

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.K.5533.78.2016.JB.IB**  
w zakresie realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia  
z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu matematyki poleconego do realizacji  
przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

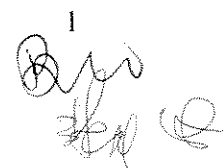
Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum w Zespole Szkół w Stanominie, Stanomino 30,  
78-200 Białogard  
Telefon: 943112282 E-mail: spstanomino@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Skrzycki

**Informacje o kontroli:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950  
Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	05.10.2016r.	KO.I.K.5533.78.2016.JB.IB
2.	Joanna Buczkowska	05.10.2016r.	KO.I.K.5533.78.2016.JB.IB

Termin rozpoczęcia kontroli: 10.10.2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 10.10.2016 r.  
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 27.09.2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.78.2016  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 7/2016

1  


Kontrola dotyczy realizacji w roku szkolnym 2015/2016 programu poprawy efektywności kształcenia z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu matematyki poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Krzysztofem Skrzyckim – dyrektorem szkoły,
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
  - a) Pisma Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2015 r. KO - II.5521.78.2015.MZ, polecające opracowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia dla Gimnazjum w Stanominie,
  - b) Program i harmonogram działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia dla etapu edukacyjnego Gimnazjum w Stanominie na lata 2015 – 2018 w części matematyczno-przyrodniczej z zakresu matematyki,
  - c) Protokoły Rady Pedagogicznej z lat 2015/16,
  - d) Roczny plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16,
  - e) Dziennik zajęć lekcyjnych 2015/16 klasa I,
  - f) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych 2015/16, dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych, świetlicy,
  - g) Teczka wychowawcy – 2015/16, w tym sprawozdanie wychowawcy z zadań wynikających z programu wychowawczego,
  - h) Dziennik pedagoga – lata 2015/16,
  - i) Teczka pedagoga,
  - j) „Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego” (z dnia 29 czerwca 2016),
  - k) Plany wynikowe,
  - l) Sprawozdania nauczyciela matematyki z realizacji programu naprawczego,
  - m) Dokumentacja diagnoz, egzaminów próbnych - lata 2015/16,
  - n) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły - lata 2015/16,
  - o) Karty pracy uczniów, kartkówki, sprawdziany, zeszyty.

*Handwritten signature and initials:*  
Mi<sup>2</sup>  
Hep

## Ustalenie stanu faktycznego

Realizacja program poprawy efektywności kształcenia z części matematyczno-przyrodniczej z matematyki poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:

### DZIAŁANIA PODJĘTE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

#### Dyrektor szkoły

<b>ZADANIE</b>	<b>PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>POTWIERDZENIE REALIZACJI</b>
<b>Organizowanie pracy w szkole sprzyjające podnoszeniu efektywności kształcenia.</b>	Dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz imprez szkolnych, realizacja przez nauczycieli zajęć z art.42 KN ).	Opinia SANEPiD, kalendarz imprez, dzienniki art. 42 ( zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze)
	Umożliwienie uczniom udziału w kołach zainteresowań i zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odjazd autobusu szkolnego.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (chór szkolny, SKS,koło historyczne, koło teatralne) i świetlicy
	Organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.	Dzienniki zajęć: Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze
	Informowanie rodziców o wynikach kształcenia, wynikach egzaminu	Dokumentacja dyrektora szkoły – tematyka spotkań z rodzicami
<b>Stály nadzór pedagogiczny.</b>	Analiza planów dydaktycznych nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły

	Prowadzenie obserwacji w zakresie realizacji podstawy programowej oraz stosowanych metod i form pracy na lekcji.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
	Ocena skuteczności działań podejmowanych przez nauczycieli w zakresie podnoszenia efektywności kształcenia (analiza wyników nauczania, prowadzonych diagnoz, sprawdzianu próbnego i końcowego).	Analiza wyników nauczania, prowadzonych diagnoz, sprawdzianu próbnego i końcowego.  Sprawozdanie z nadzoru, protokolarz
	Diagnoza opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej na zakończenie II etapu edukacyjnego, opracowanie wniosków do pracy w III etapie edukacyjnym	Diagnoza na wejściu – matematyka  Sprawozdanie nauczyciela matematyki
	Ocena pracy nauczycieli.	Zaplanowano w późniejszym terminie ( na zakończenie realizacji programu naprawczego)
<b>Wspieranie Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli.</b>	Tworzenie systemu wsparcia Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji rad szkoleniowych	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.	Oświadczenie o uczestnictwie w zespole metodycznym w CEN
<b>Wychowanie i opieka</b>	Stosowanie pochwał i nagród motywujących uczniów do nauki szkolnej	Konkurs „Nauka otwiera każdemu drzwi”, punktowy system oceniania, udział w programie poprawy frekwencji

**Pedagog szkolny**

<b>ZADANIE</b>	<b>PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>POTWIERDZENIE REALIZACJI</b>
Diagnozowanie napotykaných przez uczniów trudności w nauce.	Przeprowadzenie ankiety dla uczniów i rodziców.	Sprawozdanie z przeprowadzonej ankiety
	Karta ucznia z oceną niedostateczną	Karty w dokumentacji pedagoga
Przeciwdziałanie trudnościom w nauce.	-„Jak radzić sobie ze stresem?”	Wpis w dzienniku klasy i pedagoga
	Przeprowadzenie zajęć warsztatowych: -„Jak zdobywam wiedzę?” – potencjał i możliwości rozwoju intelektualnego człowieka	Wpis w dzienniku klasy i pedagoga
	Diagnozowanie uczniów z trudnościami we współpracy z PPP	Arkusz diagnozy klasy I, ( w tym konsultacje z pedagogiem z PPP)
	Organizowanie form i sposobów pomocy psych.ped.	Karty pomocy psych.ped., rejestr w dzienniku pedagoga
	Zorganizowanie kolejnych edycji konkursu szkolnego „Nauka otwiera każdemu drzwi”	Regulamin konkursu. Sprawozdanie z przeprowadzonych konkursów.
Promowanie osiągnięć uczniów.	Nominowanie uczniów do: -Wpisu do „Złotej Księgi” -nadania tytułu „Najlepszy Absolwent Gimnazjum w Stanominie”	Uchwała RP wpis na stronie www szkoły.
Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego – Programu Poprawy Frekwencji	Analiza miesięczna	Karty monitorowania roczne sprawozdanie analiza frekwencji.
	Organizowanie wsparcia i pomocy	Wniosek do PCPR (rodzina zastępcza), GOPS( dożywianie uczniów, zapomoga)

### Nauczyciel matematyki

<b>ZADANIE</b>	<b>PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>POTWIERDZENIE REALIZACJI</b>
Planowanie pracy w celu podnoszenia efektywności procesu kształcenia	Analiza i modyfikacja PSO, organizacja procesu nauczania uwzględniająca potencjał każdego ucznia ( zajęcia wyrównawcze), dostosowanie planów pracy do treści wynikających z podstawy programowej oraz do możliwości i zainteresowań ucznia, zapoznanie uczniów z zadaniami wynikającymi z programu naprawczego i przeznaczonymi przez nich do realizacji.	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, PSO
Rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów	Analiza dokumentów oraz opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych.	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, PSO  Karty dostosowań wymagań edukacyjnych
Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza wyników	Przeprowadzenie testów diagnozujących, opracowanie analiz i wniosków do dalszej pracy	Dziennik lekcyjny, sprawozdanie nauczyciela matematyki,  Dokumentacja analizy badań
Dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia i jego specyficznych potrzeb edukacyjnych	Różnicowanie poziomu trudności zadań dające uczniom szansę na odniesienie sukcesu, zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, organizacja konkursów	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, arkusze sprawdzianów, karty dostosowań, sprawozdanie z konkursu „Rusz głową”, lista uczniów uczestniczących w „Kangurze matematycznym”



Doskonalenie zawodowe	Dział w szkoleniowych radach pedagogicznych oraz zewnętrznych ofertach doskonalenia.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, oświadczenie o udziale w warsztatach metodycznych w CEN
Współpraca z rodzicami	Zapoznanie rodziców z PSO, uzyskiwanie od rodziców informacji zwrotnej o przeczytanej uwadze,	Odnutowywanie spotkań w dzienniku lekcyjnym,teczka wychowawcy, zeszyty uczniów, sprawozdanie nauczyciela matematyki,

### DZIAŁANIA PODJĘTE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016 KLASA I

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Obliczanie procentu liczby, stosowanie obliczeń procentowych do rozwiązywania problemów w kontekście praktycznym.	Rozwiązywanie zadań z treścią bliskich doświadczeniom uczniów dotyczących obliczeń procentowych, obliczanie procentu liczby	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, karty pracy w zeszytach uczniów, kartkówki.
Zapisywanie związków między wielkościami za pomocą równania, zastosowanie równań do zadań osadzonych w kontekście praktyczny	Rozwiązywanie większej ilości zadań z treścią osadzonych w kontekście praktycznym, w których uczeń ma zapisać związek między wielkościami za pomocą równania oraz rozwiązać równanie.	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, karty pracy w zeszytach uczniów, kartkówki.
Interpretacja liczby wymiernej na osi liczbowej, obliczanie wartości nieskomplikowanych wyrażeń arytmetycznych.	Rozwiązywanie zadań ,w których należy obliczyć wartość prostego wyrażenia arytmetycznego i zaznaczyć rozwiązanie na osi liczbowej.	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, karty pracy w zeszytach uczniów, kartkówki.

Obliczanie pola i obwodu trójkąta oraz czworokąta, korzystanie z własności kątów i przekątnych prostokąta	Zwiększenie liczby zajęć z zastosowaniem własności kątów i przekątnych oraz obliczania pola i obwodu trójkąta, czworokąta.	Sprawozdanie nauczyciela matematyki, dziennik lekcyjny, karty pracy w zeszytach uczniów, kartkówki.
---	--	---

### Zadania dla uczniów

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.	Rzetelna realizacja Programu poprawy frekwencji	Analiza frekwencji, zapisy w dzienniku lekcyjnym
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	Pokonywanie trudności w nauce i rozwijanie zdolności poprzez uczęszczanie na zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań.  Udział w konkursach przedmiotowych i innych organizowanych przez nauczycieli.	Dzienniki zajęć lekcyjnych i dodatkowych, kalendarz imprez
Wdrażanie do systematycznej nauki, odrabiania prac domowych.	Aktywna praca na lekcjach maksymalne wykorzystanie swoich możliwości. Rzetelne wykonywanie prac domowych	Wyniki klasyfikacji, sprawozdania nauczyciela

### Zadania dla rodziców

ZADANIE	PLANOWANY SPOSÓB REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Systematyczne kontrolowanie osiągnięć dziecka.	Udział w zebraniach klasowych i szkolnych Odpowiedzi pisemne lub ustne na uwagi nauczycieli. Podpisywanie ocen i	Lista obecności rodziców na zebraniach.  Wpisy w dzienniku lekcyjnym



	uwag przekazywanych przez nauczycieli i wychowawcę.	
Aktywne uczestnictwo w życiu szkoły	<p>Współdziałanie z wychowawcą w sprawach organizacyjnych klasy.</p> <p>Udział w apelach i uroczystościach szkolnych.</p> <p>Znajomość Statutu Szkoły, WSO i PSO poszczególnych nauczycieli.</p>	Zapis w dzienniku lekcyjnym, teczka wychowawcy
Kontrola systematycznej nauki w domu oraz odrabiania prac domowych.	<p>Kontrola prac domowych dziecka oraz udzielanie pomocy w miarę potrzeb.</p> <p>Ustalenie jasnych zasad wykorzystania czasu na naukę w domu.</p>	Zeszyty uczniów

#### Wnioski:

1. Przedstawiona przez dyrektora informacja pozwala na wnioskowanie o realizacji programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia zgodnie z przyjętymi terminami.

#### NIE WYDANO ZALECEŃ

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Krzysztof Skrzycki*  
mgr Krzysztof Skrzycki

.....  
(dyrektor szkoły)

**WIZYTATOR**

*Anna Batory*  
Anna Batory

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Joanna Białokozka*  
Joanna Białokozka

9  
*mi*  
*2015*

Protokół sporządzono dnia 10 października 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR SZKOŁY**

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*10.10.2016*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*[Podpis]*  
mgr Krzysztof Skrzycki

.....*Stanowisko*....., dnia *10 października*..... 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.