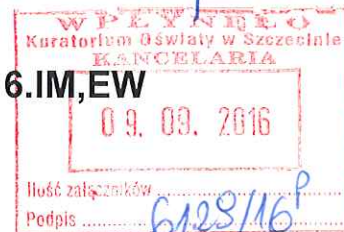


PROTOKÓŁ KONTROLI Nr KO.I.5533.106.2016.IM,EW



Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Gogolicach, 74-510 Trzcianko-Zdrój
Telefon: 91 414 80 35 e-mail: spgogolice@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Lidia Karpińska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Iwona Matyjanowska	23 sierpnia 2016 r.	KO.I.5533.106.2016.IM
2.	Elżbieta Wysocka	23 sierpnia 2016 r.	KO.I.5533.106.2016.EW

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 sierpnia 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 24 sierpnia 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.5533.106.2016
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2

Informacje o kontroli:

Kontrola w sprawie organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Karpińska

7/16

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z panią Lidią Karpińską - dyrektorem Szkoły Podstawowej w Gogolicach oraz panią Agatą Romańczuk - logopedą.

Analizowano:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami (nr 1, nr 2)
2. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017
3. Dzienniki zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2015/2016
4. Inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły, tj. Zarządzenie Nr I/586/2010 Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój z dnia 19 listopada 2010 roku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podczas kontroli w dniu 24 sierpnia 2016 r. pani Lidia Karpińska - dyrektor szkoły zapoznała się z pismem pani Elżbiety Moski z dnia 8 czerwca 2016 r. adresowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, dotyczącym zastrzeżeń do organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Gogolicach w roku szkolnym 2015/2016.

Odnosnie organizacji pracy szkoły:

Z arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 wynika, że pani Elżbiecie Mosce przydzielono zajęcia edukacyjne tygodniowo w wymiarze 18/18 etatu, natomiast pani Agacie Romańczuk – 19/18 etatu. Pani dyrektor oświadczyła, że przydział ten wynikał z bieżących potrzeb szkoły. W trakcie roku szkolnego potrzeby te uległy zmianie i z dniem 14 września 2015 r. (aneks nr 2 do arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016) dokonano korekty przydziału. Pani Agata Romańczuk realizowała zajęcia edukacyjne tygodniowo w wymiarze 16/18 etatu (edukacja wczesnoszkolna: 14 godzin, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 2 godziny) oraz 7/22 etatu (zajęcia logopedyczne). Pani dyrektor przedłożyła również Zarządzenie Nr I/586/2010 Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój z dnia 19 listopada 2010 roku, z którego wynika, że pani Agata Romańczuk od dnia 19 listopada 2010 r. została wyznaczona do zastępowania dyrektora szkoły podczas jej nieobecności do czasu zakończenia kadencji dyrektora szkoły.

Ponadto pani Agata Romańczuk podała, iż pracowała również w Publicznym Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach.

Z arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 wynika, że pani Elżbiecie Mosce przydzielono zajęcia edukacyjne tygodniowo w wymiarze 19/18 etatu. Sytuacja innych nauczycieli, np. nauczyciela z 35-letnim stażem pracy była uwarunkowana tym, że w roku szkolnym 2016/2017 nie utworzono oddziału klasy pierwszej. Pani dyrektor wyjaśniła, że ww. nauczycielce przydzieliła 21 godzin w ramach wychowania przedszkolnego oraz 2 godziny zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Poinformowała również, iż doceniała osiągnięcia pedagogiczne pani Elżbiety Moski wynikające z udziału uczniów w konkursach artystycznych o czym świadczy przyznawanie jej co roku nagrody dyrektora szkoły. Informacje o jej osiągnięciach podawane były do publicznej wiadomości również podczas organizowanych apeli i uroczystości szkolnych.

Oдноśnie organizacji pracy logopedy:

W roku szkolnym 2015/2016 pani Agata Romańczuk prowadziła zajęcia logopedyczne w Szkole Podstawowej w Gogolicach w wymiarze 7 godzin tygodniowo, w następujących terminach:

- poniedziałek od godz. 11⁰⁰ do godz. 13⁰⁰;
- wtorek od godz. 9⁰⁵ do godz. 10⁰⁵ oraz od godz. 12⁰⁰ do godz. 13⁰⁰;
- czwartek od godz. 11⁰⁰ do godz. 12⁰⁰;
- piątek od godz. 11⁰⁰ do godz. 13⁰⁰

W dzienniku zajęć logopedycznych udokumentowano prowadzenie zajęć:

- z dziećmi podlegającymi obowiązkowi wychowania przedszkolnego (7 dzieci);
- z uczniami klasy pierwszej (4 dzieci);
- z uczniami klasy drugiej (5 dzieci);
- z uczniami klasy trzeciej (4 dzieci);
- z uczniami klasy czwartej (4 dzieci);
- z uczniami klasy piątej (3 dzieci);
- z uczniami klasy szóstej (2 dzieci).

Z analizy planu zajęć w Szkole Podstawowej w Gogolicach obowiązującego w roku szkolnym 2015/2016 (wersja od 21 września 2015 r.) wynika, że zajęcia logopedyczne odbywały się w terminach zbieżnych z terminami zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zajęć z religii. Zajęcia logopedyczne były prowadzone:

- w poniedziałek w trakcie zajęć wychowania fizycznego wyznaczonych dla uczniów klasy trzeciej i czwartej;
- we wtorek w trakcie zajęć religii wyznaczonych dla uczniów klasy pierwszej, piątej i szóstej;
- w czwartek w trakcie zajęć religii wyznaczonych dla dzieci podlegających obowiązkowi wychowania przedszkolnego;
- w piątek w trakcie zajęć religii wyznaczonych dla dzieci podlegających obowiązkowi wychowania przedszkolnego;
- w piątek w trakcie zajęć wychowania fizycznego wyznaczonych dla uczniów klasy drugiej.

Nauczycielka oświadczyła, że w podanych powyżej terminach pracowała indywidualnie z każdym dzieckiem w czasie około 25 minut.

Ponadto stwierdziła, że nie prowadzi nieestosownych rozmów z dyrektorem szkoły, ani innymi pracownikami w obecności uczniów.

Opis ujawnionych nieprawidłowości:

W roku szkolnym 2015/2016 zajęcia logopedyczne prowadzone przez panią Agatę Romańczuk odbywały się w dniach i godzinach zbieżnych z wyznaczonymi dla uczniów terminami zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zajęć z religii.

Zalecenie:

Zajęcia logopedyczne organizować na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania

i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532) w czasie niekolidującym z obowiązkowymi dla ucznia zajęciami edukacyjnymi, podczas których realizowana jest podstawa programowa zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 poz. 977) oraz z zajęciami religii, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia 1 września 2016 r.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Zgodnie z §19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 25 sierpnia 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wysocka

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Matyjanowska

Gogolice, 31.08.2016r. *Lidia Karpinska*
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szczecin, 25.08.2016r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

31.08.2016r. *Lidia Karpinska*
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Gogolice, dnia 31.08. 2016 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Lidia Karpinska