy w Stargardzie rok szkolny 2015/2016, 18.05.2016;</p> <p>- wrzesień 2015r. udział w zajęciach literackich w świetlicy szkolnej;</p> <p>-rok szkolny 2014/2015 Narodowe Czytanie fragmentów Trylogii Sienkiewicza;</p> <p>-„Klub młodego Literata”- spotkania cotygodniowe (dziennik zajęć świetlicowych);</p> <p>- wspólne czytanie lektury 9.10.15r.;</p> <p>- zajęcia rozwijające czytelnictwo dziennik zajęć świetlicowych;</p> <p>- protokół nr 8/2016 z dnia 25 maja 2016 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strachocinie;</p> <p>- sprawozdanie dyrektora szkoły z realizacji priorytetów szkoły za rok szkolny 2015/2016.</p>
6.	Pedagogizacja rodziców uczniów na temat znaczenia sprawdzianu zewnętrznego.	-spotkanie z rodzicami klasy IV- nowa formuła sprawdzianu 27.11.2014r.
7.	Przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasie IV z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii.	<p>-diagnoza wstępna w klasie IV- wrzesień 2014r.</p> <p>-diagnoza z Nową Erą (historia, przyroda, j.polski, matematyka), analiza testu diagnozującego.</p>
8.	Sformułowanie wniosków i zadań do realizacji mających na celu podniesienie	-analiza diagnoz sporządzona przez zespół diagnozujący (zestawienia w obszarach,

	kompetencji ucznia.	wnioski do dalszej pracy) - sprawozdania zespołu diagnozującego realizację programu poprawy efektywności kształcenia za rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016.
9.	Zapoznanie z diagnozą rodziców, przedstawienie im indywidualnych wyników uczniów oraz ich analizę, ustalenie wniosków do dalszej pracy.	-zapoznanie rodziców z diagnozą, przedstawienie indywidualnych wyników podczas zebrań z rodzicami- brak dokumentacji.
10.	Udział w konkursach przedmiotowych związanych z podniesieniem efektywności nauczania.	zapisy w dziennikach zajęć pozalekcyjnych: -2014/2015: Mini zawody matematyczne klas IV w SP nr 5 W Stargardzie – udział 3 osób z klasy IV, Gminny Konkurs Matematyczny w Sownie - 2 osoby z klasy IV; -2015/2016: Gminny Konkurs Matematyczny „Super Matematyk” w Sownie - 2 osoby z klasy V, Powiatowy Konkurs Literacko-Plastyczny „Mój ulubiony bohater literacki współczesny” – 1 uczeń klasy V, XVII edycja Konkursu Geologiczno- Środowiskowego „Nasza Ziemia – środowisko przyrodnicze wczoraj dziś i jutro” pod hasłem: „Ziemia w okowach lodu”/ półfinał w Państwowym Instytucie Geologicznym Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału Pomorskiego w Szczecinie – udział 2 uczniów klasy V, III Międzyszkolny Konkurs Mitologiczny w Suchaniu (historyczno-polonistyczny) – udział 2 uczniów klasy V, Przedmiotowy Konkurs KO z matematyki – 1 uczeń z klasy V.
11.	Zajęcia świetlicowe, biblioteczne przygotowujące uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji z różnych źródeł.	-wyszukiwanie informacji w tekstach z różnych źródeł, np. miesięcznik National Geographic, -zajęcia komputerowe, środki audiowizualne, słuchowiska - dziennik zajęć świetlicowych; -lekcje biblioteczne (zapisy w dziennikach lekcyjnych i dzienniku biblioteki szkolnej).
12.	Egzekwowanie odrabiania zadań domowych: a) otoczenie opieką świetlicową uczniów mających trudności z odrabianiem zadań domowych, b) kontrola systematyczności odrabianych prac domowych przez nauczycieli, c) koordynacja pracy nauczyciela świetlicy i wychowawców, rodziców, pedagoga, d) bieżące Informowanie rodziców.	a) organizowanie pomocy w nauce, odrabianiu zadań, pomoc koleżeńska -wpisy w dziennikach świetlicy; b) systematyczność odrabiania prac domowych (oceny za zadania domowe) - dzienniki lekcyjne; c) ustne przekazywanie informacji przez nauczycieli, rozmowy pedagoga i nauczycieli z rodzicami i uczniami na temat postępów w nauce, wizyty domowe i telefoniczne (wpisy w dziennikach lekcyjnych i dzienniku pedagoga);

Łank

4 *pn*

		d) rozmowy telefoniczne, rozmowy indywidualne z wychowawcą i pedagogiem - zapisy w dziennikach lekcyjnych.
13.	Diagnoza roczna uczniów z języka polskiego, niemieckiego, matematyki, przyrody, historii.	-diagnozy maj 2014/2015 oraz 2015/2016 - opracowanie mocnych i słabych stron uczniów oraz wniosków i rekomendacji (j.polski, przyroda, matematyka).
14.	Analiza wyników diagnozy z języka polskiego, niemieckiego, matematyki, przyrody, historii sformułowanie wniosków do dalszej pracy.	-analiza wyników diagnoz (sprawozdania nauczycieli za rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016).
15.	Ocena efektów programu poprawy efektywności kształcenia. Wnioski do pracy w następnym roku szkolnym.	-sprawozdania i wnioski z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za lata szkolne 2014/2015 oraz 2015/2016.

Wnioski:

- Po dokonaniu analizy dokumentacji należy stwierdzić, że dyrektor szkoły wdrożył program poprawy efektywności kształcenia, jednak nie wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- Nie udokumentowano zapoznania rodziców z wynikami diagnoz.

Zalecenia:

- Dokumentować realizację zadań zaplanowanych w ramach programu poprawy efektywności kształcenia zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zmianami).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

 5 

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

E. Szczyk
mgr Elżbieta Szczyk-Kozmarak

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

J. Dobrosielska
Jolanta Dobrosielska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

K. Wyrobek-Korzak
Katarzyna Wyrobek-Korzak

Protokół sporządzono dnia 18 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

19.10.2016

DYREKTOR SZKOŁY

E. Szczyk
mgr Elżbieta Szczyk-Kozmarak

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Strachota

....., dnia *19 października* 2016 r.