

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.98.2016.MD,EJ
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie
oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Nazwa szkoły	Prywatne Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych przy Centrum Edukacyjnym „Omnibus”			
2.	Telefon/e-mail	tel. 510 341 984 e-mail: szczecin@szkolaomnibus.pl			
3.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V-4430.689.2015 r. z 21 . 06. 2016 r.			
4.	Data rozpoczęcia działalności	01.03.2016 r.			
5.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych			
6.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna			
7.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych		
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna		
9.	Cykl kształcenia	Nie dłuższy niż 2,5 roku			
10.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy - 325509			
11.	Siedziba szkoły	ulica Brodnicka	Nr 10	kod 71- 044	Poczta Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Brodnicka	Nr 10	kod 71- 044	Poczta Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja: WOŚ-II.4423.2.2016.JCS z 7. 04. 2016 r.			
14.	Nazwisko dyrektora	Dorota Wasilek - Wojciechowska			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	29.07.2016 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	29.07.2016 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Brodnicka	Nr 10	kod 71- 044	Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska KO.I.5533.98.2016.MD		Ewa Jamiołkowska KO.I.5533.98.2016.EJ	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	6.07.2016 r.			

8.	Liczba oddziałów	1	Liczba słuchaczy	20 - technik bezpieczeństwa i higieny pracy
----	-------------------------	---	-------------------------	---

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t. ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Dorota Wasilek – Wojciechowska - dyrektor szkoły oraz pani Aiina Benn - wicedyrektor.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Prywatne Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych przy Centrum Edukacyjnym „Omnibus” ma siedzibę w budynku Gimnazjum Nr 20 w Szczecinie przy ulicy Brodnickiej 10. Do dyspozycji słuchaczy są sale dydaktyczne wynajmowane w zależności od potrzeb gdzie prowadzone są zajęcia teoretyczne. Natomiast w budynku przy ul. Kwiatowej 1D do dyspozycji słuchaczy są 2 sale (na wyłączność) gdzie zorganizowana jest pracownia bezpieczeństwa i higieny pracy wyposażona w: stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza), stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu; drukarki i skanery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych; stanowiska wykonywania badań i pomiaru

czynników środowiska pracy (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), stanowisko do badań fizjologicznych – miernik wydatku energetycznego, fantomy do resuscytacji osoby dorosłej, niemowlęcia, dziecka, karty charakterystyk substancji niebezpiecznych; środki ochrony indywidualnej, apteczkę pierwszej pomocy, materiały dydaktyczne, instrukcje do ćwiczeń, wzory protokołów kontrolnych i powypadkowych, sporządzanych przez służby BHP, zestaw norm i przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto szkoła ma podpisaną umowę o współpracy z Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej w Stargardzie przy ul. Nasiennej 6, gdzie mogą odbywać się również zajęcia praktyczne oraz praktyczna nauka zawodu.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu.
- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowany program nauczania został zmodyfikowany i uwzględnia podstawę programową dla zawodu.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego wskazanej pracowni zapewniają możliwości realizacji podstawy programowej dla zawodu.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (stosowne zapisy w dzienniku lekcyjnym),
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.
- 4) Rada pedagogiczna nie dokonała wyboru dwóch obowiązkowych przedmiotów kształcenia zawodowego, z których powinny być przeprowadzone egzamin w formie pisemnej. W związku z tym nie poinformowano słuchaczy na pierwszych zajęciach o wybranych przedmiotach. Nie zorganizowano dla słuchaczy egzaminów semestralnych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie

pisemnej. Ze wszystkich przedmiotów przeprowadzone zostały egzaminy tylko w formie ustnej.

- 5) W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
- 4) założono dla każdego słuchacza kształcącego się w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/46a/2 dla zawodu.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen powyższego zawodu dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Dziennik założono dla oddziału.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych prac kontrolnych,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- 5) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imion i nazwisk słuchaczy,
 - daty i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania słuchacza,
 - dat przyjęcia słuchaczy do szkoły,
 - semestr, na który słuchacza przyjęto,
 - zawiera pozycje od 1-20,
 - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 6) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje szkolne: MEN-1/50/2,
 - indeksy: MEN-I/48/2,
- 7) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych i indeksów zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 3) Obowiązują w niej programy nauczania dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowany przez KOWEZiU, zmodyfikowane przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej i dostosowane do potrzeb szkoły.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia:

W związku z nieprawidłowościami w zakresie stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów

polecam

1. Dokonywać wyboru, na posiedzeniach rady pedagogicznej, dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci zgodnie z § 25 ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
2. Podawać do wiadomości słuchaczy informację o wybranych zajęciach na pierwszych zajęciach w każdym semestrze zgodnie z § 25 ust. 5 powyższego rozporządzenia.
3. Przeprowadzać w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci zgodnie z § 25 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę otrzymanych zaleceń i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Szczećin, 08.08.2016
Dorota Wasilek Wojciechowska
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Wasilek-Wojciechowska

STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Domżańska

STARSZY WIZYTATOR
Ewa Jamiolkowska

Szczećin, 3.08.2016r

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczećin, dnia 08.08.2016 2016 r.

* Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.