

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.133.2016.AS**  
**zgodności wydawania orzeczeń i opinii przez poradnie psychologiczno-  
pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa**

**Informacje o kontrolowanej poradni:**

Nazwa i adres poradni: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  
w Myśliborzu, ul. Armii Polskiej 13, 74-300 Myślibórz  
Telefon: 957473905 e-mail: jarekmys@interia.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Rębiasz

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Stroynowska	7.09.2016 r.	KO.I.5533.133.2016.AS

**Termin kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 28.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 28.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.133.2016.AS

Numer wpisu do rejestru kontroli poradni: 2

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy wydawania orzeczeń i opinii w publicznych/niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r.

Uwaga: W poradniach, w których przeprowadzono kontrolę planową w roku szkolnym 2015/2016 kontrolą objęte są orzeczenia i opinie wydane po dniu przeprowadzonej kontroli

Kontrolą należy objąć po 5 losowo wybranych orzeczeń i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz 5 opinii wydanych w innych sprawach (w przypadku mniejszej liczby orzeczeń i opinii, kontrolą należy objąć wszystkie wydane w tym okresie orzeczenia i opinie).

Je d

Kontrola kwalifikacji obejmuje wszystkich merytorycznych pracowników poradni.  
Kontrole należy przeprowadzić do 10 października 2016 r.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1257), zwane dalej „R5”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. poz. 199), zwane dalej „R6”.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2015 r. poz. 1264), zwane dalej „R7”.

**Ustalenie stanu faktycznego:**

8.	Liczba opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka objętych kontrolą - 0
9.	<b>Liczba innych opinii wydanych przez poradnię w badanym okresie - łącznie 1, w tym:</b> <b>Wpisać liczbę opinii.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły - 0</li><li>2. w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego – 0</li><li>3. w sprawie spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego – 0</li><li>4. w sprawie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą – 0</li><li>5. w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego – 0</li><li>6. w sprawie objęcia ucznia nauka w klasie terapeutycznej – 0</li><li>7. w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia – 0</li></ol>

8. w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się – 0
9. w sprawie udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki – 0
10. w sprawie przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy – 0
11. w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej – 0
12. w sprawie zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu – 0
13. w sprawie braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych – 0
14. w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 0
15. Inne opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży - 1

9.1

**Jakość zapisów w opiniach:**

Lp.	Numer opinii
1	NPP/2016/My/01
2	
3	
4	
5	

**Uwaga**

Brak zaznaczenia w tabeli któregokolwiek z wymienionych elementów opinii, skutkuje wydaniem zalecenia.

Opinia zawiera (R6: § 6 ust.1):

Lp.	1	2	3	4	5
1. Oznaczenie poradni wydającej opinię.	x				
2. Numer opinii.	x				
3. Datę wydania opinii.	x				
4. Podstawę prawną wydania opinii.	x				
5. Imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka/ucznia, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko/uczeń uczęszcza.	x				
6. Określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii.	x				
7. Stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie.	x				
8. Wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy	x				

	z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem.					
	9. Wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu.	x				
	10. Imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię.	x				
	11. Podpis dyrektora poradni.	x				
<b>9.1</b>	Wyjaśnienia dyrektora: brak					
<b>10.</b>	<b>Kwalifikacje kadry merytorycznej zatrudnionej w poradni (R7: § 2 ust.1 oraz § 19, § 20 ust. 1, § 21 ust. 1 oraz § 22 ust. 1).</b> <b>Wpisać imię i nazwisko pracownika, stanowisko i rodzaj prowadzonych zajęć oraz ukończone studia, w tym studia podyplomowe</b>					
	imię i nazwisko pracownika	stanowisko	rodzaj prowadzonych zajęć	studia	studia podyplomowe	
	Maria Rębiasz	dyrektor	dyrektor	mgr techniki specjalność nauczycielska	organizacja i zarządzanie oświatą	
		pedagog neurologopeda	diagnozy i terapia pedagogiczna diagnoza i terapia logopedyczna	mgr nauczania początkowego specjalność nauczania	diagnoza i terapia pedagogiczna oligofrenopedagogika logopedia neurologopedia	
		psycholog	diagnoza i terapia psychologiczna Poradnictwo psychologiczne dla rodziców	mgr psychologii specjalność psychologia kliniczna mgr pedagogiki opiekuńczej i resocjalizacji		
<b>10.1</b>	Wyjaśnienia dyrektora: brak					
<b>Inne spostrzeżenia wizytatora: brak</b>						

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania

zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**P.H.U. "JAR-MAR"**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA**  
**"WIEDZA DLA WSZYSTKICH"**  
Jarosław Rębiasz

**Niepubliczna Poradnia**  
**Psychologiczno - Pedagogiczna**  
74-300 MYŚLIBÓRZ, ul. ARMII POLSKIEJ 13  
Tel/fax (095) 747 39 05 tel. Kom. 509 840 061

STARSZY WIZYTATOR:

*Agnieszka Stroynowska*

.....  
(dyrektor poradni)

*Myślubórz, dn. 28.09.2016.*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 28.09.2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)

*Myślubórz*....., dnia *28 IX*..... 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970