

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.82.2016.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Wierzchowie,
Wierzchowo 40 (59), 78 – 411 Wierzchowo

Telefon: 94 375 77 96 / 94 375 83 11 e-mail: eduwierzchowo@wp.pl; gimwierzchowo@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Bartosik

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	2015-10-04	KO.I.5533.82.2016.JŁ
2.	Dariusz Białomyzy	2015-10-04	KO.I.5533.82.2016.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 07.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 07.10.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.82.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 12

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem KO-II.5521.115.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Białomyzy
Białomyzy

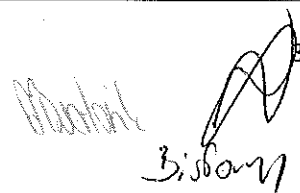
Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Agnieszką Bartosik.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty KO-II.5521.115.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r., polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia dla Publicznego Gimnazjum w Wierzchowie na etap edukacyjny,
 - b) program wraz z harmonogramem działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia z zakresu przedmiotów przyrodniczych w Publicznym Gimnazjum w Wierzchowie na lata 2015/2016,
 - c) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty KO-II.5521.115.2015.MZ z dnia 13 listopada 2015 r., akceptujące program poprawy efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów przyrodniczych w Publicznym Gimnazjum w Wierzchowie,
 - d) Tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2015/2016, plan zajęć pozalekcyjnych oraz kalendarz imprez szkolnych,
 - e) Wykaz opinii i orzeczeń wraz ze wskazanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, harmonogram zajęć;
 - f) Protokolarz Rady Pedagogicznej;
 - g) Dziennik zajęć lekcyjnych kl. I, rok szkolny – 2015/2016;
 - h) Dziennik pedagoga;
 - i) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015 – 2016,
 - j) Statut szkoły,
 - k) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - l) Zeszyty korespondencji pomiędzy wychowawcami a rodzicami;
 - m) Dokumentacja projektów edukacyjnych;
 - n) Plan obserwacji zajęć na rok 2015/2016 oraz arkusze obserwacji zajęć,
 - o) Plany pracy nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - p) Zestawienia wyników i opracowania diagnoz bieżących;
 - q) Plan pracy WDN oraz sprawozdanie z realizacji WDN w roku szkolnym 2015 – 2016,
 - r) Sprawozdanie z działalności samorządu uczniowskiego;
 - s) Dziennik zajęć świetlicowych – rok szkolny 2015 – 2016;


Wierchów
D. P. 17

3. Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA Rok szkolny 2015/2016		
	Zaplanowane zadania	Potwierdzenie wdrożenia
Zadania dyrektora szkoły		
Organizowanie pracy w szkole sprzyjające podnoszeniu efektywności procesu kształcenia	dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz imprez szkolnych, plan zajęć pozalekcyjnych);	Tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2015/2016, plan zajęć pozalekcyjnych, kalendarz imprez szkolnych, dzienniki zajęć pozalekcyjnych.
	uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć podstawowych zasad BHP	Tygodniowy plan zajęć (brak kontroli SANEPID-u w tym zakresie).
	organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;	Wykaz opinii i orzeczeń wraz ze wskazanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, harmonogram zajęć realizowanych w tym zakresie; Brak zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz logopedycznych.
	organizacja czasu pracy pozwalająca na bezpośredni kontakt z nauczycielami, dziećmi i rodzicami;	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	analiza i modyfikacja WSO;	Protokolarz rady pedagogicznej – protokół z dnia 20 października 2015 r. – uchwała RP przyjmująca zmiany w Statucie i WSO.
	informowanie rodziców o wynikach kształcenia: omawianie wyników egzaminów zewnętrznych w szkole w stosunku do wyników w rejonie i kraju	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	organizacja procesu nauczania uwzględniająca potencjał każdego ucznia (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze)	tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2015/2016, plan zajęć pozalekcyjnych, dzienniki zajęć pozalekcyjnych.
	pozyskiwanie środków na dodatkowe godziny lekcyjne, pomoce, wycieczki, imprezy, kursy	Zbiórka makulatury – paragony (zakup gier do świetlicy), dyplom poświadczający zbiórkę makulatury przez uczniów, dokumentacja potwierdzająca realizację projektów edukacyjnych: "Ziemia szczecińska jakiej nie znamy" i warsztaty ekologiczne w Lipiu.


 B. S.

<i>Staty nadzór pedagogiczny</i>	analiza planów dydaktycznych przedstawionych przez nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej	Sprawozdanie z nadzoru za rok 2015/2016 przedstawione podczas posiedzenia rady pedagogicznej - 30 VIII 2016, zatwierdzone plany dydaktyczne.
	prowadzenie obserwacji zajęć szkolnych nastawionych na sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz stosowanych metod aktywizujących	Plan obserwacji zajęć na rok 2015/2016, arkusze obserwacji zajęć, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.
	kontrola prac zespołów przedmiotowych pod kątem badania osiągnięć edukacyjnych uczniów	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
<i>Wspieranie Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli</i>	uwzględnienie w planie pracy szkoły szkoleń i szkoleniowych rad pedagogicznych mających na celu położenie nacisku na częstsze stosowanie w procesie dydaktycznym nowoczesnych metod nauczania	Plan pracy WDN – w planie ujęto szkolenie „Jak stworzyć program, innowację pedagogiczną”.
	doposażenie sal lekcyjnych w nowoczesne pomoce i sprzęt audiowizualny, zapewnienie nauczycielom możliwości podnoszenia kwalifikacji oraz możliwości samo- doskonalenia (rady szkoleniowe, warsztaty, kursy):	Sprawozdanie z planu pracy WDN zawiera zestawienie zrealizowanych przez nauczycieli form doskonalenia (brak wniosków n-li o doskonalenie); Protokół z posiedzenie RP (szkoleniowej) : • Z dnia 20 X 2015 r – „Ocenianie kształtujące” i „Diagnoza wstępna”; • z dnia 12 XI – „Edukacyjna wartość dodana”.
<i>Wychowanie i opieka</i>	stosowanie nagród motywujących do wyteżonej pracy poszczególne zespoły klasowe, jak również poszczególnych uczniów – pochwały na apelach szkolnych, listy gratulacyjne, nagrody rzeczowe, dyplomy, puchary, nagroda dyrektora szkoły za najwyższą średnią ocen, stypendia Wójta Gminy Szczecinek	Statut szkoły, listy gratulacyjne, strona internetowa szkoły. W szkole w systemie nagród nie ma ujętej nagrody dyrektora szkoły za najwyższą średnią ocen.
<u>DZIAŁANIA NAUCZYCIELI</u>		
<i>Planowanie pracy dydaktycznej z uwzględnieniem podstawy programowej</i>	Dostosowanie planów dydaktycznych do treści wynikających z podstawy programowej oraz do możliwości i zainteresowań uczniów	Zatwierdzone przez dyrektora szkoły plany pracy dydaktycznej poszczególnych nauczycieli (w planach pracy brak informacji o dostosowaniu treści programowych do możliwości uczniów).


 B. Pomy

<i>Rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów</i>	przeprowadzenie testów diagnozujących w klasie I, opracowanie analiz i wniosków do dalszej pracy – zgodnie z harmonogramem diagnoz	Brak dokumentów potwierdzających realizację zadania.
	zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami PPP	Teczka pedagoga – wykaz uczniów posiadających opinie i orzeczenia z podpisami nauczycieli.
	stosowanie metod aktywizujących na zajęciach	Arkusze obserwacji zajęć geografii (kwiecień 2016 r.).
	zapoznanie uczniów z WSO i zachodzącymi w nim zmianami, zapoznanie z Przedmiotowym Systemem Oceniania	Zapisy w dziennikach, teczkach wychowawcy.
<i>Doskonalenie zawodowe nauczycieli</i>	udział w szkoleniowych radach pedagogicznych	Protokół z posiedzenia RP (szkoleniowej) : <ul style="list-style-type: none"> • Z dnia 20 X 2015 r – „Ocenianie kształtujące” i „Diagnoza wstępna”; • z dnia 12 XI – „Edukacyjna wartość dodana”; Sprawozdanie z WDN.
<i>Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza wyników</i>	wspólne opracowywanie testów do próbnych egzaminów gimnazjalnych, ustalenie kryteriów ich oceny, przeprowadzenie analizy wyników	Nie zrealizowano. W celu diagnozy wykorzystano przygotowane testy wałbrzyskie i ich opracowanie.
	opracowywanie testów diagnostycznych w klasie I z własnego przedmiotu, analiza i wyciągnięcie wniosków	Zestawienie wyników diagnozy z poszczególnych przedmiotów, opracowanie i analiza tych wyników, wnioski do dalszej pracy.
	analiza wyników egzaminów gimnazjalnych	Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego z podziałem na poszczególne przedmioty przyrodnicze; zapis w protokole – posiedzenie RP z dnia z 30 sierpnia 2016 r.
<i>Dostosowanie pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych</i>	umożliwienie uczniom samodzielnego poszukiwania informacji w różnych źródłach	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	różnicowanie poziomu trudności zadań dające uczniom szansę na odniesienie sukcesu	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach; organizacja konkursów	Zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach - Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie. Sprawozdanie samorządu uczniowskiego z organizacji konkursów szkolnych, brak sprawozdań nauczycieli
<i>Współpraca z rodzicami</i>	w ramach spotkań i indywidualnych konsultacji z rodzicami uświadamianie rodzicom, jakie czynniki mają wpływ na osiągnięcia uczniów (frekwencja, systematyczna praca dziecka, środowisko dziecka, warunki indywidualne, motywacje dziecka, system wychowawczy i zaangażowanie rodziców)	Comiesięczne spotkania rodziców z wychowawcą – listy obecności, zapisy w dzienniku lekcyjnym, tematyka spotkań,teczka wychowawcy – zapisy dotyczące spotkań i rozmów indywidualnych; dziennik korespondencji.

Handwritten signature

Handwritten signature and date: 3.6.21

	zapoznanie rodziców z WSO	Oświadczenia rodziców dotyczące zapoznania z WSO.
	oczekiwanie od rodziców informacji zwrotnej o przeczytanej informacji, uwadze, wynikach w nauczaniu	Podpisy rodziców w zeszytach do korespondencji.
	udzielanie w sposób zrozumiały i przyjazny informacji i wyjaśnień o wynikach przeprowadzanych egzaminów, testów diagnozujących oraz o mocnych i słabych stronach diagnozowanej grupy i poszczególnych uczniów	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
<i>Poprawienie frekwencji na zajęciach edukacyjnych, otoczenie opieką uczniów z trudnych środowisk społecznych</i>	systematyczna kontrola uczęszczania uczniów na zajęcia;	Wpisy w dziennikach, zapisy wychowawcy w dzienniku o przeprowadzonych z rodzicami rozmowach.
	wymaganie kontaktu rodzica z nauczycielem w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	pomoc w nauce podczas pobytu uczniów na świetlicy szkolnej	Zapisy w dzienniku zajęć świetlicowych, sprawozdania z pracy świetlicy.
	pomoc w uzyskiwaniu przez rodziny wsparcia materialnego – współpraca z odpowiednimi instytucjami	Współpraca z GOPS w Szczecinku – dożywianie dzieci (wykaz dzieci korzystających z wyżywienia), porozumienie z dnia 10 lutego 2016r. z GOPS-em ze Szczecinka.
<u>DZIAŁANIA PEDAGOGA</u>		
	rozpoznanie środowiska ucznia w celu określenia tego, na jakich płaszczyznach wymaga ono wsparcia	Ankieta analizy środowiskowej przygotowana przez pedagoga (wrzesień 2015), analiza wyników ankiety - zapis w dzienniku pedagoga.
	wspomaganie rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez prelekcje, pogadanki	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
	przeprowadzanie warsztatów z uczniami sprzyjających rozwiązywaniu problemów w nauce;	Przeprowadzenie warsztatów w klasie I na temat „praca z uczniem mającym trudności w nauce” – dziennik zajęć pedagoga.
	organizacja zajęć terapii pedagogicznej dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych	Nie stwierdzono potrzeby.

Wzrost

B. B. 11

DZIAŁANIA RODZICÓW

zorganizowanie zajęć własnych w ten sposób, by mieć czas na rozmowę z dzieckiem i ewentualną pomoc	Z wypowiedzi dyrektora oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że działania dotyczące rodziców nie były monitorowane przez szkołę.
dbałość o właściwą organizację czasu pozalekcyjnego	
systematyczne kontrolowanie osiągnięć dziecka, sprawdzanie wykorzystania wolnego czasu;	
uczestniczenie w spotkaniach przygotowywanych przez szkołę	Listy obecności z zebrań, dziennik pedagoga – spotkania indywidualne rodziców.
częste kontakty ze szkołą – nie tylko z wychowawcą klasy, ale i z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;	Brak w analizowanych dokumentach potwierdzenia wdrożenia działań w tym zakresie.
korzystanie z pomocy pedagoga w przypadku problemów z dzieckiem;	Dziennik pedagoga – spotkania indywidualne rodziców.
uczestnictwo w uroczystościach klasowych i szkolnych;	Z wypowiedzi dyrektora wynika, że rodzice sporadycznie biorą udział w uroczystościach szkolnych.
odpowiadanie na uwagi nauczycieli zamieszczone w zeszytach, dzienniczkach	Podpisy rodziców w dzienniczkach korespondencji, zeszytach przedmiotowych.
współdziałanie w sprawach organizacyjnych, bezpieczeństwa i wychowawczych	Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców.

DZIAŁANIA UCZNIÓW

organizowanie pomocy koleżeńskiej;	Zapisy w dzienniku zajęć świetlicowych
wdrażanie do samooceny;	Teczka wychowawcy – samoocena zachowania
punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia;	Dzienniki lekcyjne, sprawozdania wychowawców w zakresie frekwencji.
nadrabianie zaległości wywołanych nieobecnością w szkole;	Zapisy w dzienniku zajęć świetlicowych
uczenie się organizacji czasu wolnego, czasu pozalekcyjnego, systematycznej pracy	Tematyka godzin wychowawczych, zapisy w dzienniku lekcyjnym: <ul style="list-style-type: none"> • 19 X 2015 r. – „Czy wiem jak i za co jesteście oceniani?”; • 2 XI 2015 r. – „Jak pracować na wzorową ocenę z zachowania?”; • 23 XI 2015 r. – „Jak uczyć się efektywnie?”; • 15 II 2016 r. – „Jak wiele zależy ode mnie?”; • 14 III 2016 r. – „Niepowodzenia szkolne – przyczyny”.

Handwritten signature

Handwritten signature
Bisoyy

	zgłaszanie oczekiwań, ciekawych pomysłów pracy w szkole;	Skrzynka „bank pomysłów” umieszczona w świetlicy; ankieta pedagoga przeprowadzona wśród uczniów w dniu 8 XII 2015 r. na temat ich oczekiwań wobec szkoły.
	sygnalizowanie zauważonych nieprawidłowości – zgłaszanie ich wychowawcy, nauczycielom, pedagogowi;	Zapisy w dzienniku pedagoga, w dzienniku wychowawcy.
	uczestniczenie w życiu szkoły, wspomaganie organizowania konkursów i imprez motywujących do pracy.	Sprawozdania z działalności samorządu uczniowskiego, zapisy w dzienniku zajęć świetlicowych, zdjęcia, dyplomy, podziękowania.

4. Roczna ewaluacja programu

Roczne sprawozdanie z realizacji programu przedstawione zostało na radzie pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016 r., przy czym diagnozy po klasie I z fizyki i geografii zostały przeprowadzone we wrześniu 2016 r. Natomiast na dzień kontroli stwierdzono brak diagnoz z biologii i chemii. Z przeprowadzonych diagnoz wypracowano wnioski, jednakże na dzień kontroli nie zostały one przedstawione Radzie Pedagogicznej – przedstawienie wniosków z tych diagnoz zaplanowane jest na dzień 10 października 2016 r. W związku z powyższym w trakcie kontroli nie można było stwierdzić, czy wypracowane wnioski zostały uwzględnione w dalszej realizacji programu naprawczego.


Uwagi:

Program poprawy efektywności kształcenia obejmujący przedmioty przyrodnicze realizowany jest w latach 2015 – 2018, kontrolą objęto działania realizowane w roku szkolnym 2015 – 2016. Z przeprowadzonych czynności wynika, iż w szkole wdrożono większość działań ujętych w programie, jednakże nie wszystkie zadania nauczycieli, szczególnie dotyczące monitorowania osiągnięć uczniów, diagnozowania i ewaluacji skuteczności wdrażanego programu znajdują odzwierciedlenie w dokumentacji szkolnej.

Zalecenia:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie dokumentowania realizacji zadań zawartych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia oraz brakiem realizacji przez nauczycieli działań dotyczących ewaluacji rocznej programu, na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wydaje się następujące zalecenia:

- Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) dokumentować wdrożenie zadań ujętych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, opracowanych dla Publicznego Gimnazjum w Wierzchowie.


 8
 B. (By)

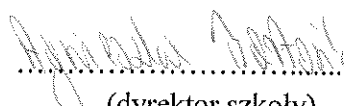
- Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) usprawnić i wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie wdrażania przez nauczycieli przedmiotów przyrodniczych działań wynikających z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia, dotyczących diagnozy bieżącej i ewaluacji programu.

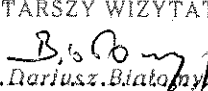
Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu

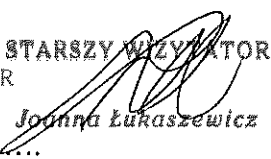
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

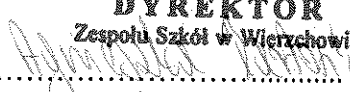
Protokół podpisali:

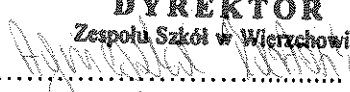

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
STARSZY WIZYTATOR

.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Joanna Łukaszewicz

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wierzchowie

.....
mgr Agnieszka Bartosik

ZESPÓŁ SZKÓŁ w WIERZCHOWIE
Publiczne Gimnazjum
Wierzchowo 40
78-411 WIERZCHOWO
NIP 673-19-01-123, REGON 365132807
tel. (94) 37 577 96