

# PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.137.2014.MD, EJ



## Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół,  
ul. Szkolna 13, 72 - 343 Karnice

Telefon: 91 38 68 221

E-mail: spkarnice@interia.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Teresa Szydłowska

## Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2016-09-08	KO.I.5533.137.2016.MD
2.	Ewa Jamiołkowska	2016-09-08	KO.I.5533.137.2016.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.137.2016

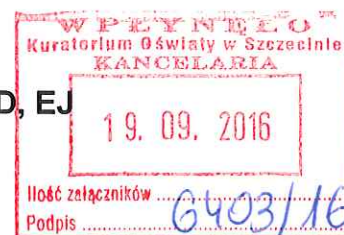
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 65

Kontrola dotyczy wdrożenia i realizacji programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem KO-II.5521.92.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Teresą Szydłowską – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.137.2014.MD, EJ**



**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół,  
ul. Szkolna 13, 72 - 343 Karnice

Telefon: 91 38 68 221

E-mail: spkarnice@interia.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Teresa Szydłowska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domzalska	2016-09-08	KO.I.5533.137.2016.MD
2.	Ewa Jamiołkowska	2016-09-08	KO.I.5533.137.2016.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.09.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.09.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.137.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 65

Kontrola dotyczy wdrożenia i realizacji programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem KO-II.5521.92.2015.MZ z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Teresą Szydłowską – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a) Księgę Protokołów Publicznego Gimnazjum w Karnicach na rok szkolny 2015/2016;
- b) Harmonogram działań w ramach programu poprawy efektywności kształcenia;
- c) dziennik lekcyjny klasy I rok szkolny 2015/2016;
- d) dziennik wychowawcy;
- e) dzienniki zajęć specjalistycznych z geografii, fizyki i biologii;
- f) dziennik zajęć rewalidacyjno – kompensacyjnych;
- g) raporty diagnoz,
- h) raporty z badań osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- i) sprawozdania z planu pracy zespołu samokształceniowego matematyczno – przyrodniczego;
- j) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora, potwierdzające wdrożenie i realizację programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

<b>PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	
<b>Zaplanowane zadania na rok szkolny 2015/2016</b>	<b>Potwierdzenie realizacji</b>
Planowanie pracy dydaktycznej z uwzględnieniem podstawy programowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor dokonywał oceny pracy nauczycieli realizujących program pod kątem badania efektów edukacyjnych uczniów (Plan nadzoru dyrektora na rok szkolny 2015/2016; Plan obserwacji diagnozujących w roku szkolnym 2015/2016; karty hospitacji lekcji; arkusze rozmowy przed i pohospitacyjnej; sprawozdania z podnoszenia efektywności kształcenia na lekcjach geografii, fizyki, chemii i biologii);</li> <li>– Dyrektor kontrolował stopień realizacji podstawy programowej – zapisy w dzienniku lekcyjnym klasy I; analizy kontekstowe uczniów klasy I w I i II semestrze 2015/2016; arkusze zbiorcze monitorowania podstawy programowej w I i II semestrze oraz na cykl kształcenia);</li> <li>– Nauczyciele realizują podstawę programową na podstawie dostosowanych planów wynikowych</li> </ul>
Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów w zakresie sposobów uczenia się i rodzaju inteligencji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzono testy diagnozujące wstępne i roczne z geografii, biologii, fizyki i chemii;</li> <li>– analiza diagnoz i wnioski do dalszej pracy na przedmiotach przyrodniczych (sprawozdania z I i II semestru);</li> <li>– zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno –</li> </ul>

	<p>pedagogicznej (dziennik wychowawcy);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej – dziennik pracy pedagoga, dziennik wychowawcy, dzienniki zajęć specjalistycznych</li> </ul>
<p>Aktywizowanie uczniów, pobudzenie do działania, zwiększenie atrakcyjności lekcji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii podczas lekcji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan nadzoru dyrektora na rok szkolny 2015/2016;</li> <li>- stosowanie na lekcjach metod aktywizujących, ćwiczeń interaktywnych, pomocy multimedialnych (karty hospitacji lekcji);</li> <li>- obserwacje zajęć z przedmiotów przyrodniczych pod kątem zwiększonej ilości metod aktywizujących (m. in. metoda projektów, metody dyskusyjne, metody twórczego rozwiązywania problemów) – Plan nadzoru pedagogicznego i karty hospitacji lekcji; arkusze rozmów przed i pohospitacyjnych;</li> <li>- sprawozdania z podnoszenia efektywności kształcenia na lekcjach geografii, fizyki, chemii i biologii;</li> <li>- wprowadzenie dodatkowej godziny lekcyjnej z geografii;</li> <li>- systematyczne doposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne (np. pozyskiwane poprzez wolontariat)</li> </ul>
<p>Organizacja procesu dydaktycznego nastawionego na poprawę efektywności kształcenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan nadzoru dyrektora na rok szkolny 2015/2016;</li> <li>- Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 27 listopada 2015 r. Nr 13/2015/2016;</li> <li>- uaktualniono Przedmiotowy System Oceniania, doprecyzowano wymagania edukacyjne (PSO);</li> <li>- stosowano elementy oceniania kształtującego (obserwacje zajęć z przedmiotów przyrodniczych (Plan nadzoru pedagogicznego i karty hospitacji lekcji; arkusze rozmów przed i pohospitacyjnych; dziennik lekcyjny klasy I);</li> <li>- sprawozdania z pracy zespołu samokształceniowego matematyczno – przyrodniczego za I i II semestr 2015/2016;</li> <li>- sprawozdania z podnoszenia efektywności kształcenia na lekcjach geografii, fizyki, chemii i biologii</li> </ul>

<p>Doskonalenie zawodowe nauczycieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzono szkolenia dla rady pedagogicznej „Ocenianie kształtujące” i „Metody aktywizujące” (zaświadczenia o odbytych kursach);</li> <li>- samokształcenie nauczycieli (sprawozdania WDN z I i II semestru 2015/2016;);</li> <li>- opracowano „Zasady i sposoby wychowania motywującego dzieci do nauki”, „Informator dla rodziców na rok szkolny 2015/2016. Rodzice, mają możliwość bieżących kontaktów z wychowawcą i nauczycielami oraz na zebraniach (raz w miesiącu)</li> </ul>
<p>Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, analiza wyników</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowano i przeprowadzono diagnozy wstępne z przedmiotów przyrodniczych; dokonano analizy wyników (raporty diagnozy wstępnej i sprawdzianów);</li> <li>- przygotowano i przeprowadzono z przedmiotów przyrodniczych prace klasowe (sprawozdania);</li> <li>- w ciągu roku szkolnego badano osiągnięcia edukacyjne uczniów klasy I (raporty z dnia 1. 12. 2015 r., 16. 02. 2016 r. i 22. 02 2016 r.).</li> </ul>
<p>Dostosowanie pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowywano poziom trudności zadań do potrzeb edukacyjnych uczniów (arkusze hospitacji lekcji, sprawozdanie wychowawcy);</li> <li>- zachęcano uczniów do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach (sprawozdanie wychowawcy, protokoły przebiegu konkursów);</li> <li>- dostosowanie planów pracy do możliwości i zainteresowań uczniów (dzienniki zajęć dodatkowych z fizyki, biologii i geografii na rok szkolny 2015/2016; zapisy potwierdzające nadzór dyrektora w ww. dziennikach: 29. 01. 2016 r. i 21. 06. 2016 r.); rozkład zajęć - dziennik lekcyjny kl. I; kalendarz imprez szkolnych; arkusze dotyczące analizy dokumentów);</li> <li>- organizowano zajęcia dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych)</li> </ul>
<p>Współpraca z rodzicami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comiesięczne i indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (dziennik lekcyjny klasy I, dziennik wychowawcy);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowanie czasu pracy nauczycieli i uczniów do bezpośrednich kontaktów z rodzicami (indywidualne karty kontaktów wychowawcy z rodzicami oraz informator dla rodziców przekazywany na pierwszym zebraniu);</li> <li>- przekazywanie rodzicom informacji o wynikach kształcenia (protokoły ze spotkań z rodzicami, dziennik wychowawcy, dzienniki lekcyjne kl. I, raporty diagnoz – wstępnej i po sprawdzianach, sprawozdania z prac klasowych, raport z badań osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasie I)</li> </ul>
<p>Poprawienie frekwencji na zajęciach edukacyjnych, otoczenie opieką uczniów z trudnych środowisk społecznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczna współpraca wychowawcy z rodzicami (dziennik, wychowawcy);</li> <li>- monitorowanie nieobecności uczniów przez pedagoga szkolnego (dziennik wychowawcy i pedagoga szkolnego);</li> <li>- motywowanie uczniów do pracy i do poprawy frekwencji: nagrody zgodne z zapisami w statucie szkoły; stypendia dyrektora szkoły, wójta gminy oraz nagrody książkowe, rzeczowe oraz dyplomy;</li> <li>- pomoc koleżeńska w ramach zajęć w bibliotece</li> </ul>

### Wniosek:

Potwierdzono wdrożenie i realizację przez placówkę „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów przyrodniczych na III etap edukacyjny w latach 2015 - 2018” dla Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Karnicach w roku szkolnym 2015/2016.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

  
 DYREKTOR SZKOŁY  
 Karnice, 16.09.2016  
 mgr Teresa Szytkowska  
 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

  
 Małgorzata Doñzalska

STARSZY WIZYTATOR

  
 Ewa Jamiołkowska

Szerecin, 14.09.2016

Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.09.2016  
.....  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

*Tymoteusz*  
.....  
.....

.....  
Larmice, dnia 16.09..... 2016 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.