

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.110.2016.KB.MS



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nowym Warpnie, Plac Zwycięstwa 6,
72-022 Nowe Warpno, Telefon: 91 312 96 51 E-mail:warpno@interia.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Stanisława Ryszewska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marzenna Słowikowska	09.09.2016 r.	KO.I.5533.110.2016.MS
2.	Krzysztof Borys	09.09.2016 r.	KO.I.5533.110.2016.KB

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.110.2016.KB.MS

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 15

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Nowym Warpnie, poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem KO.II.5521.61.2015.MZ z dnia 31.08.2015 r. na lata 2015-2018.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Stanisławą Ryszewską – dyrektorem szkoły.

2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
- a) pismo polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia dla szkoły podstawowej z dnia 31 sierpnia 2015 r KO.II.5521.61.2015.MZ;
 - b) pismo akceptujące program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia z dnia 19 października 2015 r. KO.II.5521.61.2015.MZ;
 - c) protokół spotkania zespołu nauczycieli z dnia 8 października 2015 r.;
 - d) dzienniki zajęć klasy IV na rok szkolny 2015/2016;
 - e) zeszyty uczniów na rok szkolny 2015/2016;
 - f) dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2015/2016;
 - g) księga zarządzeń na rok szkolny 2015/2016;
 - h) dziennik biblioteki szkolnej na rok szkolny 2015/2016;
 - i) dziennik zajęć lekcyjnych kl. IV na rok szkolny 2015/2016;
 - j) protokoły z przeprowadzonych konkursów z dnia 12.10.2015 r., 17.02.2016 r.;
 - k) protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 4.03.2015 r.;
 - l) prace uczniów klas czwartych w roku szkolnym 2015/2016, np. 16.03.2016 r. 18.03.2016 r.;
 - m) sprawozdanie z ewaluacji szkolnego programu diagnoz z dnia 23.06.2016 r.;
 - n) księga inwentarzowa księgozbioru nr 6 od nr 12301 do 14140 na rok szkolny 2015/2016;
 - o) raporty z przeprowadzonych diagnoz;
 - p) protokół ze spotkań trójstronnych, przeprowadzonych w dniach 9-10-11-15 grudnia 2015 r. (N-U-R); lista obecności podpisana przez R, U;
 - q) arkusz postępów ucznia klasy czwartej w roku szkolnym 2015/16;
 - r) notatka ze spotkania z rodzicami w dniu 23.09.2015 r.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA		
Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016		Potwierdzenie wdrożenia
1.	Omówienie w zespole nauczycieli kl. IV stopnia opanowania umiejętności I etapu edukacyjnego oraz możliwości intelektualnych każdego ucznia i zaplanowania pracy na II etap.	Protokół z dnia 8.10.2015 r. ze spotkania zespołu nauczycieli, uczących w klasie 4 w roku szkolnym 2015/2016.
2.	Sprawdzenie stopnia zrozumienia tekstu za pomocą pytań.	Zeszyty uczniów klas IV z języka polskiego w roku szkolnym 2015/2016, sprawdziany kontrolne uczniów klas czwartych, sprawdzających umiejętność czytania ze zrozumieniem.
3.	Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych-konkurs czytelniczy.	Protokoły szkolnych eliminacji konkursu czytelniczego „O prawo jazdy na Pegazie” z dnia 12.10.2015 r., „Opis Herbu Nowego Warpna” z dnia 17.02.2016 r.
4.	Systematyczne sprawdzanie	Zeszyty uczniów klas IV z języka

	zeszytów szkolnych uczniów i opatrzenie ich komentarzem.	polskiego w roku szkolnym 2015/2016.
5.	Ujednoczenie sposobu sprawdzania zeszytów przedmiotowych.	Protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 4.03.2015 r., pkt .4b protokołu.
6.	Przygotowanie przedmiotowych kącików ortograficznych.	Gazetka szkolna w klasie (materiały, dotyczące zasad pisowni ortograficznych).
7.	Zwracanie szczególnej uwagi na poprawność ortograficzną, interpunkcyjną, i językową wszystkich prac pisemnych.	Zadania domowe w zeszytach uczniów klas czwartych w roku szkolnym 2015/2016 - język polski, sprawdzany kontrolne klas czwartych w roku szkolnym 2015/2015, np. 9.06.2016 r, 16.03.2016 r., 18.11.2015 r.
8.	Wprowadzanie elementów oceniania kształtującego.	Zeszyty uczniów klas czwartych w roku szkolnym 2015/16, księga zarządzeń w roku szkolnym 2015/16; zarządzenie 1/2016 z dnia 7.01.2016 r., dotyczące rady szkoleniowej z oceniania kształtującego.
9.	Wprowadzenie kartkówek ortograficznych z bieżącego materiału ortograficznego.	Oceny uczniów klasy czwartej z kartkówek ortograficznych - dziennik lekcyjny w roku szkolnym 2015/16.
10.	Zapoznanie uczniów z zasadami oceny wypowiedzi pisemnych.	Brak potwierdzenia wdrożonego działania.
11.	Prace sprawdzające pisemne wypowiedzi uczniów z języka polskiego -pisać na kartkach A4.	Prace uczniów klas czwartych w roku szkolnym 2015/2016, np., 16.03.2016 r., 18.03.2016 r.
12.	Wpisywanie komentarza wg schematu oceniania kształtującego przy każdej sprawdzonej pisemnej (formy wypowiedzi i krótkie teksty użytkowe).	Zeszyty uczniów z języka polskiego w klasie czwartej w roku szkolnym 2015/2016.
13.	Zwiększenie tygodniowej liczby godzin matematyki, języka niemieckiego, języka polskiego (z godzin wynikających z KN).	Dzienniki zajęć (zajęcia wyrównawcze z matematyki, j. polskiego) w roku szkolnym 2015/2016.
14.	Na lekcjach matematyki rozwiązywać jak najwięcej zadań z treścią, problemowych, usytuowanych w praktyce (obliczanie czasu, pieniędzy, kalendarza, długości).	Brak potwierdzenia wdrożonego działania.
15.	Motywowanie uczniów do poszukiwania informacji w różnych źródłach poprzez zadawane prace domowe.	Brak potwierdzenia wdrożonego działania.
16.	Doposażenie biblioteki szkolnej w lektury.	Księga inwentarzowa księgozbioru nr 6 od nr 12301do 14140 na rok szkolny 2015/2016.

17.	Pedagogizacja rodziców-spotkania ze specjalistami, szkolenia.	Dziennik zajęć pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2015/2016; 12.05.2016 r. - warsztaty dla rodziców klasy IV „Rodzicu, daj sobie radę” - sposoby na trudne, problemowe zachowania naszych dzieci.
18.	Uatrakcyjnienie zajęć i wdrażanie do korzystania z nowoczesnej technologii. Korzystanie z tablicy interaktywnej.	Brak potwierdzenia wdrożonego działania.
19	Przeprowadzenie lekcji wychowawczych na temat technik i metod uczenia się.	Zapisy w dzienniku lekcyjnym w roku szkolnym 2015/2016 klasy czwartej, dotyczące tematyki godzin wychowawczych – „Czy potrafię się dobrze nauczyć”- 24.11.2015 r.; 26.04.2016 r.;-„Jak się uczyć”, 7.06.2016 r., „ Style uczenia się”.
20.	Zapoznanie rodziców z umiejętnościami ogólnymi i szczegółowymi podstawy programowej i zachęcanie ich do nadzorowania pracy domowej swoich dzieci.	Dokumentacja wychowawcy-w roku szkolnym 2015/16 – notatka ze spotkania z rodzicami w dniu 23.09.2015”Nadzorowanie pracy domowej swoich dzieci”.
21.	Zapoznavanie uczniów z celami szczegółowymi lekcji i wymaganiami na poszczególne oceny.	Zeszyty uczniów klasy czwartej w roku szkolnym 2015/2016.
22.	Ewaluacja szkolnego programu diagnoz edukacyjnych.	Sprawozdanie z ewaluacji szkolnego programu diagnoz z dnia 23.06.2016 r.
23.	Przeprowadzanie diagnoz wstępnych i rocznych w oparciu o testy skonstruowane na wzór sprawdzianu szóstoklasisty.	Raporty z przeprowadzonych diagnoz: matematyka 9.09.2015 r, przyroda 20.09.2015 r., j. polski. 9.09.2015 r., historia 20 .09.2015 r.(wstępne) ; roczne mat. 9.06.2016 r., j. polski 6.06.2016 r., historia 6.06.2016 r., j. niemiecki 6.06.2016 r.
24.	Wyniki diagnoz wstępnych w każdej klasie omówić w zespole nauczycieli, uczących i opracować wnioski do dalszej pracy.	Protokół ze spotkań trójstronnych, przeprowadzonych w dniach 9-10-11-15 grudnia 2015 r. N-U-R, lista obecności podpisana przez R, U.
25.	Wyniki przeprowadzonych diagnoz wstępnych i sprawdzianów próbnych omówić w indywidualnych rozmowach uczeń-rodzic-nauczyciel.	Protokół ze spotkań trójstronnych, przeprowadzonych w dniach 9-10-11-15 grudnia 2015 r. N-U-R, lista obecności podpisana przez R, U;
26.	Objęcie wszystkich uczniów z trudnościami w nauce zajęciami wyrównawczymi a uczniów zdolnych. Przygotowywać do udziału w konkurach szkolnych	Dzienniki zajęć w roku szkolnym 2015/2016 - zajęcia wyrównawcze z matematyki, języka polskiego.

	i międzyszkolnych.	
27.	Założenie dla każdego ucznia klasy czwartej "Karty postępów edukacyjnych"-będzie prowadzona przez II etap.	Arkusz postępów ucznia klasy czwartej w roku szkolnym 2015/16-język polski , matematyka.

Wniosek:

Po dokonaniu analizy dokumentacji należy stwierdzić, że dyrektor szkoły wdrożył program poprawy efektywności kształcenia zgodnie z przyjętym harmonogramem, jednak nie wszystkie działania były udokumentowane.

Zalecenia:

1. Udokumentować wdrożenie zadań wyznaczonych w harmonogramie poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Nowym Warpnie, zaznaczonych w protokole kontroli jako pkt: 10, 14, 15, 18, zgodnie z odpowiedzialnością wynikającą z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zmianami).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
W NOWYM WARPNIE

.....
mg (dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
M. Nowakowska
Marzena Słowikowska

WIZYTATOR
Krzysztof Borys

.....
(przeprowadzający kontrolę)

5
M

Protokół sporządzono dnia 13 września 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
W NOWYM WARPNI

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 16.09.2016r......
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Nowe Warpno....., dnia 16.09.2016r...... 2016 r.