

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.173.2016.MK.ML

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Centrum Mistrzostwa Sportowego, ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin

Telefon: 91 488 52 88

E-mail: sekretariat@cmsmazurska.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Izabela Kaczór-Olech

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	3.10.2016 r.	KO.I.5533.173.2016.MK
2.	Małgorzata Lachtara	3.10.2016 r.	KO.I.5533.173.2016.ML

Termin rozpoczęcia kontroli: 4.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 4.10.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.173.2016.MK.ML

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 5

Kontrola dotycząca działalności dyrektora szkoły i realizacji zajęć edukacja dla bezpieczeństwa.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią: Izabelą Kaczór-Olech – dyrektorem szkoły oraz Arturem Włochem – wicedyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) wydruki tematów zrealizowanych zajęć z przedmiotów chemia i edukacja dla bezpieczeństwa w klasach IIIC i IIID GMS oraz IM i IN LOMS,
 - b) szkolne plany nauczania dla klas IIIC i IIID GMS oraz IN LOMS,
 - c) listy uczniów klasy IIIC i IIID GMS,
 - d) listy uczniów uczestniczących w wycieczce,
 - e) kartę wycieczki zorganizowanej w dniach 22-14.04.2016 r. dla klas IIIC i IIID GMS,
 - f) arkusz ocen uczennicy klasy IIID GMS
 - g) wykaz ocen z poprzedniej szkoły uczennicy klasy IIID GMS
 - h) wydruki z arkusza organizacyjnego szkoły potwierdzające przydzielenie uczniom indywidualnego nauczania,
 - i) dziennik zajęć fakultatywnych z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa z roku szkolnego 2015/2016 dla klas IIIC i IIID GMS i IM LOMS,
 - j) dokumenty dotyczące kwalifikacji zawodowych Mariusza Sikory – nauczyciela edukacji dla bezpieczeństwa.
 - k)
 - l) pismo zastępcy dyrektora Wydziału Oświaty dotyczące udzielenia urlopu pani Izabeli Kaczór-Olech w dniach 19-23.09.2016 r.,
 - m) wykaz nieobecności Izabeli Kaczór-Olech w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - n) oświadczenia o realizacji podstawy programowej, programu nauczania oraz minimalnej liczbie godzin latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016,
 - o) informację wychowawcy klasy – pani Doroty Kowalczyk - przedstawiającą propozycje rodziców uczniów odnośnie organizacji obozu w Moryniu w terminie wiosennym.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie została przeprowadzona w związku z pismem rodziców uczniów szkoły zarzucającym dyrektorowi szkoły brak nadzoru nad realizacją podstawy programowej z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa (w klasach prowadzonych przez pana Mariusza Sikorę) oraz niewywiązywanie się ze swoich zadań/obowiązków jako nauczyciela chemii.

Ze szkolnych planów nauczania wynika, że przedmiot edukacja dla bezpieczeństwa w Centrum Mistrzostwa Sportowego planowany jest do realizacji po 1 godzinie tygodniowo:

- w gimnazjum – w klasach III-ich (30 godzin),
- w liceum ogólnokształcącym – w klasach I-ych (30 godzin).

Zajęcia teoretyczne oraz część zajęć praktycznych (w oparciu o pomoce dostępne w szkole) prowadzone są w I półroczu w szkole, natomiast część praktyczna realizowana jest w formie wycieczki edukacyjnej (organizowanej w weekend) w II półroczu.

Z przedstawionej karty wycieczki wynika, że 42 uczniów klas: 3C i 3D GMS uczestniczyło w dniach 22-24 kwietnia 2016 r. w trzydniowej wycieczce zorganizowanej w miejscowości Moryń i mającej na celu realizację zajęć praktycznych z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa oraz uczestnictwo w balu gimnazjalnym. Z załączonego do karty wycieczki harmonogramu zajęć nie wynika, że uczniowie podzieleni byli na grupy, ile godzin zajęć dydaktycznych przeprowadzono i kto prowadził poszczególne zajęcia. Znajdują się tam informacje dotyczące osób prowadzących zajęcia edukacyjne z uczniami – wojskowego, instruktora WOP, instruktora BLS, instruktorów KPP i strażaków OSP Moryń. W dniu kontroli brakowało w szkole dokumentacji potwierdzającej ich kwalifikacje. Do karty nie załączono innych dokumentów, takich jak np. program i regulamin wycieczki.

Rada Rodziców dofinansowała wycieczkę, pokrywając koszty przejazdu w wys. ok. 1200 zł.

Następujący uczniowie ww. klas nie uczestniczyli w obozie:

..... i uczestniczy w zajęciach edukacja dla bezpieczeństwa w bieżącym roku szkolnym.

realizują przedmiot w ramach przyznanego nauczania indywidualnego. Uczennice - - zostały przyjęte do szkoły w dniu 25 kwietnia 2016 r. – po zakończeniu obozu. Pierwsza z nich uczestniczyła w zajęciach w poprzedniej szkole w klasie pierwszej. Drugiej wystawiono ocenę roczną na podstawie ocen uzyskanych w szkole, do której wcześniej uczęszczała.

Z kolei § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r., nr 139, poz. 1131) określa, że specjalistyczne obozy szkoleniowo-wypoczynkowe mogą być organizowane w czasie ferii letnich dla uczniów, którzy ukończyli pierwszą klasę zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

Podczas spotkania z rodzicami odbywającego się w dniu 13 września 2016 r. wychowawca klasy IIIC poinformował rodziców swoich uczniów o możliwości realizacji w okresie jesiennym wycieczki edukacyjnej, na której przeprowadzone byłyby zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa. Rodzice zaproponowali, aby wycieczka została zorganizowana w okresie wiosennym po zakończeniu egzaminów gimnazjalnych.

Zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa w klasie IIIC i IIID gimnazjum oraz w klasach IM i IN LOMS w roku szkolnym 2016/2017 prowadzi pan Mariusz Sikora. W takich samych oddziałach miał zajęcia w zeszłym roku szkolnym. Z dzienników zajęć klasy IIIC i IIID z ubiegłego roku szkolnego wynika, że zrealizowano 12 godzin zajęć edukacji dla bezpieczeństwa – ostatnie odbyły się 13 stycznia 2016 r. Ponadto potwierdzono realizację 18 godzin ww. zajęć w dniach 23 i 24.04.2016 r. A zatem łącznie w obu klasach przeprowadzono 30 godzin zajęć edukacyjnych, natomiast w szkolnych planach nauczania opracowanych dla obu klas założono 33.

Pan Sikora legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na Uniwersytecie Szczecińskim na kierunku: politologia i nauki społeczne o specjalności: politologia oraz świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: przysposobienie obronne i bezpieczeństwo placówek edukacji i kultury zorganizowanych przez Uniwersytet Szczeciński. Wśród

dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczyciela, zgromadzonych w szkole, znajduje się również zaświadczenie podpisane przez dziekana Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego o „zaliczeniu bloku przedmiotów z zakresu przygotowania zawodowego nauczycieli i odbyciu praktyk nauczycielskich (...): pedagogika (...), psychologia (...), dydaktyka przedmiotowa z oceną (...)”. Z zaświadczenia nie wynika, że nauczyciel ten nabył wiedzę i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem kształcenia oraz zaliczył pozytywnie ocenioną praktykę pedagogiczną - w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin.

W bieżącym roku szkolnym pan Sikora przebywał na urlopie bezpłatnym w dniach: 19, 21 i 29 września 2016r. Za nieobecnego nauczyciela zorganizowano zastępstwa - w dniu 21 września 2016 r. w klasie IIID odbyły się zajęcia z matematyki, a w klasie IN z geografii.

Zdarza się, zgodnie z przekazem dyrektora, że pan Mariusz Sikora spóźnia się na lekcje (w zeszłym roku szkolnym był taki przypadek) albo kończy wcześniej zajęcia, pozwalając uczniom opuścić salę (3 października 2016r. – ostatnia lekcja w klasie licealnej).

Plan zajęć wskazuje, że pani Izabela Kaczór-Olech prowadzi 3 godz. zajęć edukacyjnych z chemii w tygodniu w kl. IIIC GMS, IM i IN LOMS.

Pani dyrektor przedstawiła wykaz swoich nieobecności w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017 i oświadczyła, że w miarę możliwości zaległe zajęcia są odrabiane w terminach późniejszych. Z racji pełnionej funkcji zdarza się, że dyrektor spóźnia się na lekcje lub odbiera w trakcie zajęć ważne telefony, o czym wcześniej uprzedza uczniów. Mogła też wystąpić sytuacja polegająca na przeglądaniu Facebooka na zajęciach lekcyjnych w okresie, kiedy pani Izabela Kaczór-Olech była nauczycielem, a do jej obowiązków należało umieszczanie informacji o szkole na tym portalu społecznościowym.

Z „Oświadczeń o realizacji podstawy programowej, programu nauczania oraz minimalnej liczbie godzin” pani dyrektor wynika, że w analizowanej klasie IIIC w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wypracowała 127 godzin zajęć z zaplanowanych 165 w całym cyklu kształcenia. Z kolei zapisy w dziennikach lekcyjnych wskazują na to, że w okresie tym zrealizowano 122 (94 + 28) godziny.

Na podstawie badania ankietowego przeprowadzonego podczas kontroli można sformułować następujące wnioski dotyczące lekcji chemii realizowanych w szkole:

- większość uczniów sądzi, że nauczyciel prowadzi zajęcia w ciekawy sposób,
- zdaniem ponad połowy zrozumiałe tłumaczy omawiane zagadnienia,
- najczęściej stosowanymi metodami są: wykład i praca z podręcznikiem,
- inne pomoce dydaktyczne używane są rzadko,
- w opinii większości uczniów nauczyciel zachęca do udziału w lekcji,
- połowa uważa, że przeprowadza ćwiczenia i eksperymenty, połowa jest odmiennego zdania,
- zdaniem zdecydowanej większości na lekcji chemii nie są realizowane projekty edukacyjne i wycieczki dydaktyczne.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że pani dyrektor nie prowadzi nadzoru pedagogicznego nad realizacją podstawy programowej w kontekście sprawdzania liczby zrealizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów, wynikających z ramowych i szkolnych planów nauczania.

Zalecenia:

1. Praktyczną część zajęć z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa organizować w formie specjalistycznego obozu szkoleniowo-wypoczynkowego (a nie wycieczki) zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. nr 139, poz. 1131).
2. Obozy te organizować w czasie ferii letnich dla uczniów, którzy ukończyli pierwszą klasę liceum ogólnokształcącego na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1131).
3. Organizować i dokumentować wycieczki i formy wypoczynku letniego odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r., nr 135, poz. 1516 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016, poz. 452).
4. Zajęcia z chemii realizować zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej, stosując formy, takie jak eksperymentowanie, metody aktywizujące, realizowanie projektów edukacyjnych oraz wycieczki dydaktyczne wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 997 ze zmianami).
5. Nadzorować zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami w myśl art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).
6. Sprawować nadzór pedagogiczny nad realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania zgodnie z art. 33 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 39 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora

Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Centrum Kultury i Sportu
Izabela Kaczmierz
.....
mgr Izabela Kaczmierz
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR
Malgorzata Jach *Marlena Kościńska*
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **7 października 2016 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

10.10.2016 r., dnia *Szczecin* 2016 r.