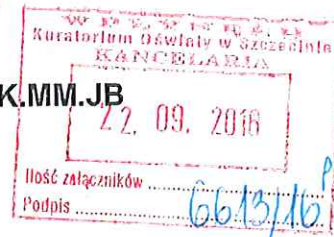


Ala *Gruf*

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.145.2016.EK.MM.JB



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Stepnicy, ul. Krzywoustego 4, 72- 112 Stepnica.

Telefon: 914188415 e-mail: spstepnica@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Jędrzejewska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	12 września 2016 r.	KO.I.5533.145.2016.EK
2.	Małgorzata Makowska	12 września 2016 r.	KO.I.5533.145.2016.MM
3.	Jolanta Bielecka	12 września 2016 r.	KO.I.5533.145.2016.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 września 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 15 września 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.145.2016
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 28

Kontrola dotycząca wyjaśnienia sytuacji edukacyjnej dziecka letniego w przedszkolu oraz planowanej realizacji zadań w oddziale dzieci – letnich, wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a dotyczących kształcenia umiejętności czytania w związku z nadesłanymi pismami rodziców.

1
Gruf
Jędrzejewska

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Jolantą Jędrzejewską - dyrektorem przedszkola, wicedyrektorem - panią Emilią Chlebcewicz-Piznal, panią _____ oraz _____ - nauczycielkami przedszkola.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola złożoną przez matkę _____ w dniu _____ r.;
 - b) Dziennik zajęć przedszkola dzieci _____-letnich w roku szkolnym 2016/2017;
 - c) Dziennik zajęć przedszkola dzieci _____ letnich w roku szkolnym 2016/2017;
 - d) inną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dyrektor poinformował, że przedszkole w ubiegłym roku szkolnym funkcjonowało w strukturze organizacyjnej 4 grup, w tym 3 były jednorodnie wiekowo, 1 mieszana. Biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego środowiska dyrektor założył przyjęcie, od nowego roku szkolnego, wszystkich zgłoszeń dzieci do przedszkola. Taka sytuacja wymusiła konieczność stworzenia grup mieszanych. Przyjęto 31-3-latków, 28-4 - latków, 32-5-latków, 23-6-latków. Ostatecznie od 1 września 2016 r. utworzono 5 oddziałów:

I -3 -latków - 25 dzieci,

II -3-4-latków - 24 dzieci,

III -4 -5 latków - 23 dzieci,

IV -4 -5 latków - 23 dzieci,

V -6-latków - 23 dzieci.

Dyrektor prosił nauczycielki o refleksje z prowadzonych bieżących diagnoz pedagogicznych i wskazanie dzieci, które mogłyby w nowym roku szkolnym przejść do nowo utworzonych grup mieszanych. Pani _____ wskazała z grupy _____ dzieci (po _____, które znalazły się w 2 grupach _____ letnich. _____ znalazł się w nowej grupie wraz dwójką rówieśników, z którymi wg nauczycielki sympatyzował - najczęściej w przedszkolu się bawił. Dyrektor oświadczył, że do nowej grupy _____ uczęszczają w przeważającej części dzieci z jej osiedla. W dniu _____ 2016 r., podczas spotkania z rodzicami, pani _____ już wstępnie uprzedziła rodziców o zamiarze łączenia od nowego roku szkolnego oddziałów, wówczas nikt z rodziców w tej kwestii nie zgłosił zastrzeżeń.

Na dzień przeprowadzonej kontroli stan liczebności poszczególnych grup uległ zmianie. Obecnie w grupach młodszych stan osobowy wciąż ulega zmianie, ze względu na różne sytuacje losowe rodzin, np. w grupie 3 - latków zwolniły się 4 miejsca. Informację o przyjętych dzieciach do przedszkola wraz z podziałem na poszczególne grupy wywieszono na drzwiach szkoły w dniu 25 sierpnia 2016 r. Była to jedyna forma powiadomienia rodziców o podjętych decyzjach dyrektora przedszkola w sprawie jego organizacji.

Z rozmowy z panią _____ - obecną nauczycielką _____ - wynika, że informowała matkę, w pierwszych dniach pobytu dziecka w przedszkolu, o jego problemach adaptacyjnych, typowych dla sytuacji, w której znalazł się _____. W chwili obecnej _____ coraz lepiej funkcjonuje w grupie. Podejmuje zabawy, ma już przyjaciół z którymi wspólnie spędza czas. Czuje się coraz pewniej, bowiem często przejawia niewłaściwe zachowania np. upartość. Na pytanie nauczycielki dlaczego

przyjmuje taką postawę, odpowiada, że chce powrócić do najmłodszej grupy. zgodnie z deklaracją matki (Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola) przebywa w placówce w godzinach 00 do 00. Czas na relaks przewidziano w godzinach od 12.30 do 13.00. Nie ma zatem czasu na leżakowanie czy sen.

W sprawie przyjmowania interesantów przez dyrektora, na zebraniu z Radą Rodziców szkoły podstawowej w dniu 14 września 2016 r., ustalono, że w każdy wtorek - w godzinach 10.00 – 11.00 i 15.00 – 16.00 będą przyjmowani przez niego rodzice. Informacja w tej sprawie zostanie opublikowana w najbliższym czasie na stronie internetowej Zespołu Szkół. Dnia 20 września 2016 r., podczas ogólnego spotkania z rodzicami przedszkola, wiadomość ta zostanie upowszechniona. Również ustalone będą godziny przyjęć rodziców przez wicedyrektora szkoły. Dyrektorzy zapewnili, że dotychczas w miarę posiadanych możliwości są do dyspozycji rodziców w każdej chwili, jednak codzienne obowiązki wymusiły konieczność ustalenia konkretnych godzin spotkań z rodzicami.

Odnosnie zgłaszanego przez rodzica problemu dotyczącego kształcenia umiejętności czytania w oddziale dzieci – letnich, podczas kontroli nie było możliwości rozmowy na powyższy temat z nauczycielką prowadzącą grupę, z uwagi na jej . Dyrektor przedszkola zapewnił jednak, że prawdopodobnie doszło do nieporozumienia, gdyż nauczyciele przedszkola zobowiązani są do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a aktualnie obowiązująca, nakłada na nich konieczność tworzenia warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).

W dzienniku zajęć oddziału dzieci – letnich, w ramowym rozkładzie dnia, zapisano, że w godzinach przeznaczonych na poobiedni odpoczynek odbywa się m.in., oglądanie bajek. Pani I potwierdziła, że też korzysta z tej metody pracy.

Podczas kontroli nie przedłożono do wglądu następujących dokumentów: planów pracy nauczycieli przedszkola, pisemnie sporządzonej obserwacji pedagogicznej prowadzonej przez panią programu adaptacji dzieci i rodziców do przedszkola (okazano opracowanie opisujące problem wg propozycji, zawartej w publikacji prof. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej i Ewy Zielińskiej).

Stwierdzono brak ustalonych i udokumentowanych zasad „wewnętrznej rekrutacji” (kryteriów przechodzenia dzieci do innej grupy) .

Wnioski:

1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stepnicy w trosce o zabezpieczenie miejsc w przedszkolu wszystkim dzieciom zgłoszonym w roku szkolnym 2016/2017, w kwietniu 2016 r. podjął decyzję o utworzeniu od 1 września 2016 r. grup mieszanych.
2. Nauczycielki poszczególnych grup poproszono o wskazanie dzieci, które według nich odnajdą się w nowych grupach.
3. Pani . wskazała z grupy . dzieci, wśród nich znalazł się

4. W dniu 2016 r., podczas spotkania z rodzicami, pani wstępnie uprzedziła rodziców o zamiarze łączenia od nowego roku szkolnego oddziałów, wówczas nikt z rodziców w tej kwestii nie zgłosił zastrzeżeń.
5. Nie ustalono i nie udokumentowano zasad „wewnętrznej rekrutacji” (kryteriów przechodzenia dzieci do innej grupy), w związku z decyzją połączenia grup.
6. Jediną formą powiadomienia rodziców o podjętych decyzjach dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w sprawie jego zmienionej organizacji w roku szkolnym 2016/2017, była informacja wywieszona na drzwiach szkoły, dotycząca podziału dzieci na poszczególne grupy.
7. Pani w pierwszych dniach pobytu dziecka w przedszkolu, informowała matkę o jego problemach adaptacyjnych, typowych dla dzieci, które znajdują się w podobnej sytuacji.
8. Obecnie w opinii swojej nauczycielki, w nowej grupie funkcjonuje coraz lepiej, czuje się coraz pewniej, podejmuje zabawy z rówieśnikami, kolegami z osiedla.
9. Zgodnie z deklaracją matki uczęszcza od godziny00 do00. Czas relaksu przewidziany w tej grupie określono w godzinach od 12.30 do 13.00. Nie ma zatem możliwości typowego odpoczynku (leżakowanie czy sen).
10. Dyrektorzy zapewnili, że - dotychczas w miarę posiadanych możliwości - są do dyspozycji rodziców w każdej chwili, jednak codzienne obowiązki wymusiły konieczność ustalenia konkretnych godzin spotkań z rodzicami.
11. Podczas kontroli nie przedłożono do wglądu następujących dokumentów:
planów pracy nauczycieli przedszkola, pisemnie sporządzonej obserwacji pedagogicznej prowadzonej przez panią programów adaptacji dzieci i rodziców do przedszkola.
12. Podczas kontroli nie było możliwości rozmowy z nauczycielką prowadzącą grupę - latków na temat kształcenia umiejętności czytania; dyrektor przedszkola zapewnił, że nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. Potwierdzono, że dzieci podczas pobytu w przedszkolu często oglądają bajki.

Uwagi:

1. W przypadku kolejnej konieczności podziału grupy, proponuje się - przy opracowywaniu wewnętrznych kryteriów podziału - analogiczne wykorzystanie zasad zapisanych w art. 20 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem wskazań wynikających z opinii psychologiczno – pedagogicznych.
2. Wskazana jest współpraca z Radą Pedagogiczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), szczególnie w sytuacjach, związanych z koniecznością podejmowania ważnych ustaleń dotyczących dzieci.
3. Stosowane częste oglądanie bajek w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, powinno być zmienione na inne formy aktywności najmłodszych.

Zalecenia :

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora nad działaniami opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznymi nauczycieli, szczególnie kwestiach dotyczących:
 - realizacji podstawy programowej i tzw. pracy na poziomach - zgodnej z wynikami prowadzonych obserwacji pedagogicznych,
 - realizacji wypoczynku dziecięcego,
 - opracowania i wdrażania programu adaptacji w poszczególnych grupach, zgodnie z § 24 ust.1 pkt. 2 postanowień rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270).
2. Zgodnie z § 15 ust.1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami Załącznik nr 1), zobowiązać nauczycieli do planowania pracy opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznej oraz prowadzenia obserwacji pedagogicznych .
3. Zintensyfikować współpracę z rodzicami, szczególnie w sprawach pisemnego informowania o ważnych decyzjach dotyczących funkcjonowania dziecka w przedszkolu, wynikach prowadzonych obserwacji i przyjętych kierunków pracy. (§ 15 ust.1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami, Załącznik nr 1).
4. Na podstawie § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września 2014 r. poz.1170 z późniejszymi zmianami), dokumentację działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej przechowywać na terenie placówki.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Stępnicy

.....
mgr Jolanta Jedzejewska
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Elżbieta Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

.....
Jolanta Bielecka

Protokół sporządzono dnia 19 września 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
20.09.2016 [signature]
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Stępnice dnia 20.09 2016 r.