



**Informacje o kontrolowanej jednostce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa w Sądowie, Sądów 30, 73-115 Dolice

Telefon: 91 564 00 38

E-mail: spsadow@o2.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Śmigielski

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Dobrosielska	07.09.2016 r.	KO.I.5533.136.2016.JD
2.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	07.09.2016 r.	KO.I.5533.136.2016.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 12. 09. 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 12. 09. 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.136.2016.JD.KK

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 23

Kontrola dotyczy realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Sądowie w roku szkolnym 2015/2016, poleconego pismem KO-II.5521.67.2015.MZ z dnia 31.08.2015 r. na lata 2015-2018.

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Krzysztofem Śmigielskim – dyrektorem szkoły.

2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31.08.2015r. (KO-II.5521.67.2015.MZ) polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
- b) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 listopada 2015r. (KO.I.5521.67.2015.MZ) akceptujące „Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia na lata 2015-2018 dla Szkoły Podstawowej w Sądowie”;
- c) Harmonogram działań w ramach programu poprawy efektywności kształcenia zatwierdzony przez Wójta Gminy Dolice;
- d) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora, potwierdzające wdrożenie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

<b>PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016</b>	<b>Potwierdzenie wdrożenia</b>	
<b>1. Organizowanie pracy w szkole sprzyjające podnoszeniu efektywności kształcenia</b>		
a	<p>Dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz imprez szkolnych, plan zajęć pozalekcyjnych)</p>	<p>-Plan lekcji na rok szkolny 2015/16, -kalendarz imprez szkolnych (DEN, Święto Odzyskania Niepodległości, Jasełka, Gminny Konkurs Ortograficzny, Konkurs wiedzy matematycznej), -plan zajęć pozalekcyjnych, -dzienniki zajęć pozalekcyjnych (sportowe, czytelnicze, wyrównawcze, rewalidacyjne, matematyczne, przyrodnicze, językowe, eko-kreatywność i liturgiczne).</p>
b	<p>Organizacja zajęć dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (zajęcia wyrównawcze)</p>	<p>-Dzienniki zajęć wyrównawczych (język polski, matematyka kl. V-VI); -harmonogram zajęć wyrównawczych dla poszczególnych uczniów.</p>
c	<p>Organizacja czasu pracy nauczycieli pozwalająca na lepszy kontakt rodziców z nauczycielami</p>	<p>-Zarządzenie dyrektora w sprawie dyżurów nauczycieli do kontaktów z rodzicami, plan dyżurów nauczycieli z dnia 26.10.2015.</p>
d	<p>Uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć podstawowych zasad BHP</p>	<p>-Plan lekcji na rok szkolny 2015/16 -protokół kontroli przeprowadzonej przez SANEPID nr HD-43/16 z 15.04.2016r. w sprawie zachowania higieny procesów nauczania- uczenia się (bez uwag).</p>
<b>2. Stały nadzór pedagogiczny</b>		
a	<p>Analiza planów wynikowych przedstawionych przez nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej klasy IV</p>	<p>-Plany wynikowe nauczycieli poszczególnych przedmiotów w klasie 4; -dziennik lekcyjny klasy IV za rok szkolny 2015/16 z godzinową analizą realizacji planu nauczania monitorowaną przez dyrektora.</p>

b	Ustalenie planu i realizacja zaplanowanych obserwacji diagnozujących pod kątem stosowania przez nauczycieli metod aktywizujących i oceniania kształtującego klasy IV	-Harmonogram obserwacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych (arkusz obserwacji z dnia 10.12.2015r. j. polski w klasie IV).
c	Ocena pracy nauczycieli pod kątem realizacji programu poprawy efektywności kształcenia w roku szkolnym 2015/2016	Brak ocen nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016.

### 3. Wspieranie rady pedagogicznej w zakresie doskonalenia metod pracy nauczycieli

a	Zaplanowanie szkoleń rady pedagogicznej do podnoszenia kompetencji dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli	-Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16; -protokół z posiedzenia RP w sprawie planu nadzoru na rok 2015/16 z 14.09.2015r.; -szkolenia w ramach WDN (analiza wyników próbnego sprawdzianu po klasie VI protokół RP z dnia 07.03.2016r., analiza wyników ewaluacji zewnętrznej protokół z dnia 03.03.2016r., analiza wyników sprawdzianu po klasie VI z dnia 13.06.2016r.); -szkolenia zewnętrzne (szkolenie w zakresie zmian w prawie oświatowym 19.04.2016r Empiria Duo, szkolenie „Zadania nauczyciela w świetle rozporządzenia MEN w sprawie Nadzoru Pedagogicznego” 09.01.2016r., Szkolenie z obsługi dziennika elektronicznego, oprogramowanie Librus 28.12.2015r.) - faktury zakupu szkoleń, zaświadczenia.
b	Umożliwienie nauczycielom udziału w warsztatach i szkoleniach metodycznych	-Szkolenie „Matematyka z pomysłem” (zaświadczenie z Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie 10.09.2015r.); - My students can't speak English organizowane przez wydawnictwo Oxford I Big ideas for Teaching People czerwiec 2016r. wydawnictwo Pearson- zaświadczenia, sprawozdanie z pracy nauczyciela j. angielskiego za II semestr roku szkolnego 2015/2016.

### 4. Systematyczne wzbogacanie bazy i wyposażenia szkoły umożliwiające osiągnięcie wysokiej jakości pracy szkoły

a	Doposażenie sal lekcyjnych w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt audiowizualny	-Prenumerata czasopisma dla nauczycieli wychowawców „Sygnał” 23.02.2016r. – faktura; -Laptop - faktura z dn. 24.10.2015r. -Laptop 3 sztuki z oprogramowaniem - faktura z dn. 26.11.2015r.; -Oprogramowanie Librus.
---	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. Wychowanie i opieka

a	Stosowanie nagród motywujących do pracy uczniów (nagroda za najwyższą	-Protokół z posiedzenia RP w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji po I semestrze
---	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

	frekwencję, wyniki w nauce)	roku szkolnego 2015/16 z dnia 26.01.2016r.; -protokół z posiedzenia RP w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej za rok szkolny 2015/16 z dnia 20.06.2016r.
<b>6. Planowanie Pracy dydaktycznej z uwzględnieniem podstawy programowej</b>		
a	Przeanalizowanie programów nauczania pod kątem obowiązku realizacji podstawy programowej	-Protokoły posiedzenia zespołu nauczycieli z 28.09.2015r. i 07.12.2015r.
b	Dostosowanie planów wynikowych do treści wynikających z podstawy programowej oraz do możliwości i zainteresowań uczniów	-Plany wynikowe nauczycieli poszczególnych przedmiotów zatwierdzone przez dyrektora do realizacji dnia 11.09.2015r.; -karty monitoringu realizacji podstawy programowej w poszczególnych klasach w dziennikach lekcyjnych na rok szkolny 2015/2016.
c	Zapoznanie uczniów z ich zadaniami wynikającymi z programu naprawczego	-Wpisy w dziennikach lekcyjnych z 02.09.2015r., 08.09.2015r.
<b>7. Rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów</b>		
a	Przeprowadzenie diagnozujących testów, opracowanie analiz i wniosków do dalszej pracy	-Raport na temat analizy wyników diagnoz w klasach IV, V i VI; -protokół posiedzenia RP z dnia 16.11.2015r. w sprawie wyników przeprowadzonych diagnoz; -protokół z dnia 28.06.2016r. podsumowujący pracę szkoły (porównanie wyników diagnoz).
b	Zapoznanie rady pedagogicznej z orzeczeniami i opiniami PPP	-Dokumentacja Pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/16 (zapoznanie nauczycieli z opiniami i orzeczeniami opatrzone podpisami nauczycieli).
c	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP	-Protokół z 7.09.2015r. w sprawie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej, -dokumentacja wychowawców klas i pedagoga szkolnego.
<b>8. Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia</b>		
a	Zapoznanie się z procedurami szkolnymi i CKE organizowania i przeprowadzania sprawdzianu	Protokół posiedzenia RP z dnia 04.03.2016r. w sprawie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej.
b	Stosowanie metod aktywizujących na zajęciach, systematycznego i właściwego oceniania uczniów jako elementu motywacji do pracy	- Arkusz obserwacji lekcji matematyki w klasie VI z dnia 09.12.2015r., wnioski z obserwacji, - arkusz obserwacji lekcji j. polskiego w klasie IV z dnia 10.12.15 r., wnioski z obserwacji.
c	Zapoznanie uczniów z WSO, Przedmiotowymi Systemami Oceniania	Wpisy w dziennikach lekcyjnych z 02.09.2015r., 08.09.2015r.
d	Sprecyzowanie wymagań i kryteriów oceniania, uwzględnienie w WSO wymagań dotyczących udziału uczniów z zaleceniami w zajęciach wyrównawczych oraz specjalistycznych	- WSO - przedmiotowe systemy oceniania nauczycieli poszczególnych przedmiotów; - dokumentacja pedagoga szkolnego.

<b>9. Doskonalenie zawodowe nauczycieli</b>		
<b>a</b>	Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych	-Faktury, zaświadczenia, listy obecności; - szkolenia w ramach WDN (analiza wyników próbnego sprawdzianu po klasie VI - protokół RP z dnia 07.03.2016r., analiza wyników ewaluacji zewnętrznej - protokół z dnia 03.03.2016r., analiza wyników sprawdzianu po klasie VI - protokół z dnia 13.06.2016r.); -szkolenia zewnętrzne (szkolenie w zakresie zmian w prawie oświatowym 19.04.2016r. Empiria Duo, szkolenie „Zadania nauczyciela w świetle rozporządzenia MEN w sprawie Nadzoru Pedagogicznego” 09.01.2016r., Szkolenie z obsługi dziennika elektronicznego, oprogramowanie Librus 28.12.2015r.) -faktury zakupu szkoleń, zaświadczenia.
<b>b</b>	Udział nauczycieli w kursach doskonalących i kwalifikacyjnych	- Zaświadczenia; - sprawozdanie z pracy nauczyciela języka angielskiego za II semestr roku szkolnego 2015/2016; - „Matematyka z pomysłem”(Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie 10.09.2015r.); - studia podyplomowe Historia i WOS (27.02. 2016r. Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna filia Koszalin).
<b>10. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza –wyników</b>		
<b>a</b>	Opracowanie i przeprowadzenie diagnoz poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w klasach IV, V, VI Przedstawienie wniosków	- Protokół posiedzenia RP w sprawie wyników diagnoz z dnia 16.11.2015r., arkusze testów z matematyki, przyrody, języka angielskiego i j. polskiego.
<b>b</b>	Opracowanie raportu dotyczącego analizy sprawdzianu po klasie VI, wnioski do dalszej pracy	Protokół posiedzenia RP z dnia 13.06.2016r. w sprawie analizy wyników sprawdzianu po klasie VI.
<b>c</b>	Ewaluacja roczna programu poprawy efektywności kształcenia	Na dzień 12.09.2016r. brak sprawozdania.
<b>d</b>	Ewaluacja końcowa programu poprawy efektywności kształcenia	Zaplanowano na rok 2018.
<b>11. Dostosowanie pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych</b>		
<b>a</b>	Różnicowanie poziomu trudności zadań dające uczniom szansę na odniesienie sukcesu	Testy z języka polskiego i matematyki.
<b>b</b>	Zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, organizacja konkursów	Sprawozdania z pracy nauczycieli przedmiotów w klasach IV-VI.
<b>12. Współpraca z rodzicami</b>		
<b>a</b>	W ramach spotkań na zebraniach wychowawców z rodzicami i indywidualnych konsultacji pedagogizacja	- Wpisy w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas (indywidualne kontakty z rodzicami, notatki

	rodziców na temat warunków jakie mają wpływ na osiągnięcia uczniów	wychowawców, informacje o zagrożeniach); -protokoły zebrań z rodzicami -tematyka zebrań i lista obecności (14.09.15r., 26.10.15r., 11.01.16r., 07.03.16r., 23.05.16r.).
<b>b</b>	Zapoznanie rodziców z programem efektywności kształcenia i z ich rolą oraz zadaniami przeznaczonymi dla nich do realizacji	Protokoły zebrań z rodzicami z 16.11.2015r.
<b>c</b>	Zapoznanie rodziców z WSO i standardami wymagań	Protokoły z zebrań z rodzicami z dnia 14.09.2016r.
<b>d</b>	Udzielanie informacji rodzicom na temat analizy wyników przeprowadzonych sprawdzianów diagnozujących oraz o mocnych i słabych stronach diagnozowanej grupy i poszczególnych uczniów	-Protokoły zebrań z rodzicami z 11.01.2016r. i 07.03.2016r.; -lista obecności rodziców.
<b>e</b>	Przedstawienie wyników semestralnych pracy szkoły	Protokół spotkania dyrektora z rodzicami z dnia 07.03.2016r.
<b>f</b>	Przedstawienie wyników pracy szkoły na zakończenie roku szkolnego	Zaplanowano na wrzesień.
<b>13. Monitorowanie frekwencji na zajęciach edukacyjnych, otoczenie opieką uczniów z trudnych środowisk</b>		
<b>a</b>	Systematyczna kontrola uczęszczania uczniów na zajęciach	-Dokumentowanie obecności w dziennikach lekcyjnych, -podliczanie, analiza procentowa.
<b>b</b>	Wymaganie kontaktu rodzica z nauczycielem w przypadku dłuższych nieobecności w szkole oraz słabych wyników w nauce	- Wpisy w dzienniku klasy V, - indywidualne kontakty z rodzicami, rozmowy o wynikach w nauce (05.10.15r., 12.10.2015r., 7.12.2015r., 29.02.2016r., 18.04.2016r.).
<b>c</b>	Organizacja pomocy w nauce podczas przebywania uczniów na świetlicy szkolnej oraz zajęć dodatkowych	- Regulamin świetlicy; - wpisy w dzienniku zajęć świetlicowych za rok szkolny 2015/2016 nt. odrabiania zadań domowych.
<b>d</b>	Pomoc w uzyskiwaniu przez rodziny wsparcia materialnego (stypendia, dożywianie) - współpraca z odpowiednimi instytucjami	- Dziennik i dokumentacja pedagoga o formach pomocy uczniom i współpracy z instytucjami wspomagającymi szkołę (OPS w Dolicach, PPP, Policja Sąd Rodzinny); - wykaz uczniów objętych dożywianiem, kształceniem specjalnym, nadzorem kuratora sądowego oraz zakwalifikowanych do zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i zajęć terapeutycznych.
<b>14. Zdiagnozowanie oczekiwań rodziców w zakresie formy kontaktów ze szkołą i tematyki spotkań warsztatowych</b>		
<b>a</b>	Przeprowadzenie ankiet diagnozujących oczekiwania rodziców w zakresie pedagogizacji	- Sprawozdanie z pracy pedagoga szkolnego za rok szkolny 2015/2016; - ankietą oczekiwań rodziców klas IV- VI (04.09.2015r.).
<b>b</b>	Opracowanie wyników ankiet i przedstawienie rodzicom	- Opracowanie wyników ankiet i przedstawienie ich rodzicom 14.09.2015r.

<b>15. Wspomaganie rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym</b>		
<b>a</b>	Organizacja i przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla rodziców	Lista obecności rodziców kl. I-VI na warsztatach szkoleniowych „Jak pomóc własnemu dziecku” przeprowadzonych przez pracownika PPP w Stargardzie 26.10.2015r.
<b>b</b>	Prowadzenie rozmów z rodzicami będących wskazówką do pracy z dzieckiem w domu	Notatki nt. zachowania i wyników w nauce, brak konkretnych wskazówek do pracy z dzieckiem.
<b>c</b>	Pogadanka na temat obowiązków rodziców, motywowania dzieci do osiągania postępów w nauce. Wpływ postaw rodzicielskich na rozbudzanie zainteresowań dzieci Spotkania z pracownikami PPP, kuratorem sądowym	Lista obecności rodziców na warsztatach szkoleniowych. „Jak pomóc własnemu dziecku” kl. I-VI pracownik PPP w Stargardzie, 26.10.2015r.
<b>d</b>	Spotkania indywidualne z rodzicami	Zapisy w dzienniku pedagoga szkolnego (spotkania indywidualne z rodzicami).
<b>17. Dostosowanie pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych</b>		
<b>a</b>	Organizacja zajęć dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych	Dokumentacja pedagoga: - opinie, orzeczenia, - dokumentacja powołania zespołów do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, - dokumentacja potwierdzająca opracowanie IPET-ów; - wnioski wychowawców o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną; - pisma powiadamiające rodziców o możliwości uczestniczenia w spotkaniu zespołu; - decyzje w sprawie objęcia dziecka zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi; - teczki wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów ze wskazaniem do pracy z uczniami.

#### **Wnioski:**

Po dokonaniu analizy dokumentacji należy stwierdzić, że dyrektor szkoły wdrożył program poprawy efektywności kształcenia, jednak nie wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. W czerwcu 2016r. nie przeprowadzono zaplanowanej ewaluacji programu, dlatego też pod koniec roku szkolnego rodzice nie zostali poinformowani o wynikach pracy szkoły w zakresie realizacji programu poprawy efektywności kształcenia. Ponadto w roku szkolnym 2015/2016 dyrektor nie dokonał oceny pracy nauczycieli.

#### **Zalecenia:**

1. Realizować terminowo zadania zaplanowane w harmonogramie poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Sądowie, zaznaczonych w protokole kontroli jako punkty: 2c, 10c i 12f, zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zmianami).

**Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*K. Smiglelski*  
mgr Krzysztof Smiglelski

.....  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

*K. Wyrobek-Korzak*  
Katarzyna Wyrobek-Korzak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

*J. Dobrosielska*  
Jolanta Dobrosielska

Protokół sporządzono dnia 15 września 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

*K. Smiglelski*  
mgr Krzysztof Smiglelski

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *15.09.2016*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*S. G. d. ó n*....., dnia *20.09*..... 2016 r.