

ORYGINAŁ

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.97.2016.MD,EJ
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie
oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych „PROEDU” w Szczecinie			
2.	Tel./ Mail	918523225; 696905730; sekretariat@proedu.szczecin.pl			
3.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOś-s.4430.594.2013 zmiana z dnia 02.03.2016 r.			
4.	Data rozpoczęcia działalności	28.02.2016 r.			
5.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych			
6.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna			
7.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych		
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna		
9.	Cykl kształcenia	Nie dłuższy niż 2,5 roku			
10.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekun medyczny – 532102			
11.	Siedziba szkoły	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-035	Pocztą Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-035	Pocztą Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś-s.4423.4.2013.JCS z 26.08.2013r.			
14.	Nazwisko dyrektora	Ewa Mońka			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	28.07.2016 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	28.07.2016 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-035	Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalska KO.I.5533.97.2016.MD		Ewa Jamiołkowska KO.I.5533.97.2016.EJ	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	6.07.2016 r.			
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba	18	- opiekun

[Handwritten signature]

			uczniów/słuchaczy	medyczny
Podstawa prawna:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184 ze zmianami). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204). 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami). 6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t. ze zmianami). 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami). 8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami). 				

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Ewa Mońka dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,
3. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:**

Szkoła Policealna dla Dorosłych „PROEDU” w Szczecinie obecnie ma siedzibę przy ulicy Kolumba 86. Do czerwca br. szkoła znajdowała się w budynku przy ul. Żołnierza Polskiego 1B i tam odbywały się zajęcia. Dyrektor oświadczył, że szkoła dysponowała salą pełniącą rolę pracowni anatomicznej oraz zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych. Pracownia była w pełni wyposażona. Do dyspozycji słuchaczy były 2 stanowiska z wymaganym postawą programową wyposażeniem. Szkoła pełni funkcję ośrodka egzaminacyjnego OKE dla powyższego zawodu. Z uwagi na przeniesienie siedziby szkoły podczas kontroli udostępniono do wglądu jedynie dokumentację przebiegu nauczania.

- a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
 - 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu opiekun medyczny.

- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 3) Realizowany program nauczania został zmodyfikowany i uwzględnia podstawę programową dla zawodu.
 - 4) Nie można było stwierdzić podczas kontroli czy standardy wyposażenia dydaktycznego wskazanej pracowni zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej dla zawodu (przewidziano kolejny termin kontroli na koniec sierpnia 2016 r.).
- b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia w zawodzie opiekun medyczny oraz technik rachunkowości.
 - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
 - 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla zawodu opiekun medyczny.
- c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (stosowne zapisy w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
 - 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz zapisy dotyczące opiniowania przez radę pedagogiczną w dniu 12.02.2016 r. wyboru przedmiotów zawodowych, z których przeprowadzone były egzaminy semestralne w formie pisemnej dla zawodu opiekun medyczny (Zarys anatomii, fizjologii i patologii; Opieka nad osobą chorą i niesamodzielną).
 - 4) W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.
- d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**
- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza kształcącego się w zawodzie opiekun medyczny oraz technik rachunkowości,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/46a/2 dla zawodów.
 - 2) Wpisy do arkuszy ocen powyższych zawodów dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dziennikach lekcyjnych. W dniu kontroli stwierdzono brak wpisów w arkuszach ocen dotyczących przedmiotów oraz ocen słuchaczy.
 - 3) Dzienniki założono dla każdego oddziału.

4) Dzienniki zawierają nie wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- wpisano nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
- nie wpisano danych osobowych słuchaczy,
- imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych (dokonywane są na odrębnych listach z uwagi na brak miejsca w dzienniku zajęć),
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- ocen z poszczególnych prac kontrolnych,
- podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

Ponadto z 4 przedmiotów nie wpisano dat wystawienia ocen z prac kontrolnych oddanych przez słuchaczy

5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imion i nazwisk słuchaczy,
- daty i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania słuchacza,
- dat przyjęcia słuchaczy do szkoły,
- semestr, na który słuchacza przyjęto,
- zawiera pozycje od 184-204,
- wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.

6) Druki szkolne oznaczone są symbolami:

- legitymacje szkolne: MEN-1/50/2,
- indeksy: MEN-I/48/2,

7) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych i indeksów zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

e. **Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w zawodach odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Obowiązuje w niej program nauczania dla zawodu opiekun medyczny opracowany przez KOWEZIU, a zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej dostosowany do potrzeb szkoły.

f. **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Zalecenia:

- 1). Wpisów do dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
- 2). Zapewnić w nowej siedzibie bazę dydaktyczną z odpowiednim wyposażeniem zgodną z zalecanymi warunkami zapisanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH „PROEDU”
W SZCZECINIE
16.08.2016 Szczecin Ewa Marika

(data, miejsce, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Domżańska

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Jamiołkowska

2.08.2016r. Szczecin

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH „PROEDU”
W SZCZECINIE
16.08.2016 Szczecin Ewa Marika

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.