

W P E S T E C  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
KANCLERZKA  
28.10.2016  
Podpis: 3567/16 20

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.196.2016.KK**

**Informacje o kontrolowanej jednostce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 3 "Pentliczek" w Szczecinie  
ul. Potulicka 62, 70- 230 Szczecin  
Telefon: (091) 433 4181 E-mail: pp3@um.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Cecylia Ostrowska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	21.10.2016 r.	KO.I.5533.196.2016.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.10. 2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24. 10. 2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.5533.196.2016.KK  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 5

**Informacje o kontroli:**

Kontrola w związku z pismem skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie (data wpływu 19.10.2016r.), przez rodzica niepełnosprawnego, 6- letniego dziecka, w sprawie realizacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym nr 3 „Pentliczek” w Szczecinie.

CEW 4

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Cecylia Ostrowską - dyrektorem przedszkola.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Szczecinie, z dnia 12.06.2015r.
  - Orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną nr 4 w Szczecinie, o potrzebie kształcenia specjalnego, z dnia 26.08.2015r.
  - Umowę cywilno- prawną nr 172/2016, z dnia 26.04.2016r. o świadczenie usług w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasto Szczecin, obowiązującą od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.
  - inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1. [redacted] jest dzieckiem 6- letnim. Dziewczynka ma Zespół Downa i jest niepełnosprawna intelektualnie w stopniu lekkim. Zespół orzekający Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nr 4 w Szczecinie zalecił zastosować wobec dziecka kształcenie specjalne w przedszkolu lub szkole ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej. Ponadto dziecko powinno być objęte zajęciami rewalidacyjnymi ukierunkowanymi na ogólną stymulację rozwoju, w tym usamodzielnianie w zakresie samoobsługi oraz zajęciami logopedycznymi. Zalecono także systematyczną opiekę lekarską oraz specjalne metody i warunki pracy, aby pomóc dziecku rozwijać potencjalne możliwości.
2. W roku szkolnym 2015/2016 dziewczynka uczęszczała do Przedszkola Publicznego nr 3 „Pentliczek” w Szczecinie. Rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017. Dnia 26.04.2016r. podpisali umowę cywilno- prawną nr 172/2016, o świadczeniu usług przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Szczecin, obowiązującą od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.
3. Dyrektor przedszkola wyjaśnił, że z początkiem września 2016r., w związku z absencją dziewczynki na zajęciach, skontaktował się z panią [redacted] i powziął informację, że dziecko przebywa w szpitalu. Dyrektor poprosił matkę dziewczynki o rozmowę na terenie przedszkola.
4. W związku z rozpoznaniem u [redacted], specjalista medycyny rodzinnej wydał matce zaświadczenie lekarskie (z dnia 27.09.2016r.), w którym stwierdził, że stan zdrowia dziecka znacznie utrudnia uczęszczanie na zajęcia. Wskazał, że wszystkie zajęcia powinny być organizowane indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu. W dniu 28.09.2016r. matka dziewczynki przedłożyła powyższe zaświadczenie w przedszkolu.
5. Dyrektor poinformował rodzica, że nie może zapewnić dziecku opieki na terenie przedszkola. Ponadto przyjął od matki pisemną rezygnację z usług dydaktyczno-wychowawczych.
6. Organ prowadzący przedszkole na wniosek rodzica wskazał jednak Przedszkole Publiczne nr 3 „Pentliczek” jako właściwe do realizacji wychowania przedszkolnego przez [redacted].
7. Dyrektor wyjaśnił, że poinstruował rodzica, które dokumenty powinien złożyć, aby przedszkole mogło zorganizować dla dziewczynki nauczanie indywidualne.
8. Dnia 25.10.2016r. dyrektor przedszkola telefonicznie poinformował kontrolującego, że 02 listopada 2016r. planowane jest posiedzenie Zespołu

CEM dy

Orzekającego Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nr 1 w Szczecinie, dotyczące wydania orzeczenia o nauczaniu indywidualnym dla

### **Wnioski:**

1. Do obowiązków dyrektora przedszkola należy taka organizacja pracy, która uwzględnia udzielanie pomocy dziecku przewlekle choremu w niezbędnym z punktu widzenia potrzeb dziecka zakresie.
2. Dyrektor jest zobowiązany przygotować kadrę pedagogiczną i innych pracowników do pracy z dzieckiem przewlekle chorym.
3. Przedszkole powinno zapewnić dziecku możliwość realizacji wychowania przedszkolnego oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego do momentu wydania przez Poradnię orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

### **Zalecenia:**

1. Zapewnić dziecku możliwość kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie i traktować z poszanowaniem godności osobistej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
3. Zobowiązać nauczycieli do pozyskania niezbędnej wiedzy na temat choroby dziecka oraz uwzględnić w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników przedszkola w zakresie postępowania z dzieckiem przewlekle chorym zgodnie z § 24 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

### **Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 3  
*Cecylia Ostrowska*

.....  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

*Katarzyna Wyrobek-Korzał*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 25 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 3

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *26.10.2016 r.* ..... *Cecylia Ostrowska* .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Szwecja* ....., dnia *27.10.* ..... 2016 r.