

## PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.26.2016

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie, ul. Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa  
Telefon: (67) 2592126 e-mail: gimczlopa@poczta.onet.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Wiesława Sieczka

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: (67)2584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	20.10.2016 r.	KO.I.W.5533.26.2016.MŚ
2.	Jolanta Będlin	20.10.2016 r.	KO.I.W.5533.26.2016.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 24.10.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.W.5533.26.2016.MŚ,JB

### Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie organizacji dowozu uczniów do Publicznego Gimnazjum w Człopie oraz organizacji pracy świetlicy

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z p. Wiesławą Sieczką - dyrektorem szkoły.
- Analizowano udostępnioną do wglądu dokumentację:
  - rozkład odjazdów autobusów PKS i prywatnego przewoźnika
  - rozkład godzin wychowawców świetlicy szkolnej rok szkolny 2016/2017,
  - listy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej z podziałem na grupy (grupa A, B, C, D),
  - wyniki diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów – zajęcia świetlicowe,
  - dziennik zajęć świetlicy,
  - plan pracy świetlicy,
  - innej dokumentacji udostępnionej przez dyrektora (korespondencja dyrektora z Burmistrzem UMiG Człopa w sprawie gimbusa i organizacji dowozów).
- Dokonano obserwacji zajęć świetlicowych.

*[Handwritten signatures]*

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

### **Odnosnie organizacji dowozu uczniów do szkoły.**

Pani dyrektor poinformowała, że od lat zawsze organizacja dowozu była po stronie dyrektora Gimnazjum (planowanie, ustalanie godzin). W dniu 3.01.2005 r. szkole został przekazany przez Burmistrza MiG Człopa autobus typu Autosam H6.10.03.S rok produkcji 1999, a p. \_\_\_\_\_ został zatrudniony od 1 listopada 1999 r. na stanowisku kierowcy autobusu szkolnego. W wyniku przeglądu autobusu szkolnego „Gimbusa”, w czerwcu 2016 r., pod kątem remontu generalnego nadwozia, stwierdzono znaczące skorodowanie ramy pojazdu. Powstałe ubytki, w opinii właściciela Zakładu Mechaniki Pojazdowej pana \_\_\_\_\_ z Człopy, wskazują, iż autobus nie nadaje się ani do remontu, ani tym bardziej do dalszego użytkowania, gdyż stanowi zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych nim dzieci. W związku z powyższym pani dyrektor poinformowała w czerwcu 2016 r. Burmistrza MiG Człopa o wyłączeniu „Gimbusa” z dowozów szkolnych. 19 lipca 2016 r. pani dyrektor otrzymała telefonicznie informację, że dowozy szkolne będą przekazane firmie zewnętrznej. W takiej sytuacji zostało przygotowane wypowiedzenie dla kierowcy oraz opiekunki dzieci z dniem 1 sierpnia 2016 r. Pan \_\_\_\_\_ nie otrzymał wypowiedzenia, ponieważ od 25 lipca 2016 r. przebywa na zwolnieniu lekarskim.

Pani dyrektor podała, że dopiero 31 sierpnia 2016 r. około godz. 14.00/15.00 odbyło się spotkanie z p. Burmistrzem i inspektorem ds. oświaty, na którym ustalano rozkład jazdy autobusów prywatnego przewoźnika.

Pani dyrektor poinformowała, że „Gimbus” dziennie przemierzał 240 km i tych przejazdów było więcej niż w bieżącym roku szkolnym. Obecnie przewozy są ograniczone, jest ich mniej, stąd nie ma dodatkowego kursu dla dzieci młodszych ze szkoły podstawowej, kończących wcześniej lekcje (w godz. 11-12).

W bieżącym roku szkolnym, od września, dzieci są dowożone do szkoły dwoma transportami, tj. autobusami PKS oraz autobusami prywatnego przewoźnika pana \_\_\_\_\_

Opieka w trakcie przejazdów zapewniona jest tylko u prywatnego przewoźnika pana Dula, a szkoła w przypadku przejazdu autobusami PKS, zakupuje jedynie bilety, nie zajmuje się opieką podczas dowozu, tym samym dzieci dojeżdżające autobusami PKS nie mają zapewnionej opieki podczas przejazdu.

Pani dyrektor dodała, że wszyscy uczniowie dojeżdżający do domu, ze szkoły do autobusu są odprowadzani przez nauczycieli. Uczniowie oczekujący na lekcje (rano) spędzają czas w świetlicy, która jest czynna codziennie w godz. 7:00-8:00 oraz po lekcjach w godzinach 12:30-15:30. W przypadku przejazdów i ustalonego planu, z uczniami gimnazjum nie ma problemu, gdyż mają większą liczbę godzin zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych i nie oczekują długo na odjazd do domu.

Pani dyrektor podała, że otrzymywała telefoniczne sygnały niezadowolenia rodziców z organizacji dowozów, gdyż jak podała to ona w poprzednich latach była odpowiedzialna za ich organizację. Rodzice byli informowani, iż obecnie za organizację odpowiedzialny jest Burmistrz MiG Człopa i tam należy kierować swoje niezadowolenie.

Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że informowała Burmistrza o tym, że rodzice są niezadowoleni z godzin przewozu dzieci do szkoły i drogi powrotnej.

### Organizacja pracy świetlicy:

1.	W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3): X Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1): X Tak <input type="checkbox"/> Nie Dla czterech grup
3.	1) Do dziennika zajęć świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2): – plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: X Tak <input type="checkbox"/> Nie – imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: X Tak <input type="checkbox"/> Nie – oddział, do którego uczęszczają uczniowie: X Tak <input type="checkbox"/> Nie – tematy przeprowadzonych zajęć: X Tak <input type="checkbox"/> Nie 2) W dzienniku zajęć świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć świetlicy (R: § 11 ust. 2): X Tak <input type="checkbox"/> Nie 3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2): X Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Warunki pracy świetlicy szkolnej: 1) zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci: X Tak <input type="checkbox"/> Nie 2) godziny pracy świetlicy szkolnej: a) do 2 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> b) do 4 godzin dziennie: X c) do 6 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> d) do 8 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> e) do 10 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> f) powyżej 10 godzin dziennie: <input type="checkbox"/> 3) czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole: a) dla klas I – III <input type="checkbox"/> Tak X Nie Ze świetlicy korzystają tylko uczniowie dojeżdżający 4) Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców: X Tak <input type="checkbox"/> Nie <ul style="list-style-type: none"><li>• liczba zgłoszeń rodziców – 75</li><li>• liczba uczniów korzystających ze świetlicy – 75</li></ul> 4) liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione - 0

LM  
Jan  
dw

5. Liczba grup wychowawczych zorganizowanych w świetlicy (podać liczbę): - 4

6. Czy grupy wychowawcze w świetlicy zostały utworzone w oparciu o zdiagnozowane:

a) potrzeby uczniów:  
 Tak                       Nie

Szkoła dokonała diagnozy w oparciu o: ankiety, obserwacje, rozmowy, wnioski, inne:

Jeśli tak to proszę wymienić jakie potrzeby: bezpieczeństwo uczniów między przyjazdem, a odjazdem ze szkoły

b) zainteresowania uczniów:  
 Tak                       Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Zdiagnozowane potrzeby w zakresie zainteresowań uczniów są realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych.

7. Czy w szkole dokonuje się podziału uczniów w świetlicy na grupy wychowawcze uwzględniające ich potrzeby i zainteresowania:

Tak                       Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Świetlica jest dla uczniów dojeżdżających i realizuje zadania wynikające z planu pracy świetlicy

8. Czy w świetlicy utworzono grupy wychowawcze z innych powodów niż potrzeby i zainteresowania (np. dojazdy uczniów, czas pracy rodziców):

Tak                       Nie                       Nie dotyczy

Jeśli tak to proszę wymienić jakie: dojazdy uczniów

Kontrolą objęto dwie grupy, w tym:

1) utworzone w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i zainteresowania uczniów: (liczba grup) - 0

2) utworzone w oparciu o inne kryteria: (liczba grup) - 2 grupy

9. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy w kontrolowanych grupach nie przekracza 25 (U: art.67 ust. 4):

Tak                       Nie

10. Czy zajęcia świetlicowe w kontrolowanych grupach uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów:

Tak                       Nie

w tym w szczególności:

Rodzaje zajęć	grupa I	grupa II
	tak/nie	tak/nie
Rozwijające zainteresowania uczniów	tak	tak
Zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny	tak	tak
Odrabianie lekcji	tak	tak

	inne/jakie?		
Wyjaśnienia dyrektora szkoły			
11	Wyposażenie świetlicy jest odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć w kontrolowanych grupach:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jakie pomoce i sprzęt wykorzystuje się podczas zajęć w grupach wychowawczych objętych kontrolą: pomoce do zajęć plastyczno-technicznych, gry planszowe, rebusy, odrabianie lekcji, poszerzanie treści przedmiotowych			
12	Zajęcia świetlicowe odbywają się w: - 2 pomieszczeniach: tak		
13	Zajęcia świetlicowe obserwowano w pomieszczeniu przeznaczonym na świetlicę i czytelnię		
14	Wychowawca podaje uczniom cele podczas zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
15	Podczas zajęć wychowawca uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów (np. uczeń nadpobudliwy, zdolny, z problemami w nauce)	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
16	Wychowawca zwraca uwagę na samodzielność wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
17	Wychowawca prowadzi zajęcia świetlicowe wielopoziomowo (w tym z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do każdego ucznia)	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
18	Wychowawca stosuje różne metody pracy, np. oglądowe (pokaz oraz pomiar rzeczy, zjawisk i procesów), słowne (pogadanka, opowiadanie, dyskusja, wykład, praca z książką), praktycznego działania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
19	Wychowawca stosuje różne metody aktywizujące uczniów, np. burza mózgów, śniegowa kula, metoda sytuacyjna, mapy pojęciowe, drama, gry dydaktyczne, praca w parach, praca w grupie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
20	Wychowawca korzysta podczas zajęć z wyposażenia świetlicy uwzględniającego:		
	a) materiały, przybory i narzędzia do zajęć plastycznych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
	b) zabawki, np. domek dla lalek, lalki, kuchenka, naczynia, samochody, klocki		

*Jan M. D.*

	<input type="checkbox"/> Tak                      X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo c) gry planszowe, zabawki stolikowe, np. memory, domino, puzzle, stół bilardowy, piłkarzyki X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo d) książki edukacyjne, literaturę piękną, czasopisma dla dzieci, słowniki, podręczniki, materiały metodyczne X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo e) sprzęt audiowizualny, płytotekę, mikrofon, telewizor, radiomagnetofon <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo f) specjalistyczne pomoce do zajęć, np. instrumenty muzyczne, plansze, kukielki, chusta animacyjna, piłki <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo g) przybory do zabaw na powietrzu, np. piłki, skakanki, gumy do skakania, paletki do badmintona, kreda do rysowania na asfalcie, karimaty <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo h) koszyczki i pudełka do przechowywania materiałów, prac i „skarbów” <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo i) apteczkę podręczną, chusteczki higieniczne oraz kubeczki jednorazowe i wodę mineralną <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo j) sprzęt komputerowy, np. komputer, rzutnik, tablica interaktywna <input type="checkbox"/> Tak                              X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
21	Jakie inne pomoce i sprzęt wykorzystywał wychowawca podczas obserwowanych zajęć: książki edukacyjne
22	Wychowawca utrzymuje przyjazną atmosferę podczas zajęć X Tak <input type="checkbox"/> Nie
23	Wychowawca reaguje na niepożądane zachowania uczniów X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
24	Wychowawca angażuje wszystkich uczniów do pracy podczas zajęć X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
25	Jaka część uczniów jest zaangażowana w zajęcia? <input type="checkbox"/> większość uczniów <input type="checkbox"/> jeden uczeń <input type="checkbox"/> kilku uczniów X cała klasa

	<input type="checkbox"/> połowa uczniów
26	Jakie postawy prezentują uczniowie podczas zajęć? <input checked="" type="checkbox"/> zaciekawienie, nastawienie na odbiór informacji <input type="checkbox"/> chęć uczenia się, nabywania nowych umiejętności <input checked="" type="checkbox"/> zadowolenie z udziału w zajęciach <input type="checkbox"/> brak poczucia zagrożenia <input type="checkbox"/> motywacja do osiągania lepszych wyników <input type="checkbox"/> inne
27	Wychowawca, poprzez osobisty przykład, kształtuje pożądane społecznie postawy. <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input checked="" type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
28	Czy wychowawca i uczniowie dbają o przestrzeganie podczas zajęć przyjętych w szkole zasad? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
29	Czy wychowawca zapewnia bezpieczeństwo wszystkim dzieciom? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo

#### Wnioski:

1. Plan przyjazdów i odjazdów do szkoły jest dostosowany do potrzeb wszystkich uczniów.
2. W szkole działa świetlica szkolna dostosowana głównie do potrzeb dzieci dojeżdżających.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Człopa nie zapewnił dzieciom dojeżdżającym autobusami PKS opieki podczas przejazdu.

**Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

*[Podpis]*  
 ..... w dniu 28.10.2016  
 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

KIEROWNIK  
 Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
*[Podpis]*  
 Jolanta Berlin  
 ..... w dniu 26.10.2016  
 Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*

WZCZTAK

Protokół sporządzono dnia 26 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

28.10.2016

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Słoczek

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

PLACÓWKA ...  
...  
...

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz U 2015 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten mark]*