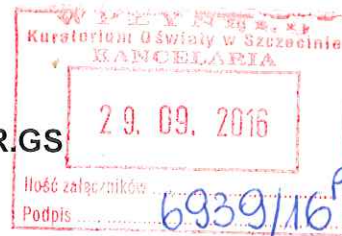


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.116.2016.ER.GS



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Juliana Grunera w Świerznie,
Świerzno 23, 72-405 Świerzno
Telefon: 91 3832717 E-mail: spswierzno@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Teterus

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ewa Rembas	06.09.2016 r.	KO.I.5533.116.2016.ER
2.	Grzegorz Szczepanik	06.09.2016 r.	KO.I.5533.116.2016.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 20. 09. 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 20. 09. 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.116.2016
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 61

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia ww. szkole w roku szkolnym 2015/2016, poleconego pismem KO.II.5521.51.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r. na lata 2015-2018.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią: Edytą Teterus – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a. Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2015 r. KO.II.5521.51.2015.MZ, polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Świerznie, dla II etapu edukacyjnego na lata 2015 – 2018,
- b. Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 października 2015r., akceptujące program poprawy efektywności kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Świerznie, dla II etapu edukacyjnego na lata 2015 – 2018,
- c. Harmonogram działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia dla II etapu edukacyjnego Szkoły Podstawowej w Świerznie na lata 2015 – 2018,
- d. Program działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia dla II etapu edukacyjnego Szkoły Podstawowej w Świerznie na lata 2015 – 2018,
- e. Uchwała nr 9/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie z dnia 20.10.2015 r.,
- f. Plan obserwacji i badań w roku szkolnym 2015/2016 – realizacja zadań wynikających z wdrażania programu podniesienia efektywności kształcenia,
- g. Harmonogram badań edukacyjnych – załącznik nr 1 do programu efektywności kształcenia (plan nadzoru dyrektora szkoły),
- h. Protokoły Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świerznie z dni: 8.10.2015 r., 5.11.2015 r., 8.06.2016 r., 28.06.2016 r.,
- i. Dziennik zajęć lekcyjnych dla klasy IV z roku szkolnego 2015/2016,
- j. Dziennik zajęć pedagoga szkolnego i psychologa na rok szkolny 2015/2016;
- k. Dzienniki zajęć wyrównawczych z uczniem słabym – przygotowanie do sprawdzianu po klasie VI na rok szkolny 2015/2016,
- l. Dziennik zajęć specjalistycznych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) na rok szkolny 2015/2016,
- m. Dzienniki zajęć wyrównawczych z j. polskiego na rok szkolny 2015/2016,
- n. Dzienniki zajęć wyrównawczych z matematyki na rok szkolny 2015/2016,
- o. Dzienniki zajęć przygotowujących do sprawdzianu z matematyki na rok szkolny 2015/2016,
- p. Realizacja zadań wynikających z wdrażania programu podniesienia efektywności kształcenia: Plan obserwacji i badań w roku szkolnym 2015/2016,
- q. Arkusze z rozmów z nauczycielami po przeprowadzonych obserwacjach (12.10.2015 r. – matematyka, 3.12.2015 r. – j. angielski),
- r. Harmonogram badań edukacyjnych – załącznik nr 1 do programu efektywności kształcenia (plan nadzoru dyrektora szkoły).
- s. Plan zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i „karcianych” w roku szkolnym 2015/2016 dla klas IV-VI,
- t. Wykaz dodatkowych godzin ze środków finansowanych przez organ prowadzący – załącznik nr 2 do programu poprawy efektywności kształcenia,
- u. Dokumentacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Świerznie – informacja o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3 o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole),
- v. Arkusz organizacyjny szkoły aneks nr 4 z dnia 25 marca 2016 r.,
- w. Plany pracy nauczycieli (j. polskiego, matematyki i j. angielskiego),
- x. Analiza wyników sprawdzianów próbnych w roku szkolnym 2015/2016 – dokumentacja dyrektora,
- y. Notatka dyrektora z obserwacji zajęć pod kątem wykorzystania aktywizujących metod pracy na lekcjach,
- z. Analiza wyników sprawdzianu po klasie VI w roku szkolnym 2015/2016,

- aa. Porównanie wyników sprawdzianu w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016,
- bb. Harmonogram działań pedagoga i psychologa w ramach programu poprawy efektywności kształcenia na lata 2015-2018 (załącznik do ww. programu),
- cc. „Niezbędnik rodzica ucznia dla SP w Świerznie” – informacje dla rodziców w formie pisemnej,
- dd. Dokumentacja psychologa szkolnego w roku szkolnym 2015/2016 (zawierająca min.: wnioski, testy, arkusze diagnostyczne).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA	
Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016	Potwierdzenie wdrożenia
I Zadania dla dyrektora	
1. Nadzór i współpraca z zespołami przy tworzeniu planu naprawczego: - Udział w pracach, nadzór, sprawdzenie i ocena gotowego planu naprawczego	Uchwała nr 9/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie z dnia 20.10.2015 r.
2. Informacja do organu nadrzędnego o wynikach pracy szkoły i podjętych działaniach ujętych w programie naprawczym: - Przedłożenie programu poprawy efektywności kształcenia do akceptacji do organu prowadzącego - Przekazanie programu do organu prowadzącego	Akceptacja programu poprawy efektywności kształcenia przez organ prowadzący – adnotacja wójta.
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie hospitacji pod kątem realizacji podstawy programowej: - Sporządzenie planu hospitacji - Obserwacja prowadzonych zajęć przez nauczycieli	Realizacja zadań wynikających z wdrażania programu: Plan obserwacji i badań w roku szkolnym 2015/2016 – podniesienia efektywności kształcenia. Harmonogram badań edukacyjnych – załącznik nr 1 do programu efektywności kształcenia (plan nadzoru dyrektora szkoły). Arkusze z rozmów z nauczycielami po przeprowadzonych obserwacjach (12.10.2015 r. – matematyka, 3.12.2015 r. – j. angielski.).
4. Kontrola efektywności działań dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli przedmiotów wiodących (j. polski, matematyka, j. angielski): - Hospitacje - Ocena pracy nauczycieli w ramach	Brak potwierdzenia wdrożonych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia (arkusze po obserwacji lekcji i ocena pracy). Notatki ze spotkań zespołu

<p>realizacji niniejszego programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doraźna kontrola i nadzór nad realizacją zadań przez wskazanych nauczycieli 	<p>realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016).</p>
<p>5. Organizacja i realizacja zajęć związanych z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z opinii ppp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzenie spotkania zespołów z pedagogiem w celu zapoznania się z treściami opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - Organizacja zebrania zespołów z rodzicami dzieci posiadających opinie ppp w celu ustalenia współpracy z rodzicami tych dzieci - Nadzór nad organizacją zajęć dodatkowych w ramach godzin karcianych - Pozyskanie środków od organu prowadzącego na dodatkowe zajęcia wspierające rozwój uczniów 	<p>Notatki ze spotkań zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016). Dokumentacja dyrektora SP w Świerznie – informacja o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3 do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole). Plan zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i „karcianych” w roku szkolnym 2015/2016 dla klas IV-VI. Wykaz dodatkowych godzin ze środków finansowanych przez organ prowadzący – załącznik nr 2 do programu poprawy efektywności kształcenia.</p>
<p>6. Współpraca z OPS w Świerznie w celu wskazania dzieci i rodzin potrzebujących pomocy materialnej (objęcie uczniów dożywianiem):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bieżąca współpraca z OPS wynikająca z obserwacji dzieci i pozyskanych informacji na temat trudnej sytuacji materialnej ich rodzin 	<p>Lista uczniów objętych dożywianiem z dnia 28 stycznia 2016 r. Dziennik pedagoga szkolnego za rok szkolny 2015/2016 (wpisy z rozmów np. z dni: 7.09.2015 r., 18.09.2015 r., 18.11.2015 r. itd.)</p>
<p>7. Stały nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów dydaktyczno – wychowawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadzór nad przebiegiem procesów dydaktycznych (zarządzenie diagnoz, w tym zewnętrznej diagnozy śródrocznej klasy VI, prowadzenie hospitacji, analiza realizacji programów z poszczególnych przedmiotów, organizacja zastępstw przedmiotami wiodącymi itd.) 	<p>Diagnoza z matematyki, języka polskiego, w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 (analiza). Protokół Rady Pedagogicznej sprawozdawczej z dni: 8.10.2015 r. i 28.06.2016 r., w pkt 2.6). Arkusze z rozmów z nauczycielami po przeprowadzonych obserwacjach (12.10.2015 r. – matematyka, 3.12.2015 r. – j. angielski). Księga zastępstw – brak wpisów; dyrektor wyjaśnił, że nie było potrzeby organizowania zastępstw za nauczycieli za nauczycieli przedmiotów wiodących.</p>
<p>8. Współpraca z rodzicami, organizacja zebrań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizowanie zebrań ogólnych - Spotkania indywidualne z rodzicami 	<p>Brak potwierdzenia wdrożonych działań: – nie ma notatek z indywidualnych spotkań z rodzicami.</p>
<p>9. Pozyskiwanie środków na zajęcia dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb uczniów 	<p>Arkusze organizacyjny szkoły aneks nr 4 z dnia 25.03.2016 r.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia przygotowujące do sprawdzianu zewnętrznego 	
II Zadania dla nauczycieli przedmiotów wiodących	
<p>1. Zaplanowanie pracy na dany rok szkolny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza narzędzi nauczyciela - obudowy dydaktycznej proponowanej przez wydawnictwa i dostosowanie ich do potrzeb uczniów 	<p>Plany pracy nauczycieli (z j. polskiego, matematyki i j. angielskiego).</p>
<p>2. Realizacja podstawy programowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na bieżąco, zgodnie z przyjętymi programami 	<p>Brak potwierdzenia wdrożonych działań: informacji od nauczycieli i zapisów w dzienniku lekcyjnym dokumentujących realizację podstawy programowej.</p>
<p>3. Prowadzenie dodatkowych zajęć dostosowanych do możliwości ucznia (indywidualizacja na podstawie opinii ppp):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spotkanie zespołów z pedagogiem szkolnym w celu zapoznania się z opiniami - Ustalenie listy zajęć dodatkowych - Przeprowadzenie spotkania z rodzicami w celu uzyskania zgód na udział dziecka w zajęciach i ustalenia form współpracy - Prowadzenie zajęć dodatkowych 	<p>Notatki ze spotkań zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016). Wykaz dodatkowych godzin ze środków finansowanych przez organ prowadzący – załącznik nr 2 do programu poprawy efektywności kształcenia. Dokumentacja dyrektora SP w Świernie – informacja o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3 organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole). Dzienniki zajęć wyrównawczych z uczniem słabym – przygotowanie do sprawdzianu po klasie VI na rok szkolny 2015/2016. Dziennik zajęć specjalistycznych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) na rok szkolny 2015/2016. Dzienniki zajęć wyrównawczych z j. polskiego na rok szkolny 2015/2016. Dzienniki zajęć wyrównawczych z matematyki na rok szkolny 2015/2016. Dzienniki zajęć przygotowujących do sprawdzianu z matematyki na rok szkolny 2015/2016.</p>
<p>4. Analiza stosowanych metod pod kątem dążenia do optymalizacji procesu dydaktycznego w szkole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizowanie metod i form pracy z uczniem w ramach zespołów - Uwzględnienie w pso metod i form pracy indywidualnie dla danego przedmiotu 	<p>Notatki ze spotkań zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016). Brak informacji w pso, dotyczących dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia.</p>
<p>5. Dostosowanie form i metod pracy na lekcji (w tym stosowanie metod</p>	<p>Brak potwierdzenia wdrożonych działań: - informacji w arkuszach po obserwacji</p>

<p>aktywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stosowanie pomocy naukowych, metod aktywnych, form i metod wzmacniających zaangażowanie ucznia na lekcji 	<p>lekcji.</p>
<p>6. Respektowanie zaleceń wynikających z opinii (wydłużenia czasu pracy, ocena opisowa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stworzenie przez pedagoga listy uczniów posiadających szczególne zalecenia i poinformowanie nauczycieli na spotkaniach zespołów - Respektowanie zaleceń w bieżącej pracy 	<p>Notatki ze spotkań zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016).</p>
<p>7. Angażowanie uczniów do brania udziału w konkursach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowywanie uczniów do konkursów - Organizacja konkursów szkolnych 	<p>Protokoły Rady Pedagogicznej z dnia 28.06.2016 r. – sprawozdanie z konkursów matematycznych w roku szkolnym 2015/2016 (organizowane przez szkołę). Dokumentacja potwierdzająca udział uczniów w konkursie z j. polskiego, j. angielskiego i matematyki organizowanych przez ZKO.</p> <p>Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych na rok szkolny 2015/2016 (np. turniej bezpieczeństwa ruchu drogowego i turniej wiedzy pożarniczej oraz konkurs recytatorski).</p>
<p>8. Motywowanie uczniów do pracy i poprawiania ocen niedostatecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zachęcanie, stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy w klasie, wzmacnianie u uczniów wiary we własne siły. - Rozmowy indywidualne z uczniami zachęcające do pracy i poprawy ocen - Dawanie szans poprawy - Stawianie wymagań stosownie do możliwości uczniów 	<p>W dzienniku lekcyjnym klasy IV na rok szkolny 2015/2016 znajdują się pojedyncze wpisy poprawionych ocen.</p> <p>Brak potwierdzenia wdrożonych działań</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatek z rozmów z uczniami o sposobie poprawiania ocen.
<p>9. Przestrzeganie zasad pracy na lekcji związanych z dyscypliną w klasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respektowanie przez nauczycieli i uczniów zasad i norm przyjętych i omówionych na początku roku szkolnego - Wdrażanie uczniów do określonego tempa pracy - Współpraca z pedagogiem w zakresie uczniów mających problemy z zachowaniem, zakłócającymi tok lekcji 	<p>Zapisy w dzienniku lekcyjnym klasy IV – zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami pracy na lekcji.</p> <p>Brak potwierdzenia wdrożonych działań</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapisu w dzienniku pedagoga szkolnego o zapoznaniu z zasadami pracy na lekcjach. <p>Wg oświadczenia pedagoga (i przedstawionych przez niego materiałów) - na tablicach informacyjnych w szkole znajdowały się informacje o zasadach zachowania ucznia na zajęciach.</p>
<p>10. Przeprowadzanie cyklicznych diagnoz i analizowanie ich:</p>	<p>Diagnoza z matematyki, języka polskiego, w klasie IV w roku szkolnym</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie diagnoz na początku roku szkolnego, na końcu i na koniec semestru w szczególności z przedmiotów: j. polski, j. angielski, matematyka - Analiza diagnoz i wyciągnięte wnioski do dalszej pracy 	<p>2015/2016 (analiza). Protokół Rady Pedagogicznej sprawozdawczej z dni: 8.10.2015 r. i 28.06.2016 r., w pkt 2.6).</p>
<p>11. Stosowanie sprawdzianów próbnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie próbnych sprawdzianów własnych i zewnętrznych 	<p>Analiza wyników sprawdzianów próbnych w roku szkolnym 2015/2016 – dokumentacja dyrektora.</p>
<p>12. Stosowanie środków multimedialnych, w szczególności na języku angielskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stosowanie dostępnych środków multimedialnych 	<p>Notatka dyrektora z obserwacji zajęć pod kątem wykorzystania aktywizujących metod pracy na lekcjach (j. angielski – wykorzystanie tablicy interaktywnej).</p>
<p>13. Nawiązanie współpracy z nauczycielami pozostałych przedmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zasad i zakresu wspomagania nauczycieli przedmiotów wiodących przez nauczycieli innych przedmiotów w przygotowaniu uczniów do sprawdzianu zewnętrznego 	<p>Notatka ze spotkania zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (nr 3) w październiku 2015 r.</p>
<p>14. Realizacja godziny dodatkowej przeznaczonej na przygotowanie do sprawdzianu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodatkowe lekcje przygotowujące do sprawdzianu z matematyki, j. polskiego i j. angielskiego 	<p>Arkusze organizacyjny szkoły aneks nr 4 z dnia 25.03.2016 r.</p>
<p>15. Ukierunkowanie rodziców pod kątem pracy z dzieckiem w domu w ramach danego przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na zebraniach z rodzicami - Podczas spotkań indywidualnych z rodzicami wynikającymi z bieżących potrzeb - przeprowadzenie instruktażu jak w domu wspomagać dziecko w utrwalaniu wiedzy i umiejętności poznanych na lekcjach 	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia (notatek w dzienniku lub u nauczyciela przedmiotu).</p>
<p>16. Przekazywanie rzetelnej informacji rodzicom o postępach dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na zebraniach z rodzicami i podczas spotkań indywidualnych 	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia (notatek w dzienniku lub u nauczyciela przedmiotu).</p>
<p>17. Rozbudzanie ciekawości i aktywności uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowanie ciekawych metod i form pracy angażowanie uczniów w inną działalność szkolną 	<p>Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych na rok szkolny 2015/2016 (np. turniej bezpieczeństwa ruchu drogowego i turniej wiedzy pożarniczej, konkurs recytatorski).</p>

<p>18. Rozbudzanie motywacji i chęci do nauki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzmocnienie i respektowanie systemu kar i nagród - Ścisłe przestrzeganie zapisów w pso (szczególnie kryteriów oceniania) - Motywowanie do pracy poprzez stypendia i inne nagrody - Nagradzanie na forum szkoły wysokich osiągnięć, ale również starań i postępow w nauce 	<p>Protokół z posiedzenia komisji stypendialnej z dnia 20.06.2016 r. – przyznanie stypendium p. Ewy Gruner-Żarnoch - córki patrona szkoły. Brak potwierdzenia wdrożonych działań: przyznawania comiesięcznych dyplomów dzieciom podczas apelów szkolnych.</p>
<p>19. Analizowanie wyników sprawdzianu przygotowanego przez CKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokonanie analizy sprawdzianu, wskazanie mocnych stron szkoły i przyczyn wpływających negatywnie na wynik - Wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy 	<p>Analiza wyników sprawdzianu po klasie VI w roku szkolnym 2015/2016. Porównanie wyników sprawdzianu w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016. Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 8.06.2016 r. (pkt 2.5).</p>
<p>III Zadania dla nauczyciele innych przedmiotów wspomagający nauczycieli przedmiotów wiodących</p>	
<p>1. Nawiązanie współpracy: nauczyciel przedmiotów wiodących – inni nauczyciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zasad i zakresu wspomagania nauczycieli przedmiotów wiodących przez nauczycieli innych przedmiotów w przygotowaniu uczniów do sprawdzianu zewnętrznego 	<p>Notatka ze spotkania zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (nr 3) w październiku 2015 r.</p>
<p>2. Stosowanie elementów podstawy programowej przedmiotów wiodących na innych lekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zakresu i tematyki wspomagania nauczycieli przedmiotów wiodących przez nauczycieli innych przedmiotów 	<p>Notatka ze spotkania zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (nr 3) w październiku 2015 r.</p>
<p>3. Stosowanie ciekawych metod pracy z uczniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na bieżąco wynika z realizowanego tematu 	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia (arkusze po obserwacji lekcji). Notatka dyrektora z obserwacji zajęć pod kątem wykorzystania aktywizujących metod pracy na lekcjach (j. angielski – wykorzystanie tablicy interaktywnej).</p>
<p>4. Motywowanie uczniów do pracy i poprawiania ocen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zachęcanie, stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy w klasie, wzmacnianie u uczniów wiary we własne siły. 	<p>W dzienniku lekcyjnym klasy IV na rok szkolnym 2015/2016 znajdują się pojedyncze wpisy poprawionych ocen. Brak potwierdzenia wdrożonych działań: notatek z rozmów z uczniami o sposobie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Rozmowy indywidualne z uczniami zachęcające do pracy i poprawy ocen - Dawanie szans poprawy - Stawianie wymagań stosownie do możliwości uczniów 	poprawiania ocen.
<p>5. Prowadzenie dodatkowych zajęć dostosowanych do możliwości ucznia (indywidualizacja na podstawie opinii ppp):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spotkanie zespołów z pedagogiem szkolnym w celu zapoznania się z opiniami - Ustalenie listy zajęć dodatkowych - Przeprowadzenie spotkania z rodzicami w celu uzyskania zgód na udział dziecka w zajęciach i ustalenia form współpracy - Prowadzenie zajęć dodatkowych 	<p>Notatki ze spotkań zespołu realizującego program poprawy efektywności kształcenia (9 spotkań w roku szkolnym 2015/2016). Plan zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i „karcianych” w roku szkolnym 2015/2016 dla klas IV-VI. Wykaz dodatkowych godzin ze środków finansowanych przez organ prowadzący – załącznik nr 2 do programu poprawy efektywności kształcenia. Dokumentacja dyrektora SP w Świerznie – informacja o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3)</p>
<p>6. Wspomaganie uczniów w zajęciach świetlicowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoc w odrabianiu prac domowych - Wprowadzanie gier planszowych wspomagających ich rozwój - Rozwiązywanie krzyżówek, rebusów itp. 	<p>Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 28.06.2016 r. - Sprawozdanie z pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2015/2016. Zdjęcia udostępnił wychowawca świetlicy.</p>
IV Zadania dla psychologa, pedagoga	
<p>1. Zaplanowanie działań służących podniesieniu jakości pracy szkoły – załącznik 1</p>	<p>Harmonogram działań pedagoga i psychologa w ramach programu poprawy efektywności kształcenia na lata 2015-2018 (załącznik do ww. programu).</p>
<p>2. Współpraca z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznaniu uczniów, u których zauważa się potrzebę poddania badaniu ppp</p> <p>– Rozmowa na temat zauważonych problemów ucznia</p>	<p>Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/2016 (zapisy z dni: 14.09.2015 r., 16.09.2015 r. itd.).</p>
<p>3. Przygotowanie uczniów do badania w ppp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizowanie przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia badania w ppp - Współpraca z rodzicem dziecka 	<p>Dokumentacja psychologa szkolnego w roku szkolnym 2015/2016 (zawierająca min.: wnioski, testy, arkusze diagnostyczne).</p>
<p>4. Zapoznanie nauczycieli z treścią każdej nowej opinii o uczniu</p>	<p>Dokumentacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Świerznie – informacja o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3 o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej).</p>

<p>5. Organizacja zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć wyrównawczych, zajęć dla uczniów z dysleksją 	<p>Dokumentacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Świerznie informacja o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzica, opiekuna prawnego (załącznik nr 3 o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej).</p>
<p>6. Praca z uczniami i klasami mającymi problemy typowo wychowawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia indywidualne z uczniem, rozmowy, pedagogizacja - Uświadamianie uczniom praw, ale przede wszystkim obowiązków szkolnych - Obserwacja zachowań uczniów na przerwach i reagowanie na niewłaściwe zachowań 	<p>Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/2016 (zapisy z dni: 20.01.2016 r., 25.01.2016 r.- rozmowy indywidualne; 18.04.2016 r. – spotkania grupowe).</p>
<p>7. Wspomaganie uczniów w pokonywaniu problemów i trudności dydaktyczno-wychowawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia warsztatowe dla obecnej klasy IV - Rozmowy indywidualne 	<p>Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/2016 (zapisy z dni: 20.01.2016 r., 25.01.2016 r.- rozmowy indywidualne; 18.04.2016 r. – spotkania grupowe).</p>
<p>8. Wspomaganie wychowawców w pokonywaniu problemów wychowawczych danej klasy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rady szkoleniowe dla RP - Bieżąca współpraca z wychowawcami i czynna interwencja w przypadku złych zachowań uczniów 	<p>Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 5.11.2015 r. (pkt. 2.5) – tematyka szkolenia: „Prawda i fałsz o ADHD, czyli odróżnienie objawów od zachowań niepożądanych”.</p> <p>Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 28.06.2016 r.: WDN – sprawozdanie za drugi semestr roku szkolnego 2015/2016.</p> <p>Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/2016 (zapisy z dni: 14.09.2015 r., 16.09.2015 r. itd.).</p>
<p>9. Współpraca z rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia warsztatowe dla rodziców - Rozmowy indywidualne 	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia – przygotowano: „Niezbędnik rodzica ucznia dla SP w Świerznie” (w formie ulotki informującej rodziców o godzinach pracy sekretariatu, pedagoga, logopedy itd. i zawierającej informacje, jak motywować dziecko do nauki).</p>
V Zadania dla rodziców	
<p>1. Nazwiązanie współpracy z wychowawcą, nauczycielami przedmiotowymi w szczególności w przypadku dzieci mających problemy w nauce</p>	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia.</p>
<p>2. Obowiązek kontaktu ze szkołą na każde wezwanie wychowawcy lub</p>	<p>Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmo-</p>

dy
SS

dyrektora	nogramie i programie poprawy efektywności kształcenia (notatek po rozmowach telefonicznych). Wg oświadczenia dyrektora - nie było potrzeby wysyłania pisemnych wezwań do rodziców.
3. Praca z dzieckiem w domu w celu utrwalenia umiejętności i wiedzy nabytej w szkole	Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia.
4. Systematyczna kontrola przygotowania się dziecka do lekcji: - Przygotowanie ucznia do lekcji - Podpisy w zeszytach pod adnotacjami nauczyciela	Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia.
5. Uczestnictwo w programie szkoleniowym przygotowanym przez szkolnego psychologa - Udział w warsztatach	Brak udokumentowanych działań według sposobu wskazanego w harmonogramie i programie poprawy efektywności kształcenia – przygotowano: „Niezbędnik rodzica ucznia dla SP w Świerznie” (w formie ulotki informującej rodziców o godzinach pracy sekretariatu, pedagoga, logopedy itd. i zawierającej informacje, jak motywować dziecko do nauki).

Wnioski:

Po dokonaniu analizy dokumentacji należy stwierdzić, że dyrektor szkoły wdrożył program poprawy efektywności kształcenia, jednak nie wszystkie działania były udokumentowane.

Zalecenia:

1. Udokumentować wdrożenie zadań wyznaczonych w harmonogramie poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie, zaznaczonych w protokole kontroli jako pkt: I.4, I.8, II.2, II.4, II.5, II.8, II.9, II.15, II.16, II.18, III.3, III.4, IV.9, V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zmianami).

Termin wykonania zaleceń:

Od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Juliana Grunera w Świerznie*

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
E. Rembas
Ewa Rembas

WIZYTATOR
Grzegorz Szczepaniak
Grzegorz Szczepaniak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 21 września 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Juliana Grunera w Świerznie*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Świerzno....., dnia *26.09*..... 2016 r.