

PROTOKÓŁ KONTROLI KO.I.5533.102.2016.MK



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Żak”
ul. Wojska Polskiego 29/12, 70-473 Szczecin
Telefon: 91 484 46 04 **E-mail:** szczecin@zak.edu.pl
Imię i nazwisko organu prowadzącego/dyrektora: Izabela Kostecka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 **E-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Marlena Kościńska | 17.08.2016r. | KO.I.5533.102.2016.MK |

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.08.2016r.
Termin zakończenia kontroli: 18.08.2016r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 102
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 18

Kontrola doraźna dotycząca naruszenia przepisów prawa w zakresie przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym

Podczas kontroli:

- a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – p. Izabelą Kostecką;
- b) poddano analizie następującą dokumentację:
 - dokumentację dotyczącą egzaminu maturalnego, tj. deklaracje słuchaczy, wydruki ze strony Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu – potwierdzenia zgłoszenia słuchaczy do egzaminu maturalnego, listy słuchaczy zgłoszonych do egzaminu maturalnego, protokół przebiegu egzaminu maturalnego;
 - dzienniki zajęć (rok szkolny 2015/2016);
 - protokoły Rady Pedagogicznej;
 - notatki sporządzone przez członków zespołu nadzorującego.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z zawiadomieniem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu o nieprawidłowościach stwierdzonych w Trzyletnim Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych „Żak” w Szczecinie podczas przeprowadzania egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym polegających na niesamodzielnej pracy i unieważnieniu tegoż egzaminu w przypadku dwóch osób.

Pisemne deklaracje przystąpienia do egzaminu maturalnego z języka angielskiego w roku szkolnym 2015/2016 złożyło 70 osób, z czego 9 słuchaczy uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 lutego 2016r. zostało skreślonych w wyniku klasyfikacji semestralnej, 6 osób przed terminem egzaminu zrezygnowało, a 19 nie zgłosiło się na egzamin. Ostatecznie do egzaminu maturalnego z języka angielskiego w nowej formule w maju 2016r. przystąpiło 36 absolwentów Trzyletniego Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Żak” w Szczecinie. Deklaracje słuchacze złożyli do 30 września 2015r. W późniejszym terminie, tj. do 7 lutego 2016r. deklaracje składali absolwenci szkoły. Organizacja i przebieg egzaminów maturalnych są w szkole dokumentowane. Wśród dokumentów znajduje się, m. in. rejestr deklaracji, w którym słuchacze i absolwenci szkoły poświadczają podpisem złożenie deklaracji, są też wszystkie pisemne deklaracje oraz potwierdzenie zgłoszenia słuchaczy do egzaminu wydrukowane ze strony OKE w Poznaniu. Odrębnie powiadomienie o dokonaniu takiego zgłoszenia jest przesyłane do szkoły przez OKE drogą mailową.

Z załącznika 8a wynika, że 4 marca 2016r. dyrektor szkoły powołał zespół egzaminacyjny, w tym zespoły nadzorujące i zespoły przedmiotowe. W tym samym dniu spośród członków zespołu egzaminacyjnego dyrektor powołał zastępcę przewodniczącego tego zespołu. Wszyscy członkowie zespołu poświadczili znajomość przepisów wymienionych w załączniku 8a, zostali też przeszkoleni w zakresie organizacji egzaminu maturalnego. Informacja o szkoleniu znajduje się w protokole Rady Pedagogicznej z dnia 27 kwietnia 2016r. Z relacji dyrektora szkoły wynika, że skład zespołu egzaminacyjnego jest raczej stały, tzn. stanowią go osoby biorące udział w jego pracach od kilku lat.

Egzamin maturalny z języka angielskiego zorganizowano w wynajętej sali Collegium Balticum w Szczecinie przy ul. Mieszka I 61c – aula A (nr 1), w której

przygotowano miejsc dla 70 osób. Zdaniem dyrektora szkoły w auli zapewniono właściwe warunki, w szczególności zapewniające możliwość samodzielnej pracy przez zdających. Dla każdego absolwenta przygotowano osobne stoliki z krzesłami ustawione w odpowiedniej odległości. Zamontowane w suficie auli (gęsto) głośniki typu: speaker oraz dobra akustyka zapewniały doskonały odsłuch nagrań. Stoliki ustawione były przy oknach po bokach sali, z uwagi na umieszczone po środku kolumny. Z jednej strony sali znajdowały się trzy rzędy stolików, natomiast z drugiej strony – cztery. Dla obydwu części oddzielnie, w widocznym miejscu z przodu, ulokowane były zegary i tablice. Na salę nie wnoszono żadnych zbędnych przedmiotów. Zdający mieli ze sobą jedynie czarne długopisy oraz dowody osobiste. Część z nich wniosła małą butelkę wody (zgodnie z procedurami).

Członkowie zespołu nadzorującego zajęli miejsca przy stolikach ustawionych w różnych miejscach auli – każdemu przydzielono obszar do nadzorowania. Zespół składał się z pięciu osób: przewodniczącego zespołu nadzorującego (p. Marianna Marszał – nauczyciel języka polskiego), trzech nauczycieli ze szkoły (p. Agnieszka Grabowska-Ziętek i p. Tomasz Jesiółkowski – nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz p. Aleksandra Baszak – nauczyciel języka polskiego), a także nauczyciel akademicki zatrudniony w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – p. Anna Szady-Chełmieniecka.

Dyrektor szkoły oświadczył, że ani w trakcie egzaminu ani po jego przeprowadzeniu nie zgłoszono mu żadnych problemów związanych z przebiegiem egzaminu. Nie wpisano też uwag w protokole przebiegu egzaminu maturalnego z języka angielskiego. Wszyscy zdający korzystali ze standardowych arkuszy egzaminacyjnych, bez dostosowań. O nieprawidłowościach dyrektor dowiedział się w dniu 16 czerwca 2016r., tj. w dniu otrzymania pisma z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dotyczącego zamiaru unieważnienia egzaminu z języka angielskiego (poziom podstawowy) w przypadku dwóch osób. Jako przyczynę unieważnienia podano niesamodzielną pracę podczas egzaminu: „Praca piszącej identyczna z pracą innego absolwenta w tej samej szkole, w tym, z tymi samymi błędami”. Tego samego dnia dyrektor skontaktował się z absolwentami, których sprawa dotyczyła, przeprowadził z nimi rozmowę i poinformował o obowiązujących procedurach, tj. o możliwości złożenia wniosku o wgląd do swojej pracy. Każda z tych osób utrzymywała, że w trakcie egzaminu pracowała samodzielnie. Tylko jedna złożyła wniosek, ale nie stawiła się w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu we wskazanym terminie i, tym samym, nie skorzystała z możliwości wglądu do pracy. Kwestię niesamodzielną pracę podczas egzaminu dyrektor wyjaśniał również z członkami zespołu nadzorującego rozmawiając z każdym z nich odrębnie. Wszyscy jednoznacznie stwierdzili, że egzamin przebiegał bez zakłóceń i nikt nie potwierdził niesamodzielną pracę zdających. Przewodniczący oraz członkowie zespołu nadzorującego złożyli dyrektorowi pisemne oświadczenia w tej sprawie.

Podsumowanie:

1. Szkoła gromadzi dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu egzaminów maturalnych, z których wynika, że przestrzegane są przepisy i procedury w tym zakresie.
2. Członkowie zespołu nadzorującego nie potwierdzają wystąpienia, podczas egzaminu maturalnego z języka angielskiego, sytuacji niesamodzielną pracę zdających.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Izabela Kostecka

mgr Izabela Kostecka

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Marlena Kościńska

Marlena Kościńska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 sierpnia 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Izabela Kostecka

mgr Izabela Kostecka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szkoła....., dnia *29.08*..... 2016r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.