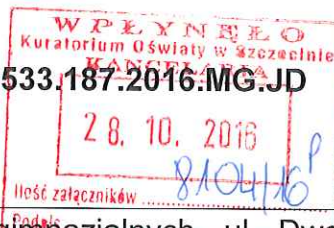


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.187.2016.MG.JD



Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

Telefon: 914142029

E-mail: zsp1@zsp1chojna.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Adriana Salamończyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 **E-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gućz	2016.10.12	KO.I.5533.187.2016.MG
2.	Jolanta Dobrosielska	2016.10.12	KO.I.5533.187.2016.JD

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 października 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 17 października 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.187.2016.MG.JD

Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 45

Kontrola w zakresie wyposażenia sal lekcyjnych do realizacji podstaw programowych, opłat na Radę Rodziców, zmian w arkuszu organizacyjnym, procedury postępowania w przypadku zmian w rozszerzeniu przedmiotów.

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z: panią Adrianą Salamończyk – dyrektorem szkoły i panią Agnieszką Bylewską – wicedyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu pomieszczeń dydaktycznych, w których odbywa się kształcenie zawodowe uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie na rok szkolny 2016/2017 pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2016 r. wraz z aneksem z dnia 9.09.2016 r.;
 - b. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych obowiązujący od dnia 1.09.2015 r.;
 - c. Regulamin Rady Pedagogicznej;

- d. Plan nadzoru dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017;
- e. Protokoły Rad Pedagogicznych;
- f. Pismo nauczyciela z dnia 9.05.2016 r. o rezygnacji ze stanowiska kierownika internatu;
- g. „Polityka kadrowa Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie” zatwierdzona przez starostę powiatu w dniu 8.05.2013 r.;
- h. Karta samooceny pracy nauczyciela Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie;
- i. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego;
- j. Opinia samorządu słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych z dnia 20.08.2014 r.;
- k. Inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Wyposażenie sal dydaktycznych.

Szkoła składa się z czterech budynków, w których uczą się zarówno uczniowie Liceum Ogólnokształcącego, jak i Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej. W budynku nr 1 znajdują się sale dydaktyczne dla LO i Technikum oraz pracownie: obsługi konsumenta, hotelarska wraz z hotelikiem, informatyczna. W budynku nr 2 są pracownie: gastronomiczna i budowlana projektowa, a w osobnym budynku po warsztatach szkolnych - stolarska, diagnostyczna, pojazdów samochodowych, mechaniczna i budowlane. W czwartym budynku mieści się internat, sale językowe, biblioteka i stołówka.

Dyrektor oświadczył, że sale lekcyjne i korytarze są sukcesywnie remontowane (malowane co roku), w budynku nr 2 wymieniono podłogi i centralne ogrzewanie. Ponadto wyremontowano sale gimnastyczne.

Zmiany w arkuszu organizacyjnym.

Projekt arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie na rok szkolny 2016/2017, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, uzyskał akceptację organu prowadzącego. W dniu 9.09.2016 r. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie sprawdził pod względem merytoryczno-formalnym, a Starosta Gryfiński zatwierdził aneks nr 1 do arkusza.

W roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie jest zatrudnionych 61 nauczycieli, a tygodniowy wymiar pracy żadnego z nich nie przekracza 27 godzin.

Dyrektor oświadczył, że we wrześniu ustala się terminy i tematykę rad pedagogicznych na cały rok szkolny. Przed każdym posiedzeniem rady dyrektor informuje ustnie i pisemnie nauczycieli (ogłoszenie w pokoju nauczycielskim) o terminie, godzinie i tematyce zebrania. Protokoły rad pedagogicznych zawierają porządek obrad.

Procedury postępowania w przypadku zmian rozszerzenia przedmiotów.

Dyrektor poinformował, że w marcu każdego roku szkolnego przeprowadza się ankiety wśród gimnazjalistów odnośnie propozycji kierunków rozszerzeń przedmiotów w liceum ogólnokształcącym i na tej podstawie tworzy się klasy. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając wyniki ankiet, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor szkoły zaproponował słuchaczom Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zmianę przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym z geografii na biologię. Na wyżej wymienione zmiany uzyskał pozytywną opinię Samorządu Słuchaczy i Rady Pedagogicznej.

Składki na Radę Rodziców.

Rada Rodziców pracuje w oparciu o własny regulamin, według którego składki są dobrowolne. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców wyznaczył osobę zajmującą się nieodpłatnie obsługą księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców. Natomiast przewodnicząca Rady Rodziców poprosiła dyrektora o pomoc w zbieraniu składek od uczniów i ustalono, że robią to wychowawcy. Dyrektor zaprzeczył, że „...rozlicza wychowawców ze składek na Radę Rodziców i wymusza ich płacenie...”.

Ponadto w Regulaminie Rady Pedagogicznej w § 10. zapisano: „Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym”, a w § 11. - „Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne”. Dyrektor oświadczył, że głosowania na zebraniach rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

Według § 58. pkt 3 Statutu Szkoły godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

W szkole funkcjonuje dokument „Polityka Kadrowa” zatwierdzony przez organ prowadzący, zawierający m.in. kryteria wyboru nauczyciela do rozwiązania stosunku pracy lub zmiany warunków pracy lub/i płacy. Dokument ten jest znany nauczycielom i dostępny dla nich na stronie internetowej szkoły. Zasady dodatku motywacyjnego ustala organ prowadzący.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Chojnie

.....
mgr. *Adriana Salamańczyk*.....

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Jolanta Dobrosielska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 21 października 2016 r. 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Chojnie



Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*26.10.2016*.....*mgr Adriana Salamończyk*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

.....*CHOJNA*....., dnia *26 października* 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.