

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.159.2016.MD, EJ

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej,  
Grzybno 23, 74 – 500 Chojna

Telefon: 914147795

E-mail: jacknik@poczta.onet.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jacek Dybczak

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2016-09-20	KO.I.5533.159.2016.MD
2.	Ewa Jamiołkowska	2016-09-20	KO.I.5533.159.2016.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 26.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 26.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.159.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 14

Kontrola dotyczy wdrożenia i realizacji programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem KO-II.5521.47.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r.

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Jackiem Dybczakiem – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a) Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016;
- b) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
- c) Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
- d) Plan Pracy Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016;
- e) Roczne sprawozdanie z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016;
- f) Sprawozdania nauczycieli z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016;
- g) Plany pracy zespołów przedmiotowych;
- h) dzienniki lekcyjne na rok szkolny 2015/2016;
- i) dzienniki zajęć dodatkowych;
- j) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora, potwierdzające wdrożenie i realizację programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

<b>PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	
<b>Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016</b>	<b>Potwierdzenie realizacji</b>
<b>Zadania dla dyrektora</b>	
Organizowanie pracy w szkole sprzyjające podnoszeniu efektywności kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W planach pracy nauczycieli uwzględniono możliwości i zainteresowania uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, dzienniki zajęć dodatkowych).</li> <li>- Wprowadzono zajęcia dodatkowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla klasy IV – zajęcia sportowe, z języka angielskiego, BRD oraz korekcyjno – kompensacyjne;</li> <li>• dla klasy V i VI – zajęcia sportowe, techniczne i dydaktyczno – wyrównawcze;</li> </ul>               (Plan nadzoru pedagogicznego i dzienniki zajęć dodatkowych, Roczne sprawozdanie z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia).</li> <li>- Wychowawcy przeanalizowali opinie i orzeczenia uczniów z poradni psychologiczno – pedagogicznej (teczki wychowawców).</li> <li>- Uwzględniono odjazdy i przyjazdy uczniów w tygodniowym planie zajęć.</li> </ul>
Stały nadzór pedagogiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyrektor ustalił rodzaje obserwacji zajęć i podał liczbę planowanych obserwacji (Plan nadzoru pedagogicznego na rok</li> </ul>

	<p>szkolny 2015/2016, arkusze obserwacji). <u>Z 15 zaplanowanych obserwacji przeprowadzono 8 obserwacji lekcji w tym dwie w klasie V (z matematyki i przyrody) i jedną w klasie VI (z języka polskiego). Nie przeprowadzono żadnej obserwacji lekcji w klasie IV w której rozpoczęto wdrażanie realizację Programu Poprawy Efektywności Kształcenia (dzienniki lekcyjne, arkusze obserwacji).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nauczyciele dokonywali wpisów w dziennikach lekcyjnych z realizacji podstawy programowej klasach IV – VI.</li> <li>- Dyrektor dokonywał oceny pracy nauczycieli wszystkich przedmiotów pod kątem ich bieżącej pracy i realizacji programu poprawy efektywności kształcenia (protokoły rady pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2016 r. i 24 sierpnia 2016 r.).</li> </ul>
<p>Wspieranie rady pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzono szkolenia dla rady pedagogicznej: „Projektowanie działań na rzecz wzrostu wyników nauczania i ocenianie efektów zrealizowanych działań z wykorzystaniem metod: EWD i Porównywalnych Wyników Egzaminów; „Motywowanie uczniów do nauki”; „Aktywujące metody nauczania”; „Zmiany w przepisach prawa oświatowego”; „Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania”; „Przekazywanie zdobytych informacji ze szkoleń samokształcenia” (Sprawozdanie z realizacji zadań programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia; Informacja o konkursach organizowanych przez szkołę Gminy Chojna).</li> </ul>
<p>Wspieranie rodziców uczniów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzono wspomaganie uczniów z rodzin potrzebujących we współpracy z OPS (dzienniki lekcyjne, teczki wychowawców, Plan Pracy Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016);</li> <li>- Informowano rodziców o wynikach kształcenia i wynikach sprawdzianów wewnętrznych (dzienniki lekcyjne, teczki wychowawców);</li> <li>- Przeprowadzono we współpracy z poradnią psychologiczną –</li> </ul>

	<p>pedagogiczną szkolenia dla rodziców: „Jak prawidłowo zorganizować naukę swojego dziecka” (21 grudnia 2015 r.); „Jak stawiać granice w wychowaniu i jak je egzekwować” (7 kwietnia 2016 r.); „Jak budować poczucie własnej wartości u dziecka” (26 kwietnia 2016 r.) (Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, dziennik lekcyjny).</p>
Wspieranie uczniów	<p>– Przeprowadzono we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną szkolenie dla uczniów „Jak uczyć się szybciej, łatwiej i przyjemniej” (21 października 2015 r.) (Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, teczka wychowawcy).</p>
Doposażenie pracowni w niezbędne materiały i pomoce dydaktyczne	<p>– Zakupiono słowniki oraz lektury do języka polskiego (listopad 2015 r.).</p>
<b>Zadania dla nauczycieli</b>	
Działania nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji polonistycznych	<p>– Nauczyciele: sprawdzali poprawność ortograficzną i interpunkcyjną uczniów; zadawali dłuższe prace pisemne; wykorzystywali na lekcjach słowniki i encyklopedie; zachęcali uczniów do samodzielnego redagowania notatek; doskonalili umiejętności argumentowania i formułowania wniosków podczas lekcji; wspólnie z uczniami analizowali teksty literackie; wskazywali ważność źródła informacji (sprawozdanie z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016, sprawozdania nauczycieli z realizacji zadań programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, dziennik lekcyjny, arkusze obserwacji lekcji, teczka wychowawcy).</p>
Działania nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji matematyczno - przyrodniczych	<p>– Nauczyciele: kształcili umiejętności wyodrębniania danych i szukanych; wdrażali uczniów do dokładnego odczytywania poleceń; wskazywali zależności między zjawiskami i ich konsekwencjami; uczyli rozwiązywania problemów matematycznych w odniesieniu do sytuacji życiowych (Sprawozdanie z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy</p>

	<p>Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016, sprawozdania nauczycieli z realizacji zadań programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, dziennik lekcyjny, arkusze obserwacji lekcji, teczka wychowawcy).</p>
<p>Podnoszenie jakości czytania ze zrozumieniem</p>	<p>– Nauczyciele wdrażali uczniów do dokładnego odczytywania poleceń, rysunków, diagramów i tabel (Sprawozdanie z realizacji zadań Programu i Harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej na rok szkolny 2015/2016, sprawozdania nauczycieli z realizacji zadań programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, dzienniki lekcyjne, arkusze obserwacji lekcji, teczka wychowawcy).</p>
<p>Motywowanie do pracy przez stosowanie wzmoceń pozytywnych</p>	<p>– <u>Nie wskazano</u>, oprócz oceniania bieżącego w dziennikach lekcyjnych, <u>innych form motywowania uczniów do pracy (dziennik lekcyjny)</u>.</p>
<p>Systematyczne diagnozowanie wiedzy uczniów i przyczyn niepowodzeń szkolnych</p>	<p>– Przeprowadzono diagnozy uczniów (sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych, OBUT, dziennik lekcyjny, teczka wychowawcy).</p>
<p>Współpraca z rodzicami</p>	<p>– Wychowawcy współpracowali z rodzicami celem podniesienia efektów kształcenia (tematyka spotkań z rodzicami w dzienniku lekcyjnym i teczce wychowawcy).</p>
<p>Działania nauczycieli w zakresie realizacji organizacji procesu lekcyjnego</p>	<p>– <u>Nie przeprowadzono obserwacji lekcji w klasie IV i w związku z tym, nie stwierdzono wdrażania uczniów do pracy na lekcjach.</u></p>
<p>Praca z uczniem słabym</p>	<p>– Prowadzono współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną; indywidualizowano pracę z uczniami mającymi trudności w nauce; wspierano uczniów mających trudną sytuację rodzinną; prowadzono analizę przyczyn niepowodzeń szkolnych (ankiety dla rodziców i uczniów, dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, raport z ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z pracy wychowawcy, teczka wychowawcy, analiza wyników diagnozy wstępnej i porównawczej w klasie IV, protokoły rady pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2016 r. i 24 sierpnia 2016 r.,</p>

	oferta szkoły w zakresie zajęć dodatkowych).
<b>Zadania dla uczniów</b>	
Systematyczna i aktywna praca na zajęciach i w domu w celu osiągnięcia lepszych wyników kształcenia	– Współpraca nauczycieli, uczniów i rodziców (dziennik zajęć, teczka wychowawcy).
Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej	– Współpraca nauczycieli poszczególnych przedmiotów (dzienniki zajęć dodatkowych, roczne sprawozdania nauczycieli przedmiotów).
Aktywna współpraca z nauczycielami w celu wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach	– Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych i indywidualnych konsultacjach w razie potrzeb (dzienniki zajęć dodatkowych).
Rozwijanie zainteresowań	– Udział uczniów w konkursach szkolnych - konkurs matematyczny, OMNIBUS, konkurs ekologiczny, Wiedzy Pożarniczej, Wiedzy o Ruchu Drogowym i konkursach sportowych (Informacja o konkursach szkolnych organizowanych przez szkoły Gminy Chojna i MOS w Gryfinie, Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016).
<b>Zadania dla rodziców</b>	
Pomoc dziecku w organizacji odrabiania pracy domowej i w procesie uczenia się	– Współpraca wychowawcy z rodzicami (roczne sprawozdanie wychowawcy, ankieta dla rodziców „Jak prawidłowo zorganizować naukę swojego dziecka” przeprowadzona w dniu 21 grudnia 2015 r.);
Aktywna współpraca z nauczycielami	– Współdziałanie rodziców ze szkołą (dziennik lekcyjny, sprawozdanie wychowawcy, zadania wychowawcy, program wychowawczy i program profilaktyki).

#### Zalecenie:

1. Wzmóc nadzór pedagogiczny nad działaniami nauczycieli przy wykonywaniu zadań związanych z wdrożeniem i realizacją programu poprawy efektywności kształcenia dla szkoły zgodnie z zapisami art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Jacek Dybczak*  
Grybno, 30.09.2016  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  
*Malgorzata Domzalska*  
STARSZY WIZYTATOR  
*Ewa Jamiołkowska*  
Szczecin, 28.09.2016  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
*Jacek Dybczak*  
30.09.2016  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Grybno, dnia 30 września 2016 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.