

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.25.2016

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Człopie, ul. Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa

Telefon: (67) 2591030 e-mail: spczlopa@op.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Roguszevska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz

Telefon: (67)2584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	20.10.2016 r.	KO.I.W.5533.25.2016.MŚ
2.	Jolanta Będlin	20.10.2016 r.	KO.I.W.5533.25.2016.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 24.10.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.W.5533.25.2016.MŚ,JB

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie organizacji dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Człopie oraz organizacji pracy świetlicy

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Ewa Rogala - wicedyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną do wglądu dokumentację:
 - odjazdy uczniów Szkoły Podstawowej w Człopie ważny od 02.09.2016 r.,
 - przyjazdy i odjazdy autobusów p.
 - przyjazdy i odjazdy autobusów PKS,
 - wykazy: liczba dzieci dojeżdżających z poszczególnych miejscowości, imienna lista dzieci dojeżdżających autobusem pana [] na trasie: Człopa-Trzebin-Człopa; Bukowo-Czaplice-Krąpiel; Brzeźniak-Golin-Jelenie-Miradź-Załom; Szczuczarsz-Dłusko-Dzwonowo; oraz imienny wykaz uczniów dojeżdżających autobusem PKS,
 - plan zajęć klas I-III rok szkolny 2016/2017 (ważny od 01.09.2016r.),
 - plan zajęć klas IV-VI- rok szkolny 2016/2017 (ważny od 01.09.2016r.),
 - ramowy plan dnia w świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Człopie,
 - tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Człopie rok 2016/2017,
 - plan zajęć świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2016/2017,

- wykaz uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2016/2017,
 - dziennik zajęć świetlicy,
 - plan pracy świetlicy.
3. Dokonano obserwacji zajęć świetlicowych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Odnosnie organizacji dowozu uczniów do szkoły.

Z rozmowy przeprowadzonej z wicedyrektorem szkoły wynika, że za organizację dowozu odpowiedzialny jest organ prowadzący szkołę, który przyjazdy i odjazdy autobusów ustala po zasięgnięciu opinii i informacji przekazanych przez dyrektorów Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola, tj. po zapoznaniu się z planami lekcji poszczególnych szkół. Pani wicedyrektor podała, iż krótko przed 1 września 2016r. (daty spotkania nie pamięta) odbyło się spotkanie z p. Burmistrzem i inspektorem ds. oświaty, na którym dyrektorzy przekazali dane dotyczące liczby dzieci dojeżdżających i miejscowości z których dojeżdżają.

Pani wicedyrektor podała, że na 293 uczniów do szkoły dojeżdża 155 z 19 miejscowości, w tym PKS-em dojeżdża 98 osób, a prywatnym przewoźnikiem - 57. W bieżącym roku szkolnym uczniowie dojeżdżają dwoma transportami, tj. autobusami PKS oraz autobusami prywatnego przewoźnika pana [imię]. Opieka w trakcie przejazdów zapewniona jest tylko u prywatnego przewoźnika pana [imię]. Opiekę sprawuje jedna osoba zatrudniona przez organ prowadzący i dodatkowo, na zmianę, dyżur w czasie przejazdu pełnią panie zatrudnione w szkole, które w ramach dodatkowych zajęć sprawują opiekę nad dziećmi. Dzieci dojeżdżające autobusami PKS nie mają zapewnionej opieki podczas przejazdu. Pani dyrektor podała, iż w bieżącym roku szkolnym jest zmniejszona liczba dojazdów i odjazdów - nie ma dodatkowego kursu dla dzieci młodszych kończących lekcje w godzinach południowych. Ponadto od 1 września 2016 r. nie kursuje gimbus, ponieważ jak podała pani wicedyrektor jest zepsuty i nie nadaje się do dalszego użytkowania.

Z zapisów planu odjazdów i przyjazdów autobusów p. [imię] wynika, że najwcześniej do szkoły przyjeżdżają dzieci z miejscowości Bukowo, Krąpiel, Nałęcz, Czaplice (godz. 7.15), Jest to dwójka dzieci z kl. II „a”, 2 - z kl. III „d”, 3 z kl. IV „a”, 1 z kl. V „a” i 1 z kl. VI „a”. Odjazd autobusu na ww. trasie, dowożącego dzieci do domu każdego dnia zaplanowano o godz. 15.40 (szczegółowe plany zał. nr 1 i nr 2 do protokołu). Zgodnie z planem lekcji dla klas I-III obowiązującym od 1 września 2016 r. uczniowie zamieszkujący w w/w miejscowościach najdłużej, czekają na lekcje i odjazd do domu, przebywając w świetlicy szkolnej, tyl samym przyjazdy i odjazdy nie zostały dostosowane do potrzeb wszystkich dzieci.

Pani wicedyrektor oświadczyła, że szkoła zapewnia dzieciom opiekę w ramach godzin pracy świetlicy szkolnej, która jest czynna codziennie od godz. 6.45 do 15.20 oraz ma możliwość skorzystania z oferty zajęć pozalekcyjnych. Wszystkie dzieci mają też zapewnioną opiekę, również podczas przyprawiania i odprowadzania do autobusów.

Pani Ewa Rogala dodała, że nie otrzymywała od rodziców żadnych sygnałów dotyczących organizacji przyjazdów i odjazdów dzieci, niemniej na spotkaniach z Burmistrzem były poruszane kwestie związane z godzinami transportu dzieci do szkoły i ze szkoły.

Organizacja pracy świetlicy:

1.	<p>W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):</p> <p>a) dla klas I – III <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) dla klas IV – VI <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) dla klas I – VI <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: W szkole świetlica jest zorganizowana bez podziału na etapy edukacyjne, gdyż szkoła dysponuje tylko jednym pomieszczeniem do zajęć świetlicowych.</p>
2.	<p>Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):</p> <p>a) dla klas I – III <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) dla klas IV – VI <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) dla klas I – VI <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Obowiązuje jeden dziennik w którym wpisane są zarówno uczniowie klas I-III, jak i IV-VI.</p>
3.	<p>1) Do dziennika zajęć świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):</p> <p>a) dla klas I - III:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - oddział, do którego uczęszczają uczniowie: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - tematy przeprowadzonych zajęć: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <p>b) dla klas IV - VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - oddział, do którego uczęszczają uczniowie: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - tematy przeprowadzonych zajęć: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <p>c) dla klas I - VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan pracy świetlicy na rok szkolny 2016/2017: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - oddział, do którego uczęszczają uczniowie: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - tematy przeprowadzonych zajęć: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

[Handwritten signature]

2) W dzienniku zajęć świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć świetlicy (R: § 11 ust. 2):

- a) dla klas I – III Tak Nie
b) dla klas IV – VI Tak Nie
c) dla klas I – VI Tak Nie

3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

- a) dla klas I – III Tak Nie
b) dla klas IV – VI Tak Nie
c) dla klas I – VI Tak Nie

opinie dyrektora szkoły:

4. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

1) zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

- a) dla klas I – III Tak Nie
b) dla klas IV – VI Tak Nie

2) godziny pracy świetlicy szkolnej:

– dla klas I – III:

- a) do 2 godzin dziennie:
b) do 4 godzin dziennie:
c) do 6 godzin dziennie:
d) do 8 godzin dziennie:
e) do 10 godzin dziennie:
f) powyżej 10 godzin dziennie:

– dla klas IV – VI:

- a) do 2 godzin dziennie:
b) do 4 godzin dziennie:
c) do 6 godzin dziennie:
d) do 8 godzin dziennie:
e) do 10 godzin dziennie:
f) powyżej 10 godzin dziennie:

3) czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- a) dla klas I – III Tak Nie
b) dla klas IV – VI Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 3 odpowiedzi „TAK” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

- a) imprezy i uroczystości szkolne, zajęcia wynikające z dodatkowych zadań statutowych szkoły

4) Liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

- a) dla klas I – III Tak Nie

w świetlicy w kontrolowanych grupach nie przekracza 25 (U: art.67 ust. 4):

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły Zajęcia świetlicowe obu grup odbywały się w jednej sali świetlicowej. Na prowadzonych zajęciach było łącznie 51 uczniów z klas I-III na dwóch wychowawców. Tak wysoka liczba uczniów wynikała z organizacji zajęć świetlicowych za nieobecnego nauczyciela.

10 Czy zajęcia świetlicowe w kontrolowanych grupach uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów:

Tak

Nie

w tym w szczególności:

Rodzaje zajęć	grupa I	grupa II
	tak/nie	tak/nie
Rozwijające zainteresowania uczniów	tak	tak
Zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny	tak	tak
Odrabianie lekcji	tak	tak
inne/jakie?		

Wyjaśnienia dyrektora szkoły

11 Wyposażenie świetlicy jest odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć w kontrolowanych grupach:

Tak

Nie

Jakie pomoce i sprzęt wykorzystuje się podczas zajęć w grupach wychowawczych objętych kontrolą: pomoce do zajęć plastyczno-technicznych, gry planszowe, rebusy

12 Zajęcia świetlicowe odbywają się w:

- 1 pomieszczeniu: tak

13 Zajęcia świetlicowe obserwowano w pomieszczeniu przeznaczonym na świetlicę.

14 Wychowawca podaje uczniom cele podczas zajęć

Tak

Nie

Częściowo

15 Podczas zajęć wychowawca uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów (np. uczeń nadpobudliwy, zdolny, z problemami w nauce)

Tak

Nie

Częściowo

16 Wychowawca zwraca uwagę na samodzielność wychowanków

Tak

Nie

Częściowo

17	Wychowawca prowadzi zajęcia świetlicowe wielopoziomowo (w tym z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do każdego ucznia)	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
18	Wychowawca stosuje różne metody pracy, np. oglądowe (pokaz oraz pomiar rzeczy, zjawisk i procesów), słowne (pogadanka, opowiadanie, dyskusja, wykład, praca z książką), praktycznego działania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
19	Wychowawca stosuje różne metody aktywizujące uczniów, np. burza mózgów, śniegowa kula, metoda sytuacyjna, mapy pojęciowe, drama, gry dydaktyczne, praca w parach, praca w grupie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
20	Wychowawca korzysta podczas zajęć z wyposażenia świetlicy uwzględniającego:			
	a) materiały, przybory i narzędzia do zajęć plastycznych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	b) zabawki, np. domek dla lalek, lalki, kuchenka, naczynia, samochody, klocki	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	c) gry planszowe, zabawki stolikowe, np. memory, domino, puzzle, stolik bilardowy, piłkarzyki	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	d) książki edukacyjne, literaturę piękną, czasopisma dla dzieci, słowniki, podręczniki, materiały metodyczne	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	e) sprzęt audiowizualny, płytotekę, mikrofon, telewizor, radiomagnetofon	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	f) specjalistyczne pomoce do zajęć, np. instrumenty muzyczne, plansze, kukiełki, chusta animacyjna, piłki	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	g) przybory do zabaw na powietrzu, np. piłki, skakanki, gumy do skakania, paletki do badmintona, kreda do rysowania na asfalcie, karimaty	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	h) koszyczki i pudełka do przechowywania materiałów, prac i „skarbów”	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo
	i) apteczkę podręczną, chusteczki higieniczne oraz kubeczki jednorazowe i wodę mineralną	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Częściowo

	j) sprzęt komputerowy, np. komputer, rzutnik, tablica interaktywna <input type="checkbox"/> Tak X Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
21	Jakie inne pomoce i sprzęt wykorzystywał wychowawca podczas obserwowanych zajęć: dary natury(kolorowe liście jesienne)
22	Wychowawca utrzymuje przyjazną atmosferę podczas zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
23	Wychowawca reaguje na niepożądane zachowania uczniów <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
24	Wychowawca angażuje wszystkich uczniów do pracy podczas zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
25	Jaka część uczniów jest zaangażowana w zajęcia? <input type="checkbox"/> większość uczniów <input type="checkbox"/> jeden uczeń <input type="checkbox"/> kilku uczniów <input checked="" type="checkbox"/> cała klasa <input type="checkbox"/> połowa uczniów
26	Jakie postawy prezentują uczniowie podczas zajęć? <input checked="" type="checkbox"/> zaciekawienie, nastawienie na odbiór informacji <input type="checkbox"/> chęć uczenia się, nabywania nowych umiejętności <input checked="" type="checkbox"/> zadowolenie z udziału w zajęciach <input type="checkbox"/> brak poczucia zagrożenia <input type="checkbox"/> motywacja do osiągnięcia lepszych wyników <input type="checkbox"/> inne
27	Wychowawca, poprzez osobisty przykład, kształtuje pożądane społecznie postawy. <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak X raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
28	Czy wychowawca i uczniowie dbają o przestrzeganie podczas zajęć przyjętych w szkole zasad? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo
29	Czy wychowawca zapewnia bezpieczeństwo wszystkim dzieciom? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo

Uwagi

1. Należy podjąć działania w celu zorganizowania osobnych świetlic dla klas I-III i IV-VI.

2. Należy podjąć działania zmierzające do skrócenia czasu między przyjazdem uczniów do szkoły, a odjazdem do domu w celu dostosowania dowozu do potrzeb uczniów pierwszego etapu edukacyjnego w szczególności dla klas I-III.

Wnioski:

1. Plan przyjazdów i odjazdów do szkoły nie został dostosowany do potrzeb wszystkich uczniów, w szczególności uczniów klas I-III.
2. Brak jest przewozów w godzinach dogodnych dla klas I-III.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Człopa nie zapewnił dzieciom dojeżdżającym autobusami PKS opieki podczas przejazdu.

Zalecenia

1. Zgodnie z art. 67 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) i §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.) zapewnić zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Zgodnie § 7 ust. 1 załącznika nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.) w czasie prowadzonych zajęć w świetlicy liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.
3. Zgodnie z § 11 ust 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.) prowadzone z uczniami (grupą wychowawczą) zajęcia w świetlicy odnotowywać w dzienniku zajęć świetlicowych.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia

o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

KIEROWNIK
Ośrodka Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

Województwo Zachodniopomorskie
Jolanta Bednarska

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
28.10.2016r. E. Rogala
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

26.10.2016r. J. Bednarska
Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 26 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

WICEDYREKTOR SZKOŁA PODSTAWOWA
28.10.2016r. E. Rogala 78-630 Człopa, Plac Zwycięstwa 2
Miejscowość, data i imienna pieczęć dyrektora szkoły tel. (67) 259 10 20
NIP 765-15-67-118, REGON 00026159

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.