

## PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.121.2016.HM.MP

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego, ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin  
Telefon: 91 452 33 24 E-mail: sp51@miasto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Tarczykowska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	06.09.2016 r	KO.I.5533.121.2016.HM
2.	Monika Piątkowska	06.09.2016 r.	KO.I.5533.121.2016.MP

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.09.2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 12.09.2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.5533.121.2016.HM.MP  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 60

Kontrola dotyczy realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej nr KO.I.5533.241.2015.HM.MP z dnia 24.11.2015 r., w tym wdrożenia „Programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6”.

### Podczas kontroli:

**Przeprowadzono rozmowę z:** Anną Tarczykowską – dyrektorem szkoły i Anną Hanczewską - wicedyrektorem szkoły.

### Analizowano następującą dokumentację:

dziennik lekcyjny i dokumentacje wychowawcy klasy V' (rok szkolny 2015/2016), księgę protokołów, dokumentację z zakresu nadzoru pedagogicznego, dziennik pedagoga szkolnego, sprawozdania z podjętych działań.

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

### Informacja o realizacji zaleceń wraz z dokumentacją potwierdzającą ich wykonanie:

- I. Prowadzić skuteczny nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz podejmowanych przez nich działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

Z informacji o sposobie realizacji zaleceń przekazanych przez dyrektora do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w dniu 31.12.2015 r. (data wpływu do urzędu) wynika, co następuje:

1. W dniu 3.12.2015 r. dyrektor szkoły zobowiązał kadrę pedagogiczną do ponownego przeanalizowania i stosowania „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SP nr 51” (Komunikat dyrektora szkoły z dnia 3.12.2013 r. wywieszony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim).
2. Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 10.12.2015 r. dyrektor szkoły przedstawił informację nt. sposobu realizacji zaleceń otrzymanych po kontroli nr KO.I.5533.241.2015.HM.MP. Powołano też zespoły nauczycieli ds.:
  - przeprowadzenia diagnozy i opracowania wniosków nt.: występujących problemów wychowawczych;
  - stworzenia katalogu wartości ważnych dla społeczności szkolnej;
  - zorganizowania i przeprowadzenia konkursu „Klasa na medal”;
  - pozyskiwania opinii o pracy szkoły i współpracy z rodzicami oraz realizowania inicjatyw rodzicielskich;
  - opracowania „Programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6”;
  - dokonania analizy jakości i skuteczności wpisywanych uwag.Dla każdego zespołu określono termin złożenia sprawozdania końcowego z podejmowanych działań (załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 11/2015 z dnia 10.12.2015 r.).
3. Przeprowadzono kontrolę dokumentacji pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej nauczycieli i sformułowano na jej podstawie wnioski (sprawozdanie wicedyrektora szkoły; analiza jakości i skuteczności wpisywanych uwag wraz z wnioskami oraz zaleceniami dla nauczycieli; zapisy w dzienniku klasy V oraz w dzienniku nauczania indywidualnego z roku szkolnego 2015/2016).
4. W dniu 7.12.2015 r. wykonano rekontrolę dokumentacji pracy pedagogów szkolnych, a 10.12.2015 r. pani Anna Hanczewska zobowiązała wszystkich wychowawców klas do przeprowadzenia lekcji wychowawczych na temat koleżeńskości i poprawnych relacji w grupie oraz do przypomnienia zasad zachowania się ucznia w szkole, zgodnie z przyjętymi wnioskami z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2014/2015. Zalecono również przeprowadzenie lekcji otwartych poświęconych tworzeniu atmosfery sprzyjającej uczeniu się i zakończonych debatami w zespołach samokształceniowych (sprawozdanie wicedyrektorów z prowadzonej kontroli; protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 11/2015 z dnia 10.12.2015 r.).

5. Skontrolowano przeprowadzenie lekcji wychowawczych (zapisy w dziennikach, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego).
6. Zlecono diagnozę dotyczącą występowania problemów wychowawczych w poszczególnych klasach; dokonano analizy ankiet wypełnionych przez rodziców i uczniów, a wnioski przekazano Zespołowi ds. poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6 (raport z badania ankietowego).
7. Dyrektor szkoły wprowadził zmiany w planie nadzoru pedagogicznego i przedstawił je kadrze pedagogicznej w dniu 17.12.2015 r. Zmiany dotyczyły przede wszystkim: zwiększenia częstotliwości kontroli dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego; wzmocnienia nadzoru nad pracą pedagogów i w obszarze współpracy nauczycieli uczących w jednym oddziale oraz nad wdrażaniem w szkole programów wychowawczego i profilaktycznego (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 12/2015 z dnia 17.12. 2015 r.).

**II. Dbać o spełnianie wymagań określonych dla szkoły podstawowej, szczególnie w kontekście współpracy nauczycieli; współpracy szkoły z rodzicami oraz kształtowania postaw i respektowania norm społecznych, które są zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214).**

1. W dniu 15.12.2015 r. zorganizowano spotkania z rodzicami, podczas których wychowawcy klas przedstawili sprawozdania z realizacji programu wychowawczego; uzgodniono z rodzicami konieczność stosowania wspólnych metod wychowawczych; zaapelowano o uściślenie kontaktu z rodzicami; przeprowadzono badanie ankietowe nt. bezpieczeństwa (komunikat dyrektora szkoły dotyczący planowanego zebrania z rodzicami zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez panią Annę Hanczewską).
2. Wspomaganie nauczycieli:
  - warsztat „Praca z trudną klasą; praca z uczniem z zaburzeniami zachowania” (lista nauczycieli uczestniczących w warsztacie w dniu 3.12.2015 r.).
  - szkolenie dot. wymagań wobec szkoły, oceniania wspierającego rozwój ucznia i nowoczesnych metod pracy (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 11/2015 z dnia 10.12.2015 r.)
  - zebrania zespołów zadaniowych nauczycieli z dnia 7.01.2016 r. (analiza ankiet);
  - warsztaty dla nauczycieli dotyczące radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych (protokół z Posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 7/2016 z dnia 24.02.2016 r.);
  - lekcje otwarte zakończone debatami w zespołach samokształceniowych (polecenie służbowe wicedyrektora; sprawozdania z pracy zespołów samokształceniowych);
  - bank dobrych praktyk – wymiana informacji, metod pracy, ciekawych pomysłów w ramach pracy zespołów samokształceniowych (konspekty zajęć wychowawczych – program zakupiony przez Radę Rodziców; sprawozdania z pracy zespołów samokształceniowych; w planach tworzenie banku dobrych praktyk w czytelni szkolnej).
3. Współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci, pozyskiwanie opinii o pracy szkoły, realizowanie inicjatyw rodziców:

- przeprowadzono badanie ankietowe wśród rodziców uczniów klas IV-VI pt.: „Diagnoza stopnia partycypacji rodziców i ich oczekiwania o współdecydowaniu o szkole” i sporządzono rekomendacje dla kadry pedagogicznej (marzec 2016 r.)
- debata rodzicielska (analiza ankiet wypełnionych przez rodziców podczas zebrań w szkole).

**III. Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).**

Dyrektor szkoły w dniu 4.01.2016 r. polecił pedagogom szkolnym ponowne opracowanie procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 2/2016 z dnia 11.01. 2016 r. wprowadzono „Procedurę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej SP-51 Szczecin”. W dniach 12 i 14 stycznia 2016 r. pedagog szkolny przeszkolił w tym zakresie obecnych nauczycieli (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/2016 z dnia 12.01.2016 r. i nr 2/2016 z dnia 14.01.2016 r.)

**IV. Dokumentować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r., poz.1170).**

1. Opracowano zestawienie uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poszczególnych klasach w roku szkolnym 2015/2016 (wykaz uczniów).
2. Sporządzono wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zestawienia uczniów nauczanych indywidualnie, drugorocznych, z trudnościami wychowawczymi, z rodzin zastępczych, z rodzin wielodzietnych, w bardzo trudnej sytuacji finansowej, z trudnym kontaktem z rodzicami, uczęszczających na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne; zestawienia uczniów w dzienniku pedagoga szkolnego wraz z zaznaczoną formą pomocy).
3. W dokumentacji wychowawców klas znajdują się oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z terminami proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka oraz informacje o wyrażeniu zgody lub rezygnacji ze świadczonej pomocy (dokumentacja wychowawców klas).
4. W dokumentacji indywidualnej uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzonej przez pedagoga szkolnego znajdują się analizy prowadzonych diagnoz, obserwacje, karty postępu, opinie specjalistyczne (teczki uczniowskie).
5. Nauczyciele sporządzają notatki z działań podejmowanych poza zaplanowanymi zajęciami (dokumentacja wychowawców klas).
6. Pedagog szkolny dokumentuje prowadzoną działalność (dziennik pracy pedagoga).

**V. Opracować program i harmonogram poprawy efektywności wychowania w klasach IV – VI, zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).**

„Program i harmonogram poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6” uzyskał akceptację Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w dniu 4 marca 2016 r. (po wniesieniu niezbędnych poprawek oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz akceptacji Organu Prowadzącego).

W programie wskazano cel główny i cele szczegółowe podejmowanych działań w pięciu obszarach:

1. Poprawa dyscypliny i kompetencji wychowawczych nauczycieli.
2. Poprawa relacji między uczniami poprzez niwelowanie przejawów agresywnych zachowań.
3. Profilaktyka zagrożeń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Współpraca z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi.

Ponadto opisano w nim etapy wdrażania działań naprawczych ze wskazaniem procedur osiągnięcia celów oraz przewidywanych osiągnięć.

**Realizacja programu w poszczególnych obszarach.**

Ad. 1.

- a) Zapoznanie grona pedagogicznego ze zmianami w prawie oświatowym oraz przypomnienie obowiązujących procedur szkolnych odnoszących się do pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Rady szkoleniowe z zakresu prawa oświatowego, odpowiedzialności prawnej nauczycieli.	Protokół nr 11/2015 z dn. 10.12.2015 r. - rada szkoleniowa w zakresie trzech modułów: „Wymagania wobec szkół i placówek dotyczące tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej”; „Ocenianie wspierające rozwój ucznia”; „Nowoczesne metody pracy z uczniem”. Protokół nr 12/2015 z dn. 17.12.2015 r. – rada szkoleniowa nt. odpowiedzialności prawnej nauczycieli. Protokół nr 1/2016 z dn. 12.01.2016 r. i protokół nr 2/2016 z dn. 14.01.2016 r. – szkolenie prowadzone przez pedagoga szkolnego nt. procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
Spotkania w zespołach samokształceniowych.	Informacje na temat prawnych aspektów opieki i wychowania w szkole; wymiana doświadczeń na temat wykorzystywania TIK; omówienie zasad współpracy n-li;

	przygotowywanie testów do diagnoz; spotkania dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole.
--	---

- b) Upowszechnianie wiedzy na temat sposobów postępowania w sytuacjach agresji, przemocy i innych patologii szkolnych.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Warsztaty z zakresu budowania zespołu nauczycieli jako grupy społecznej oraz poprawy jakości współpracy.	Protokół nr 7/2016 z dn. 24.02.2016 r. – warsztaty prowadzone przez wicedyrektora szkoły: „Budowanie zespołu nauczycieli jako grupy społecznej – jak poprawić jakość współpracy”.
Publikacja i upowszechnianie regulaminów, zasad postępowania i procedur obowiązujących w szkole.	Informacje na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej zamieszczone w bibliotece; e-dziennik.

- c) Rozwój kompetencji wychowawczych nauczycieli.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Warsztaty dla n-li „Praca z uczniem z zaburzeniami zachowania. Przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się dysfunkcji na terenie szkoły – studium przypadku”.	Dyrektor twierdzi, że warsztaty dla nauczycieli odbyły się 17.02.2016 r.
„Warsztaty kompetencji wychowawczych dla nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kryzysowych”.	Protokół nr 8/2016 z dn. 31.03.2016 r. – warsztaty prowadzone przez metodyka ODN.
Rada pedagogiczna szkoleniowa – wymagania wobec szkoły, ocenianie wspierające rozwój ucznia, nowoczesne metody pracy.	Protokół nr 11/2015 z dn. 10.12.2015 r. rada szkoleniowa w zakresie trzech modułów. Protokół nr 11/2016 z dn. 29.08.2016 – „Wymagania państwa wobec szkół – priorytety i cele szkoły”.
Debaty nauczycieli nad katalogiem wartości, stworzenie katalogu i opublikowanie na stronie www szkoły.	Kadra pedagogiczna opracowała katalog wartości ważnych dla społeczności szkolnej (debaty w małych grupach z możliwością wypowiedzenia się przez każdego nauczyciela) opublikowany na stronie internetowej szkoły.

- d) Wymiana wiedzy i doświadczeń pedagogicznych nauczycieli.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Powołanie zespołów wychowawczych do rozwiązywania sytuacji problemowych.	Zespoły powoływane stosownie do potrzeb (komunikat w dzienniku, informacja na tablicy ogłoszeń).
Stworzenie Banku Dobrych praktyk – czytelnia szkolna	Scenariusze lekcji wychowawczych. Utworzenie Banku Dobrych Praktyk

(przygotowanie bazy scenariuszy lekcji wychowawczych)	zaplanowano na listopad 2016 r.
---	---------------------------------

Ad. 2.

a) Upowszechnianie wiedzy na temat praw i obowiązków ucznia.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Przypomnienie uczniom regulaminów i procedur szkolnych podczas lekcji wychowawczych.	Zapisy w e-dzienniku.
Działania edukacyjne – lekcje, warsztaty nt. rozpoznawania i nazywania emocji „Jestem asertywny”, „Jak radzić sobie ze złością, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów”.	Monitoring realizacji wdrażania programu poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6; zapisy w e-dzienniku.

b) Promowanie pozytywnych wzorców i zachowań wśród uczniów.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Założenie „Złotej Księgi” – wpis jest nagrodą za wzorowe postawy uczniowskie.	Złota Księga, regulamin.
Tworzenie „Kontraktów klasowych” w sytuacjach konfliktowych.	Kontrakty klasowe w dokumentacji wychowawców; informacje na temat kontraktów znajdują się w sprawozdaniach wychowawców klas.
Gazetka „Szkolny savoir-vivre”	Gazetka „Szkolny savoir-vivre” zamieszczona na I piętrze.
Akcje charytatywne	WOŚP; zbiórka pluszaków; zbiórka finansowa przeznaczona na Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt; zbiórka nakrętek; udział w projekcie „Pozwólmy zwierzętom żyć tam, gdzie się urodziły”; konkurs „Maraton makulaturowy - zamieniamy papier na leki”.
Konkurs „Klasowy mistrz grzeczności”	Konkurs dla klas IV-VI w trakcie realizacji (od października 2016 r. do czerwca 2017 r.).
Konkurs „Klasa na medal”	W ramach projektu wychowawczego dla klas IV-VI zrealizowano konkurs „Klasa na medal” i apel „Jestem kulturalny”. Podjęto też działania wychowawcze w celu podniesienia kultury bycia uczniów. Projekt podsumowano 21.06.2016 r.

c) Integracja zespołów klasowych, społeczności szkolnej.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Organizacja wycieczek, imprez klasowych, międzyszkolnych rozgrywek sportowych, dyskotek. Samopomoc koleżeńska w nauce	E-dziennik (w klasie w II półroczu roku szkolnego 2015/2016 zorganizowano 10 różnych wyjść i wycieczek).

wrażliwości na potrzeby innych.	
Katalog wartości (debata uczniowska, gazetka tematyczna, konkurs na opowiadanie).	Debata uczniowska odbywała się na lekcjach wychowawczych. Klasy przygotowały gazetkę „Wartości w wychowaniu” (zapisy w e-dzienniku). Konkurs na opowiadanie zorganizowany został przez nauczyciela języka polskiego
Kąciki tematyczne „Moje zainteresowania” – w klasach.	Wszystkie klasy, które opiekują się swoją salą zorganizowały kąciki tematyczne (monitoring wicedyrektora szkoły).

Ad. 3.

a) Dostępność szkoły dla uczniów w czasie pozalekcyjnym.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Uaktualnienie oferty zajęć pozalekcyjnych dla uczniów; diagnoza zapotrzebowania.	Zaplanowano na wrzesień 2016 r. – w trakcie realizacji.
Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i specjalistycznych dla uczniów z problemami zachowania.	Wykaz zajęć pozalekcyjnych: klasy IV-VI 1 godz. zajęć socjoterapeutycznych, 1 godz. ART „Stop agresji” klasy I-III 1 godz. zajęć socjoterapeutycznych, 2 godz. arteterapii, 1 godz. bajkoterapii
Rozwijanie zainteresowań uczniowskich – praca z uczniem zdolnym.	Wykaz zajęć pozalekcyjnych: klasy IV-VI 25 godz. zajęć, w tym m.in.: chór szkolny, zajęcia przedmiotowe (historia, informatyka, język polski, języki obce, przyroda), zajęcia rozwijające (techniczne, plastyczne, turystyczne i sportowe). klasy I-III 21 godz. zajęć, w tym przedmiotowe, teatralne, recytatorskie, plastyczne, twórczego myślenia, zespół flażoletowy, religijne.
Pomoc uczniom z trudnościami w nauce – zespoły wyrównawcze, konsultacje przedmiotowe.	Wykaz zajęć pozalekcyjnych: klasy IV-VI 31 godz. zajęć, w tym wyrównawcze i specjalistyczne (gimnastyka korekcyjna, zajęcia przedmiotowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, „Pomocna dłoń”). Klasy I-III 10 godz. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, 3 godz. grafomotoryki, 1 godz. gier i zabaw ruchowo-



	integracyjnych; 11 godz. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
Sportowe zajęcia pozalekcyjne – treningi, współzawodnictwo sportowe klas.	Mistrzostwa SP-51 w halowej piłce nożnej; Spartakiada klas III; zawody „Od młodzika do olimpijczyka” dla uczniów klas II; bieg przełajowy dla klas IV-VI „Biegiem do RIO”, „Od młodzika do olimpijczyka” – ruch i gwar dla klas „0”; dodatkowe zajęcia z pływania dla klas IV-VI.
Wykorzystanie sali gimnastycznej dla potrzeb uczniów podczas przerw śródlekcyjnych.	Opracowano regulamin długich przerw i harmonogram dyżurów nauczycieli w-f od dnia 7.01.2016 r.
„Cichy kącik” – wyznaczenie sal na spokojne spędzaniem przerw.	Wdrożono projekt „Szkolny cichy kącik, czyli alternatywne spędzanie długiej przerwy” - wyznaczono 3 sale (po jednej na każdym piętrze), opracowano plan dyżurów nauczycieli oraz regulamin dla uczniów.

b) Udział w atrakcyjnych programach i projektach edukacyjnych.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Realizacja projektów: „Dbamy o bezpieczeństwo”, „Dzień Sportu”, „Dzień Zdrowej Żywności”, „Dzień Ziemi”, „Festiwal Piosenki”, „Poznajemy Naszych Noblistów”.	Sprawozdania z realizacji projektów: „Poznajemy Naszych Noblistów”, „Szkolny Dzień Ziemi”, „W zdrowym ciele zdrowy duch”, Mam talent”, „Integracyjna kolorowanka”, „Bezpieczny Internet”. Plan projektu edukacyjnego „Bezpieczna szkoła”.
Lekcje wychowawcze z wykorzystaniem scenariuszy wzmacniających kompetencje psychologiczne, np. elementy ART.	Monitoring wicedyrektora. Wytyczne dla wychowawców i nauczycieli dotyczące spraw wychowawczych znajduje się w pokoju nauczycielskim w segregatorze z konspektami.

c) Edukacja prawna uczniów.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Prelekcje na temat odpowiedzialności prawnej nieletnich z funkcjonariuszem Policji, Straży Miejskiej – spotkania w klasach.	Spotkanie z uczniami klas I-III, przeniesione na I półrocze roku szkolnego 2016/2017. Lekcje wychowawcze nt. bezpiecznego korzystania z Internetu.,
Uaktualnienie tablicy informacyjnej: „Moje prawa i obowiązki, odpowiedzialność prawna”.	2 tablice informacyjne.
Przeprowadzenie pogadarek nt. bezpieczeństwa w szkole i zachowań uczniowskich: lekcje wychowawcze, apele	Zapisy w e-dzienniku.

podsumowujące programy „Dbamy o bezpieczeństwo”.	
--	--

d) Angażowanie uczniów w życie i sprawy szkoły.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Aktywna działalność Samorządu Uczniowskiego: akcje integrujące społeczność szkolną.	Plan pracy Samorządu Uczniowskiego; sprawozdanie z realizacji planu.
Udział uczniów w pracach porządkowych, dekoracyjnych, dyżurach.	Z inicjatywy rodziców jako konsekwencja niewłaściwego zachowania uczniów.

Ad. 4.

a) Objęcie wzmożonym nadzorem i opieką wychowawczą uczniów – sprawców przemocy, agresji i innych zachowań dysfunkcyjnych.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Konsultacje z wychowawcą i nauczycielami uczącymi.	Wykaz konsultacji nauczycieli – 1 x raz w tygodniu.
Indywidualna pomoc pedagoga szkolnego.	Informacje w dzienniku pedagoga.
Spotkania rodziców z funkcjonariuszem Policji podczas zebrań klasowych.	Wg potrzeb w I półroczu 2016/2017.
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (diagnoza, terapia, pomoc specjalistyczna).	Sprawozdanie z pracy pedagoga. Zapisy w dzienniku pedagoga.
Spotkania w ramach Zespołu Wychowawczego.	Adnotacje w dokumentacji prowadzonej przez wychowawców klas.

b) Identyfikowanie obszarów zagrożeń.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Rzetelne wypełnianie dyżurów nauczycielskich podczas przerw wg harmonogramu dyżurów.	Teczka kontroli dyżurów prowadzona przez wicedyrektora szkoły.
Diagnoza wśród uczniów obszarów zagrożeń – karty zagrożeń, ankiety ewaluacyjne dot. bezpieczeństwa.	Ankieta dotycząca zachowania uczniów

Ad. 5.

a) Pozyskiwanie rodziców do skutecznej współpracy na rzecz wzmocnienia pozytywnych postaw uczniowskich i nauczycieli.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Spotkania szkoleniowe dotyczące problemów wychowawczych w szkole i w klasie: „Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów”.	Przeniesiono realizację na pierwsze półrocze roku szkolnego 2016/2017.

Urna z pomysłami rodziców na ich udział w życiu szkoły.	Monitoring wicedyrektora.
Współpraca z Radą Rodziców – zasięganie opinii i uzgadnianie działań szkolnych w porozumieniu z rodzicami.	Dokumentacja Rady Rodziców .
Diagnoza stopnia partycypacji rodziców i realizacji ich oczekiwań we współdecydowaniu o szkole.	Badanie ankietowe.
Debata rodziców na temat „Szkolnego katalogu wartości”.	Badanie ankietowe.

b) Wymiana wiedzy i doświadczeń.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Warsztaty dla rodziców – informacje przekazywane przez pedagoga.	Zakładka pedagoga na stronie szkoły – informacje dla rodziców. Warsztaty zaplanowano na pierwsze półrocze roku szkolnego 2016/2017.
Spotkania indywidualne z nauczycielami, konsultacje dla rodziców.	Adnotacje w dzienniku pedagoga.

c) Ścisła współpraca z rodzicami.

Formy realizacji	Potwierdzenie wdrożenia
Natychmiastowe reagowanie szkoły/rodziców na przejawy negatywnych zachowań stosownie do sytuacji.	Zdaniem dyrektora zasada ta jest wdrażana.
Aktualizacja strony <a href="http://www.sp51.szczecin.pl">www.sp51.szczecin.pl</a>	Strona aktualizowana na bieżąco przez dwóch nauczycieli.

**Wniosek:**

Zalecenia wydane po kontroli nr KO.I.5533.241.2015.HM.MP z dnia 24.11.2015 r. zostały zrealizowane.

Potwierdzono wdrożenie przez szkołę „Programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w klasach 4-6”.

**Zalecenia:**

Brak.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 51  
DIREKTOR im. prof. Stanisława Halsztyńskiego  
71-114 SZCZECIN, ul. Jodłowa 21  
tel. 452 33 24, 452 33 21, fax 452 33 11  
00 10 70 79 810 252 10 33 1 5

.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Markowska

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piotkowska

.....  
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 16 września 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

.....  
Monika

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 51  
im. prof. Stanisława Halsztyńskiego  
71-114 SZCZECIN, ul. Jodłowa 21  
tel. 452 33 24, 452 33 21, fax 452 33 11  
00 10 70 79 810 252 10 33 1 5

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
Artyczka, dnia 20 września 2016 r.