



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.177.2016.JD.KK

Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa nr 53 im. Fryderyka Chopina w Szczecinie, ul. Budzysza Wosia 8/9, 71-273 Szczecin

Telefon: 91 487-34-96

E-mail: sp53@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Wójcik

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Dobrosielska	04.10.2016 r.	KO.I.5533.177.2016.JD
2.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	04.10.2016 r.	KO.I.5533.177.2016.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 05.09. 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 05. 09. 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.177.2016.JD.KK

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 34

Informacje o kontroli:

Kontrola w związku ze skargą na pracę szkoły, w szczególności w zakresie organizacji zajęć świetlicowych, dostępności zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, organizacji dyżurów nauczycielskich oraz możliwości pozostawiania podręczników i przyborów w szkole.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Małgorzatą Wójcik - dyrektorem szkoły i panią Mirosławą Lasocką - wicedyrektorem.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - plan pracy świetlicy szkolnej;
 - dzienniki zajęć świetlicowych;
 - plan lekcji na rok szkolny 2016/2017;
 - plan dyżurów śródlekcyjnych dla nauczycieli;
 - plan zajęć pozalekcyjnych;
 - inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.
3. Obserwowano zajęcia świetlicowe

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1. W szkole zorganizowano nieodpłatne zajęcia pozalekcyjne, wyrównawcze oraz korekcyjno- kompensacyjne:
 - Koło przyjaciół zwierząt (dni i godziny ruchome);
 - Koło polonistyczne dla klas IV- poniedziałek 14.00- 14.45;
 - Koło ortograficzne dla klas VI- poniedziałek 15.40- 16.25;
 - Koło plastyczne dla klas II-IV- poniedziałek 15.55- 15.40;
 - Zajęcia dla dzieci uzdolnionych językowo (j. angielski)- klasy IV- VI piątek 14.55- 15.40;
 - Koło turystyczne dla klas III (wycieczki);
 - Koło przyrodnicze dla klas IV-VI- środa 15.50- 16.45;
 - Szkolne Koło Caritas;
 - Zajęcia sportowe SKS i gimnastyka korekcyjna (planowane w połowie października);
 - Zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego dla klas IV-VI- poniedziałek 15.50- 16.35 i czwartek 14.55-15.40;
 - Zajęcia dyslektyczne- wtorek 14.55-16.35;
 - Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego dla klas IV i V- wtorek 15.50- 17.20 i klas VI- wtorek 15.50-16.35;
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne „Mądra główka” dla klas III- poniedziałek 9.50- 10.35 i wtorek 10.45- 11.30;
 - Zajęcia logopedyczne- poniedziałek 9.00- 10.35, wtorek 8.00- 9.30, środa 9.00- 10.00, czwartek 10.00- 11.00.
2. Na terenie szkoły działa Towarzystwo Przyjaciół Szkoły Podstawowej nr 53 w Szczecinie. Towarzystwo prowadzi odpłatne koła zainteresowań dla uczniów. Dyrektor oświadczył, że sprawami finansowymi zajmuje się prezes Towarzystwa, do którego rodzice zgłaszają chęć uczestniczenia dziecka w zajęciach i dokonują płatności.
3. Uczniowie mogą w szkole korzystać z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej podczas trzech 20 minutowych przerw obiadowych. Klasy I-III jedzą obiady o godzinie 11.30, pozostałe klasy III o godzinie 12.35, a klasy starsze o godzinie 13.40.
4. Na terenie szkoły znajduje się biblioteka szkolna, do której wejść można tylko od strony boiska. Zdaniem dyrektora istnieją przeszkody architektoniczne uniemożliwiające wprowadzenie innego rozwiązania (przejście prowadzi przez

- kuchnię). Uczniowie, którzy chcą wypożyczyć lub zwrócić książkę do biblioteki na przerwie, mogą to zrobić w każdą środę o godz. 11.30 pod opieką pracownika szkoły.
5. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna, zatrudniona na zasadach ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, 3 dni w tygodniu.
 6. Dyrektor szkoły oświadczył, że w szkole rzadko występują przypadki agresywnego zachowania się uczniów. Sporadyczne incydenty są natychmiast rozpoznawane, rozwiązywane i monitorowane przez nauczycieli i pedagoga szkolnego. Szkoła ściśle współpracuje w tej kwestii z rodzicami uczniów.
 7. Podczas przerw śródlekcyjnych nad bezpieczeństwem dzieci w wyznaczonych przez dyrektora rejonach dyżurowania czuwają nauczyciele (po dwie osoby w szatni, na parterze i na piętrze oraz po jednej osobie w okolicy świetlicy szkolnej i sali gimnastycznej).
 8. Dyrektor wyjaśnił, że ze względu na duży ciężar tornistrów młodsi uczniowie mogą pozostawiać książki i przybory szkolne w klasach, a starsi mają do dyspozycji szafki na korytarzu. Ponadto podczas spotkań z rodzicami wychowawcy przypominają rodzicom o konieczności kontrolowania zawartości plecaków, gdyż często dzieci przynoszą do szkoły niepotrzebne podręczniki i inne, nie związane z lekcjami przedmioty.
 9. W szkole uczy się 616 uczniów, w tym 264 spoza rejonu. W bieżącym roku szkolnym 12 uczniów zmieniło szkołę, w tym 8 ze względu na zmianę miejsca zamieszkania.
 10. Uczniowie rozpoczynają lekcje o godzinie 8.00, a kończą najpóźniej o godzinie 16.35. Na ostatnich godzinach odbywają się zazwyczaj lekcje religii i wychowania fizycznego.
 11. Świetlica szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00. W zajęciach świetlicowych uczestniczy 304 uczniów w trzynastu grupach (dzieci z dwóch oddziałów „0” oraz uczniowie klas I-III). Dyrektor zorganizował opiekę wychowawczą przed i po zajęciach oraz pomoc w odrabianiu lekcji i nauce. Umożliwił także realizację zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej i rozwijaniu zainteresowań (np. zajęcia taneczne), udostępniając dwie sale świetlicowe, które są wyposażone w zabawki, przybory plastyczne, gry planszowe i sprzęt sportowy. Jedna z sal wyposażona jest w sprzęt komputerowy i stół bilardowy. Ponadto dyrektor wskazał, że uczniowie mogą korzystać z wydzielonej części korytarza, na której rozłożono dywan. Zdaniem dyrektora dzieci chętnie oglądają tam filmy edukacyjne na zainstalowanym sprzęcie RTV. Nauczyciele świetlicy użytkują także salę nr 26, salę „lustrzaną” oraz salę gimnastyczną, w zależności od ich dostępności. Uczniowie pozostają pod opieką szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, kiedy oczekują na odebranie przez rodziców lub kiedy nie uczestniczą w lekcjach religii. Ponadto czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. W trakcie kontroli ustalono, że dzienniki zajęć świetlicowych przypisane są poszczególnym klasom, a nie grupom wychowawczym. Na stronach tytułowych brak danych personalnych poszczególnych wychowawców. Pod opieką jednego nauczyciela nie pozostaje więcej niż 25 uczniów. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy dla klas I-III, do których zostały wpisane: plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017; imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy; tematy przeprowadzonych zajęć. W dzienniku

- odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć i potwierdza podpisem przeprowadzeniem zajęć przez wychowawcę.
12. Szkoła dokonała diagnozy potrzeb uczniów i rodziców w oparciu o wnioski rodziców i zainteresowania dzieci (taneczne, plastyczne). Na podstawie wniosków ustalono, że korzystanie uczniów ze świetlicy jest uzależnione od godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, czasu pracy rodziców oraz godzin dojazdów dzieci do szkoły.
 13. Dla uczniów klas IV-VI nie zorganizowano zajęć świetlicowych, a jedynie zajęcia opiekuńcze, funkcjonujące pod nazwą „Klubik”, które odbywają się w bibliotece szkolnej lub w wolnych salach lekcyjnych. Taką formą opieki objęto, zgodnie z deklaracjami rodziców, 88 uczniów klas starszych.
 14. W trakcie kontroli obserwowano zajęcia świetlicowe w trzech grupach, w których brało udział odpowiednio: 11,10,12 uczniów. Dzieci bawiły się w kąciakach tematycznych, rozwijały swoje zainteresowania plastyczno-techniczne i grały w gry komputerowe. Uczniowie byli zaangażowani w zajęcia i czuli się na nich bezpiecznie.
 15. Nie zaobserwowano indywidualnego podejścia nauczycieli do każdego ucznia, Nauczyciele nie stosowali również różnorodnych metod pracy, w tym aktywizujących.
 16. Wychowawcy, poprzez osobisty przykład, kształtowali pożądane społecznie postawy oraz tworzyli przyjazną atmosferę podczas zajęć.

Wnioski:

1. Dla uczniów klas IV-VI nie zorganizowano zajęć świetlicowych, a jedynie opiekuńcze.
2. Do szkoły przyjęto 264 uczniów spoza rejonu.
3. Zorganizowano opiekę świetlicową dla dwóch oddziałów zerowych.
4. Liczba etatów nauczycieli świetlicy jest niewystarczająca do zapewnienia opieki świetlicowej dla wszystkich chętnych.
5. Najwięcej uczniów przebywa w świetlicy po zakończonych zajęciach, kiedy uczniowie oczekują na odbierających ich rodziców.
6. W dziennikach pracy świetlicy nie przypisano nauczycielom konkretnych grup wychowawczych.
7. Zajęcia dodatkowe i wyrównawcze oferowane przez szkołę są zróżnicowane i dostosowane do planu lekcji uczniów.

Zalecenia:

1. Umożliwić uczniom, po rozpoznaniu potrzeb rodziców, korzystanie ze świetlicy szkolnej zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Zorganizować zajęcia świetlicowe w oparciu o przeprowadzoną diagnozę zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ. U. z 2001r. nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
3. Dokumentować prowadzenie zajęć świetlicowych dla poszczególnych grup wychowawczych zorganizowanych zgodnie z przeprowadzoną diagnozą zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 z późn. zm.).

4. Wzmocnić nadzór nad pracą nauczycieli świetlicy w zakresie doboru odpowiednich metod pracy zgodnie z § 24 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
[Podpis]
.....
(dyrektor szkoły)
mgr Małgorzata Wójcik

WIZYTATOR
[Podpis]
Katarzyna Wyrobek-Korżak

WIZYTATOR
[Podpis]
Jolanta Dobrosielska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli **DYREKTOR**
[Podpis]
mgr Małgorzata Wójcik
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia *20.10.16 r.* 2016 r.



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. (091) 44 27 500, fax (091) 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

KO.I.5533.177.2016.KK.JD

Szczecin, dnia 14 października 2016 r.

WPLYNEŁO

Data..... 18.10.2016.....

Nr pisma..... 571..... Podpis.....

Pani
Małgorzata Wójcik
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 53
im. Fryderyka Chopina w Szczecinie
ul. Budzysza Wosia 8/9
71-273 Szczecin

Zgodnie z § 17 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1270) przesyłam w załączeniu dwa egzemplarze protokołu kontroli doraźnej przeprowadzonej w Szkole Podstawowej nr 53 im. Fryderyka Chopina w Szczecinie, w dniu 5 października 2016r., w związku ze skargą na pracę szkoły, w szczególności w zakresie organizacji zajęć świetlicowych, dostępności zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, organizacji dyżurów nauczycielskich oraz możliwości pozostawiania podręczników i przyborów w szkole.

Po **podpisaniu protokołu** wraz z poświadczeniem jego odbioru oraz **parafowaniu** każdej strony, proszę jeden egzemplarz odesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
Anna Przerwa

W. J. H. H. H.

.....

.....