

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.84.2016.KD,MŁD

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Koszalinie
ul. Bolesława Krzywoustego 5, 75-064 Koszalin
Telefon: 94 342 38 49 E-mail: sekretariat@gim2koszalin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Wiesława Stasiak

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	5 października 2016r.	KO.I.K.5533.84.2016.KD.MŁD
2.	Maria Łapacz-Domaradzka	5 października 2016r.	KO.I.K.5533.84.2016.KD.MŁD

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 października 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 7 października 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 84
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 66

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie polecony do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem: znak KO-II.5521.112.2014.MZ z dnia 22 października 2014r.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Wiesławą Stasiak – dyrektorem szkoły i wicedyrektorem szkoły
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 października 2014r. KO-II.5521.112.2014.MZ, polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy

1


efektywności kształcenia z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie w Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Koszalinie.

- b) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 listopada 2014r. KO-II.5521.111,112.2014.MZ akceptujące przedłożony program i harmonogram;
- c) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Koszalinie na lata 2014-2017;
- d) Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
- e) WSO i PSO z przedmiotów objętych programem naprawczym;
- f) Plany wynikowe z historii i wiedzy o społeczeństwie z uwzględnieniem programu poprawy efektywności kształcenia;
- g) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
- h) Sprawozdania dyrektora szkoły z realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- i) Wydruki z dzienników elektronicznych zajęć lekcyjnych;
- j) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- k) Dzienniki Pracy Wychowawców;
- l) Arkusze obserwacji zajęć - nadzór pedagogiczny dyrektora;
- m) Diagnozy wstępne i końcowe uczniów z historii i wos;
- n) Wytwory prac uczniów;
- o) Wzory kart pracy, sprawdzianów, zadań, ćwiczeń;
- p) Szkolną stronę internetową: www.gim2koszalin szkolnastrona.pl
- q) Raport OKE z egzaminu przeprowadzonego w roku szkolnym 2015/2016;
- r) Raport z ewaluacji zewnętrznej Gimnazjum nr 2 w Koszalinie.

Ustalenie stanu faktycznego:

Harmonogram wdrażania Programu Efektywności Kształcenia z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie na lata 2014-2017 – kontrola realizacji za lata 2014-2016.

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
1. Organizowanie pracy w szkole sprzyjającej podnoszeniu efektywności procesu kształcenia:	<p>Analiza planów pracy, dostosowanie do możliwości i zainteresowań uczniów.</p> <p>Uzupełnienie (weryfikacja) w i-dzienniku rozkładu, materiału nauczania.</p> <p>Informowanie na bieżąco rodziców o wynikach diagnoz, egzaminów próbnych i egzaminu gimnazjalnego.</p> <p>Stosowanie na lekcjach</p>	<p>Plany wynikowe z historii i wos z zaznaczeniem działań wynikających z PPEK.</p> <p>Wydruki z i-dziennika, zapisy w planach wynikowych.</p> <p>Zapisy w Dzienniku Pracy Wychowawcy, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.</p> <p>Arkusze obserwacji lekcji prowadzone</p>

	<p>elementów oceniania kształtującego.</p> <p>Diagnoza środowiska rodzinnego uczniów.</p> <p>Organizacja zajęć wyrównujących braki w umiejętnościach ze szkoły podstawowej w klasach I.</p> <p>Organizacja zajęć egzaminacyjnych w klasach II i III.</p>	<p>przez dyrektora szkoły.</p> <p>Wzory ankiet do wykorzystania przez wychowawców, opracowanie zamieszczone we wstępie do PPEK.</p> <p>Dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.</p> <p>Przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów i zajęcia egzaminacyjne w klasach II z historii i wos, dzienniki zajęć egzaminacyjnych.</p> <p>Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.</p>
2. Poprawa frekwencji	<p>Sporządzanie miesięcznych zestawień frekwencji uczniów w celu wyodrębnienia szczególnych przypadków nieuczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne i podjęcia działań zmierzających do wyegzekwowania od rodziców realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.</p>	<p>Zapisy w dzienniku lekcyjnym (sprawdzania bieżące i zestawienia).</p> <p>Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego wraz z wnioskami do dalszych działań.</p> <p>Opracowany Program Poprawy Frekwencji wraz z komentarzem dyrektora szkoły.</p> <p>Zapisy w protokolarzu rad pedagogicznych -posiedzenia Zespołu Wychowawczego - analiza frekwencji, wezwania do regularnego posyłania dzieci do szkoły, ustalenie przyczyn nieobecności.</p>
3. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	<p>Diagnoza wstępna dla klas pierwszych.</p> <p>Diagnoza po klasie pierwszej.</p> <p>Diagnoza po klasie drugiej.</p> <p>Egzamin próbny klas trzecich.</p> <p>Egzamin gimnazjalny.</p>	<p>Dokumentacja spotkań Zespołu Humanistycznego, ocena efektywności kształcenia na podstawie wewnętrznych badań edukacyjnych: diagnoza z historii i wos klas I - na starcie i zakończenie kl.I, diagnoza roczna w klasach drugich (zapisy w protokolarzu rad pedagogicznych), badanie osiągnięć edukacyjnych w klasach II z historii i wos w czerwcu 2016r, rekomendacje</p>

		wynikające z analizy wyników diagnozy w klasach drugich - historia i wos.
4. Zwiększenie rytmiczności bieżącego oceniania osiągnięć uczniów.	<p>Ustalanie wymagań edukacyjnych z historii i wos oraz form i sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Przestrzeganie zgodnie z zapisem w WSO minimalnej liczby prac kontrolnych z historii i wiedzy o społeczeństwie w ciągu semestru.</p> <p>Ocenianie holistyczne pisemnych prac uczniów.</p> <p>Systematyczne ocenianie uczniów podczas lekcji.</p>	<p>Zapisy w Przedmiotowym Systemie Oceniania z historii i wos.</p> <p>Brak zapisu o minimalnej liczbie prac kontrolnych.</p> <p>Kryteria zawarte w procedurze projektów edukacyjnych. Ocenione prace uczniów.</p> <p>Wydruki z i-dziennika.</p>
5. Doskonalenie umiejętności formułowania definicji pojęć i stosowania terminów w praktyce.	<p>Motywowanie uczniów do powtarzania poznanych pojęć poprzez: zadania domowe, kartkówki. Zadania domowe, ćwiczenia i testy zawierać będą tematykę dotyczącą podziału na epoki, sytuowania wydarzeń w poszczególnych epokach historycznych.</p>	<p>Zapisy w planach wynikowych, dziennikach zajęć pozalekcyjnych, karty pracy, wzory testów, sprawdzianów wykorzystywanych przez nauczycieli historii i wos, sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu przedmiotowego - np. publikowanie prac nauczycieli (scenariusze, inscenizacje i karty pracy) na portalach edux.pl i literka.pl.</p>
6. Kształcenie umiejętności rozwiązywania zadań otwartych i problemowych.	<p>Stosowanie podczas lekcji ćwiczeń, w których uczniowie na podstawie tekstu powinni wyodrębnić przyczyny, przebieg oraz skutki wydarzeń historycznych. Analizowanie różnego rodzaju źródeł. Kształcenie u uczniów postaw patriotycznych. Monitorowanie postępów uczniów poprzez krótkie sprawdziany.</p>	<p>Zapisy w planach wynikowych, w wydrukach z i-dziennika, dzienniki pracy wychowawców zespołów klasowych, wytwory prac uczniów, arkusze kontroli dokumentacji szkolnej, sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.</p>

<p>7. Modyfikowanie i wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych</p>	<p>Stworzenie wszechstronnych warunków indywidualnego rozwoju w pracy z uczniem zdolnym poprzez modyfikację metod i sposobów kształcenia. Organizowanie pomocy koleżeńskiej. Dostosowanie wymagań do praktycznych możliwości ucznia z zachowaniem poziomu trudności.</p>	<p>Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, dziennik zajęć egzaminacyjnych z historii i woś, zapisy sposobu dostosowań w PSO, wzory kart pracy wykorzystywane na historii.</p>
<p>8. Wzbogacanie metod aktywizujących uczniów.</p>	<p>Dostosowanie metod aktywizujących do możliwości i potrzeb ucznia. Stosowanie systemu nagród i wyróżnień, za wywiązywanie się z obowiązków. Na lekcjach wiedzy o społeczeństwie zastosować we wszystkich klasach metodę „Prasówki” - tygodniowej obserwacji najważniejszych wydarzeń w kraju i na świecie.</p>	<p>Arkusze obserwacji lekcji (nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły), scenariusze lekcji, zapisy w PSO, zapisy w dziennikach lekcyjnych, strona www szkoły.</p>
<p>9. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.</p>	<p>Modyfikowanie opracowanych w zespole nauczycieli historii i wiedzy o społeczeństwie zestawu ćwiczeń i zadań prowadzących do realizacji zadań egzaminacyjnych zgodnych z podstawą programową oraz materiałów do ćwiczeń wyrównawczych dla uczniów z trudnościami.</p>	<p>Wzory zmodyfikowanych kart pracy, ćwiczeń, zadań, sprawozdanie nauczycieli z zajęć egzaminacyjnych z historii i woś (protokolarz rady pedagogicznej), sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.</p>

Spostrzeżenia:

1. Przedstawione przez dyrektora i wicedyrektora szkoły udokumentowane działania podjęte w ramach Programu Poprawy Efektywności Kształcenia w zakresie historii i wiedzy o społeczeństwie, pozwalają na wnioskowanie o realizacji w większości programu naprawczego za okres objęty kontrolą.

2. Analiza przeprowadzonych diagnoz (wstępnych i końcowych) wskazała na uzyskanie niewielkich postępów w nauczania przedmiotów objętych programem naprawczym.

Uwaga:

Na dyrektorze szkoły ciąży obowiązek udokumentowania realizacji zadań zawartych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia zgodnie z art. 39 ust. 1, pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

W związku z brakiem udokumentowania działania, wydaje się następujące **zalecenie:**

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) wprowadzić do WSO i PSO zapisy dotyczące minimalnej liczby prac kontrolnych z historii i wiedzy o społeczeństwie w ciągu semestru.

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Gimnazjum Nr 2
im. Janusza Korczaka
w Koszalinie

mgr Wiesława Ślasiak
(dyrektor szkoły)

GIMNAZJUM NR 2
im. Janusza Korczaka
ul. B. Krzywoustego 5
75-064 KOSZALIN

tel. 94 342-38-49
NIP 669-23-44-953 R-3310

WIZYTATOR

Katarzyna Dajczak

Maria Lapacz-Dejnowska
STARSZY WIZYTATOR

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 17 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Gimnazjum Nr 2
im. Janusza Korczaka
w Koszalinie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..17.10.16v.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)