

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.K.5533.77.2016.JB.IB
w zakresie realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia z
części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych poleconego
do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum w Zespole Szkół w Stanominie, Stanomino 30,
78-200 Białogard

Telefon: 943112282

E-mail: spstanomino@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Skrzycki

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950
Koszalin

Telefon: 94 342 47 38

E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	03.10.2016r.	KO.I.K.5533.77.2016.JB.IB
2.	Joanna Buczkowska	03.10.2016r.	KO.I.K.5533.77.2016.JB.IB

Termin rozpoczęcia kontroli: 04.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 04.10.2016 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 27.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.77.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 6/2016

Kontrola dotyczy realizacji w roku szkolnym 2015/2016 programu poprawy efektywności kształcenia z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.






Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Krzysztofem Skrzyckim – dyrektorem szkoły oraz panią Aliną Świder – byłym dyrektorem szkoły.

2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Pisma Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2015 r. KO - II.5521.79.2015.MZ, polecające opracowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia dla Gimnazjum w Stanominie,
 - b) Program i harmonogram działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia dla etapu edukacyjnego Gimnazjum w Stanominie na lata 2015 – 2018 w części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych,
 - c) Protokoły Rady Pedagogicznej z lat 2015/16
 - d) Dziennik zajęć lekcyjnych 2015/16 klasa I
 - e) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych 2015/16, dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych, świetlicy
 - f) Teczka wychowawcy – 2015/16, w tym sprawozdanie wychowawcy z zadań wynikających z programu wychowawczego
 - g) Dziennik pedagoga – lata 2015/16
 - h) Teczka pedagoga
 - i) „Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego” (z dnia 29 czerwca 2016r)
 - j) Plany wynikowe z geografii, fizyki, chemii i biologii
 - k) Sprawozdania nauczycieli z realizacji programu naprawczego – biologia, fizyka,
 - l) Dokumentacja diagnoz, egzaminów próbnych - lata 2015/16,
 - m) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły - 2015/16,
 - n) Karty pracy uczniów, kartkówki, sprawdziany, zeszyty





Ustalenie stanu faktycznego

Działania podjęte w roku szkolnym 2015/2016 w ramach realizacji programu poprawy efektywności kształcenia z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:

Dyrektor szkoły

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Organizowanie pracy w szkole sprzyjające podnoszeniu efektywności kształcenia.	1. Dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz imprez szkolnych, realizacja przez nauczycieli zajęć z art.42 KN).	Opinia SANEPiD, kalendarz imprez, dzienniki art. 42 (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze)
	2. Umożliwienie uczniom udziału w kołach zainteresowań i zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odjazd autobusu szkolnego.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (chór szkolny, SKS, koło historyczne, koło teatralne) i świetlicy
	3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.	Dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych
	4. Informowanie rodziców o wynikach kształcenia, wynikach egzaminu	Dokumentacja dyrektora szkoły – tematyka spotkań z rodzicami
Stały nadzór pedagogiczny.	1. Analiza planów dydaktycznych nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły

3
Kaly
24/10

	2. Prowadzenie obserwacji w zakresie realizacji podstawy programowej oraz stosowanych metod i form pracy na lekcji.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
	3. Ocena skuteczności działań podejmowanych przez nauczycieli w zakresie podnoszenia efektywności kształcenia (analiza wyników nauczania, prowadzonych diagnoz, sprawdzianu próbnego i końcowego).	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, protokolarz,
	4. Diagnoza opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej na zakończenie II etapu edukacyjnego, opracowanie wniosków do pracy w III etapie edukacyjnym	Dokumentacja diagnoz (diagnoza na wejściu – fizyka, chemia, biologia i geografia)
	5. Ocena pracy nauczycieli.	Zaplanowano w późniejszym terminie (na zakończenie realizacji programu naprawczego)
Wspieranie Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli.	1. Tworzenie systemu wsparcia Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji rad szkoleniowych	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
	2. Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.	Zaplanowano na lata późniejsze rady szkoleniowe. Studia podyplomowe z chemii i geografii.
Wychowanie i opieka	1. Stosowanie pochwał i nagród motywujących uczniów do nauki szkolnej	Konkurs „Nauka otwiera każdemu drzwi”, punktowy system oceniania, udział w programie poprawy frekwencji

Pedagog szkolny

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Diagnozowanie napotykaných przez uczniów trudności w nauce.	Przeprowadzenie ankiety dla uczniów i rodziców.	Sprawozdanie z przeprowadzonej ankiety
	Karta ucznia z oceną niedostateczną	Karty w dokumentacji pedagoga
Przeciwdziałanie trudnościom w nauce.	-„Jak radzić sobie ze stresem?”	Wpis w dzienniku klasy i pedagoga
	Przeprowadzenie zajęć warsztatowych: -„Jak zdobywam wiedzę?” – potencjał i możliwości rozwoju intelektualnego człowieka	Wpis w dzienniku klasy i pedagoga
	Diagnozowanie uczniów z trudnościami we współpracy z PPP	Arkusze diagnozy klasy I, (w tym konsultacje z pedagogiem z PPP)
	Organizowanie form i sposobów pomocy psychologiczno - pedagogicznej.	karty pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rejestr w dzienniku pedagoga
	Zorganizowanie kolejnych edycji konkursu szkolnego „Nauka otwiera każdemu drzwi”	Regulamin konkursu. Sprawozdanie z przeprowadzonych konkursów.
Promowanie osiągnięć uczniów.	Nominowanie uczniów do: -Wpisu do „Złotej Księgi” -nadania tytułu „Najlepszy Absolwent Gimnazjum w Stanominie”	Uchwała RP wpis na stronie www szkoły
Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego – Programu Poprawy Frekwencji	Analiza miesięczna	Karty monitorowania roczne sprawozdanie analiza frekwencji
Organizowanie wsparcia i pomocy	Organizowanie wsparcia i pomocy	Wniosek do PCPR (rodzina zastępcza), GOPS(dożywianie uczniów, zapomoga)

5
Kus...
...

Nauczyciele

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
<p>Planowanie pracy w celu podnoszenia efektywności procesu kształcenia</p>	<p>1. Informowanie na bieżąco uczniów i rodziców o wynikach nauczania; porównywanie wyników egzaminów gimnazjalnych w szkole w stosunku do regionu i kraju.</p>	<p>Dziennik lekcyjny, wysłane sms</p>
	<p>2. Organizacja procesu nauczania uwzględniająca potrzeby uczniów, zarówno słabszych jak i zdolnych.</p>	<p>Dostosowanie wymagań edukacyjnych na wszystkich przedmiotach (fizyka, geografia, biologia, chemia) – potwierdzenie w karcie dostosowania</p>
	<p>3. Doskonalenie własnego warsztatu pracy, stosowanie metod aktywizujących.</p>	<p>Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły</p>
	<p>4. Stosowanie pochwał, wzmocnień pozytywnych i nagród motywujących do dalszej pracy</p>	<p>Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły</p>
	<p>5. Organizowanie wyjazdów edukacyjnych, branie udziału w programach edukacyjnych, mających na celu motywowanie uczniów do działania.</p>	<p>Teczka wychowawcy klasy, dziennik lekcyjny</p>
<p>Rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów</p>	<p>1. Analiza dokumentów oraz opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych.</p>	<p>Karty dostosowań wymagań edukacyjnych</p>
	<p>2. Współpraca z pedagogiem, wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów.</p>	<p>Dokumentacja pedagoga</p>

	3.Kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze czy inne specjalistyczne	Karty skierowań, zalecenia z poradni ujęte w kartach dostosowań wymagań edukacyjnych, zapis w dziennikach wymienionych zajęć.
Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza wyników	1.Analizowanie cząstkowych wyników w nauce-bieżących ocen oraz wyników testów, egzaminów i sprawdzianów.	Sprawozdania nauczycieli – analizy sprawdzianów, testów, wnioski
	2.Przeprowadzenie diagnoz wstępnych w celu zaplanowania dalszej pracy.	Testy uczniów i ich analiza, zapisy w dzienniku
	3. Przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę po klasie I, gimnazjum	Testy sprawdzające, zapisy w dzienniku
Dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia i jego specyficznych potrzeb edukacyjnych	1. Uwzględnianie w pracy zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innej specjalistycznej poradni w stosunku do ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.	Karty dostosowań, arkusz diagnostyczny dla klasy I gimnazjum, arkusze sprawdzianów
	2.Stosowanie metod i form pracy dostosowanych do pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia.	Karty pracy, sprawozdania, zapisy w dzienniku
Doskonalenie zawodowe	1. Udział w warsztatach, szkoleniach i konferencjach metodycznych	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
	2. Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych- studia Podyplomowe z chemii	Dyplom ukończenia studiów podyplomowych
	3. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej	Zapisy w protokołach

Ruw
Hep

Współpraca z rodzicami	1. Informowanie rodziców o wynikach osiągniętych przez uczniów oraz o sposobach pracy nad umiejętnościami, które nie zostały należycie opanowane.	Odnutowywanie spotkań w dzienniku lekcyjnym, sms, strona www – plan konsultacji z rodzicami, dziennik lekcyjny, dzienniczki ucznia
	2. Inicjowanie częstszych kontaktów z rodzicami uczniów mających trudności w opanowaniu umiejętności.	
	3. Współpraca i wspieranie rodziców wiedzą merytoryczną w ich pracy z dzieckiem, angażowanie rodziców w proces nauczania i zdobywania wiedzy.	

DZIAŁANIA PODJĘTE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016 KLASA I

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Indywidualny program nauczania z geografii obejmuje: - określanie kierunków świata, odczytywanie współrzędnych geograficznych, - stosowanie skali, - zmiany w oświetleniu Ziemi, długość trwania dnia i nocy następstwa ruchów Ziemi, - czytanie klimatogramów opisywania cech klimatu	Zapisy w dzienniku lekcyjnym oraz planie pracy dydaktycznej. Oceny w dzienniku za wykonane prace. Wykonane ćwiczenia uczniów. Notatki w zeszycie przedmiotowym ucznia	Dziennik lekcyjny, plan pracy dydaktycznej,
Znajomość metodyki badań biologicznych.	-dodatkowe karty pracy na lekcji lub jako prace domowe	Karty pracy, dziennik lekcyjny, sprawozdanie
Znajomość procesu fotosyntezy oraz oddychania wewnątrzkomórkowego	-zwiększenie ilości kartkówek	Dziennik lekcyjny, sprawozdanie, kartkówki

Obliczanie powiększenia mikroskopu	-zwiększenie ilości kartkówek	Dziennik lekcyjny, sprawozdanie, kartkówki
Obliczanie powiększenia mikroskopu	-dodatkowe godziny z mikroskopem	Zapis w dzienniku
Klasyfikacja organizmów na podstawie rysunku do wybranych grup systematycznych kręgowców	-wykonanie rysunków pospolitych gatunków kręgowców	Prace uczniów, zapis w zeszycie, sprawozdanie
Wdrażanie do pracy naukowo- badawczej. Wprowadzenie metody projektu.	Projekty do wykonania i prezentacji w zespołach uczniowskich: -projekt siłomierza wraz z wykonaniem opisem i prezentacją. Konsekwentne angażowanie uczniów przy realizacji doświadczeń zawartych w podstawie programowej.	Projekty, oceny za projekty Dziennik lekcyjny-oceny za aktywny udział w lekcji, sprawozdanie dyrektora i nauczyciela
Doskonalenie umiejętności rozwiązywania zadań rachunkowych		Sprawozdanie dyrektora, kartkówki, oceny w dzienniku, tematy w dzienniku lekcyjnym
Doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem i posługiwania się uzyskanymi informacjami.		Karty pracy, sprawozdanie, dziennik lekcyjny
Planowane kształcenie umiejętności, które w wyniku egzaminu gimnazjalnego okazały się dla ucznia umiarkowanie trudne, trudne i bardzo trudne		Sprawozdanie, dziennik lekcyjny

Zadania dla uczniów

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.	Rzetelna realizacja Programu poprawy frekwencji	Analiza frekwencji, zapisy w dzienniku lekcyjnym
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	Pokonywanie trudności w nauce i rozwijanie zdolności poprzez uczęszczanie na zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań. Udział w konkursach przedmiotowych i innych organizowanych przez nauczycieli.	Dzienniki zajęć lekcyjnych i dodatkowych, kalendarz imprez
Wdrażanie do systematycznej nauki, odrabiania prac domowych.	Aktywna praca na lekcjach maksymalne wykorzystanie swoich możliwości. Rzetelne wykonywanie prac domowych	Wyniki klasyfikacji, sprawozdania nauczycieli

Zadania dla rodziców

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Systematyczne kontrolowanie osiągnięć dziecka.	Udział w zebraniach klasowych i szkolnych Odpowiedzi pisemne lub ustne na uwagi nauczycieli. Podpisywanie ocen i uwag przekazywanych przez nauczycieli i wychowawcę.	Lista obecności rodziców na zebraniach. Wpisy w dzienniku lekcyjnym
Aktywne uczestnictwo w życiu szkoły	Współdziałanie z wychowawcą w sprawach organizacyjnych klasy. Udział w apelach i uroczystościach szkolnych. Znajomość Statutu Szkoły, WSO i PSO	Zapis w dzienniku lekcyjnym, Teczka wychowawcy

	poszczególnych nauczycieli.	
Kontrola systematycznej nauki w domu oraz odrabiania prac domowych.	Kontrola prac domowych dziecka oraz udzielanie pomocy w miarę potrzeb. Ustalenie jasnych zasad wykorzystania czasu na naukę w domu.	Zeszyty uczniów

Wnioski:

I. Przedstawiona przez dyrektora informacja pozwala na wnioskowanie o realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia zgodnie z przyjętymi terminami.

NIE WYDANO ZALECEŃ

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
K. Skrzycki
Krzysztof Skrzycki

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Joanna Mielczkowska
Joanna Mielczkowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR
Ilona Batory
Ilona Batory

Protokół sporządzono dnia 5 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
10.10.2016.
mgr Krzysztof Skrzycki
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stawo Lindo, dnia *10. października* 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

11/12/2010
11/12/2010

11/12/2010
11/12/2010